

# ***Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2019 rok***

## ***Rozdział I Postanowienia ogólne***

### **§ 1**

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2019 r.”
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Leszczyński,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leszczyńskiego,
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lesznie,
- 6) Jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego,
- 7) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami),
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

## ***Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu***

### **§ 2**

Celem głównym Programu jest:

- 1) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych, służących lepszemu zaspokojeniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców Powiatu,
- 2) umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy Powiatem, a podmiotami Programu.

### § 3

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców Powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom Programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- 4) promowanie działań i osiągnięć organizacji pozarządowych Powiatu,
- 5) stała partnerska współpraca Powiatu z podmiotami Programu.

## ***Rozdział III*** ***Okres obowiązywania Programu***

### § 4

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## ***Rozdział IV*** ***Zasady współpracy***

### § 5

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych form organizacyjnych społeczności lokalnej, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron - oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem, a podmiotami Programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza, że wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza, że wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także

obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z podmiotami Programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## ***Rozdział V***

### ***Adresaci programu***

#### **§ 6**

Adresatami Programu są prowadzące swoją działalność na terenie Powiatu lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę):

- 1) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

## ***Rozdział VI***

### ***Zakres przedmiotowy***

#### **§ 7**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

## ***Rozdział VII***

### ***Priorytetowe zadania publiczne***

#### **§ 8**

1. Nauka szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
  - 1) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
  - 2) organizacja konkursów przedmiotowych i tematycznych poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów i studentów,
  - 3) organizacja imprez sportowych, turystycznych oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
  - 4) organizacja Mistrzostw Powiatu dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej wraz z uczestnictwem uczniów szkół - reprezentantów Powiatu w finałach na szczeblu wojewódzkim.
2. Polityka społeczna ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej:
  - 1) w zakresie wspierania osób starszych:
    - a) specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych,

- b) prezentacja i promocja działalności i osiągnięć osób starszych,
- c) aktywizacja osób starszych,
- 2) w zakresie wspierania rodziny:
  - a) wyrównanie szans rodzin szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) wsparcie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych i najuboższych,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) stworzenie szerszego dostępu do specjalistycznych form rehabilitacji,
  - b) wspieranie dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
  - c) przygotowanie wolontariuszy do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
  - d) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych,
  - e) prezentacja prac osób niepełnosprawnych,
- 4) tworzenie programów aktywności lokalnej.
- 3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:
  - 1) organizacja cyklicznych imprez sportowych i turystycznych o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym,
  - 2) organizacja szkolenia sportowego,
  - 3) popularyzacja rekreacji ruchowej,
  - 4) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu,
  - 5) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizacja rajdów, konkursów,
  - 6) utrzymanie i rozwój szlaków turystycznych na terenie Powiatu.
- 4. Ekologia i ochrona przyrody – organizowanie seminariów, konkursów, wystaw, akcji promocyjnych.
- 5. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Powiatu i turystom bezpiecznego wypoczynku na akwenach otwartych Powiatu,
  - 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
  - 3) propagowanie wśród dzieci i młodzieży wiedzy nt. bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju.
- 6. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy:
  - 1) prowadzenie działań związanych z informowaniem o poręczeniach kredytowych dla małych i średnich przedsiębiorstw,
  - 2) szkolenia na temat form aktywizacji lokalnego rynku pracy i możliwościach przeciwdziałania bezrobociu,
  - 3) współpraca w zakresie organizacji szkoleń informacyjnych dla przedsiębiorców w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych i rządowych.
- 7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - 1) organizacja imprez kulturalnych związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Powiatu i regionu,

- 2) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,
- 3) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu historii i kultury regionu na imprezach krajowych i międzynarodowych,
- 4) wydawnictwo publikacji przedstawiających historię i dorobek kultury,
- 5) organizacja festiwali, przeglądów i konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

## ***Rozdział VIII***

### ***Sposób tworzenia rocznego Programu oraz przebiegu konsultacji***

#### **§ 9**

1. Projekt Roczного Programu opracował Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.
2. Projekt Roczного Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych zgodnie z uchwałą XXXIV/285/10 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje z podmiotami Programu zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego.
4. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego
5. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: .....
6. Ogłoszenie o konsultacjach Programu współpracy, zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz tablicy ogłoszeń.

