

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lesznie, pl. Kościuszki 4B, moich danych osobowych zawartych w przekazywanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko **ds. obsługi księgowej, kasowej oraz windykacji w Wydziale Budżetowo-Finansowym, Planowania i Rozwoju** prowadzonego przez Starostwo Powiatowe, z siedzibą w Lesznie, przy pl. Kościuszki 4B.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), którego przepisy mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. wiem, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Starosta Leszczyński z siedzibą w Lesznie, przy pl. Kościuszki 4B;,
- dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-leszczynski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne **stanowisko pracy ds. obsługi księgowej, kasowej oraz windykacji** podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeks Pracy,
- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- dane osobowe kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dane osobowe kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. biurze kadr do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dane przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- podanie danych osobowych wymienionych w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jest wymogiem ustawowym - brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
- Starostwo Powiatowe w Lesznie nie przewiduje wykorzystywania danych w celach

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem na **stanowisku ds. ds. obsługi księgowej, kasowej oraz windykacji,**

- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
(czytelny podpis)

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950) /podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy/ oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)