## ***Rozdział IX***

### ***Formy współpracy***

#### **§ 10**

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się przez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Formą współpracy z podmiotami Programu, jest także realizacja :
  - 1) Uchwały Nr VIII/103/2011 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie

Powiatu Leszczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 339 poz. 5768 ze zmianami),

- 2) Uchwały Nr VIII/109/2011 Rady Powiatu Leszczyńskiego 28 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych kryteriów i oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 339 poz. 5770)
- 3) Uchwały Nr 45/2015 Zarządu Powiatu Leszczyńskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Powiatu Leszczyńskiego.

## ***Rozdział X***

### ***Sposób realizacji programu***

#### **§ 11**

Program będzie realizowany ze środków budżetu Powiatu.

#### **§ 12**

1. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 10 ust. 2 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, lub na podstawie art. 19a wyżej powołanej ustawy.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu.
3. Tryb przeprowadzania konkursów, zasady składania i rozpatrywania ofert, zawierania umów, kontrola i ocena realizacji zadania oraz składanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego reguluje ustawa.
4. Zlecenie zadań podmiotom Programu będzie realizowane także na podstawie Uchwał o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 i 3.

#### **§ 13**

Do konkursu o którym mowa w § 10 ust. 1, lub trybu przewidzianym art. 19a ustawy mogą przystąpić podmioty wymienione w § 6 Programu.

## ***Rozdział XI***

### ***Sposób oceny realizacji Programu***

#### **§ 14**

Do oceny Programu przyjmuje się następujące wskaźniki i informacje:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 3) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 4) liczbę ofert rozpatrzonych pozytywnie,
- 5) liczbę umów zawartych po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych sferach zadań publicznych,
- 7) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych, w tym wkładu świadczeń wolontariuszy,
- 8) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych,
- 9) liczbę umów zawartych z klubami sportowymi przy realizacji uchwały o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 1,
- 10) liczba patronatów Starosty Leszczyńskiego oraz wartość finansowa wsparcia podmiotów Programu wynikających z realizacji uchwały o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 4.

## ***Rozdział XII***

### ***Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

#### **§ 15**

Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2019 rok, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.

#### **§ 16**

1. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu, jako przewodniczący Komisji Konkursowej,
  - 2) dwóch przedstawicieli merytorycznego wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej,
  - 3) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zmianami) w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji Konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w niej udział co najmniej 3 osoby.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

## § 17

1. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członka komisji z postępowania,
  - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
  - 3) zapoznaje się z ofertami, które wpłynęły na konkurs,
  - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz sprawdza prawidłowość złożonych załączników do oferty,
  - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną i finansową treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej w skali 0 - 5 pkt na karcie oceny oferty. Pozytywną ocenę otrzymuje oferta, która otrzyma minimum 50% maksymalnych punktów do uzyskania,
  - 6) sporządza i podpisuje protokół.
2. Sporządzony protokół winien zawierać:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji ,
  - 3) nazwę Konkursu,
  - 4) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) ocenę punktową wszystkich ocenionych ofert,
  - 8) wykaz ofert z pozytywną oceną Komisji,
  - 9) podpisy członków Komisji.
3. Protokół Komisji zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.
4. Dotacje może otrzymać podmiot, którego oferta otrzymała pozytywną ocenę Komisji Konkursowej
5. Zarząd Powiatu w oparciu o przedstawiony protokół, podejmuje ostateczną decyzję o wsparciu lub powierzeniu zadania wraz z wysokością przyznanej dotacji w formie uchwały.

## ***Rozdział XIII***

### ***Środki finansowe na realizację Programu w 2019 roku***

## § 18

W 2019 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej ..... zł.