

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) ogłasza z dniem 6 kwietnia 2017 roku otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - Zastępcą Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu

I. Wymagania.

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 6) doświadczenie co najmniej 4-letniego stażu pracy w administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wymagana znajomość przepisów: Prawo o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o kierujących pojazdami, Ustawy o transporcie drogowym, Ustawy o transporcie zbiorowym, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o samorządzie powiatowym, Ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wysoki poziom umiejętności związanych z komunikacją interpersonalną,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) odporność na stres,
- 7) kreatywność, duża motywacja do pracy.

II. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

1. Podejmowanie decyzji oraz podpisywanie pism, sprawozdań, nadzór merytoryczny nad pracownikami podczas nieobecności Naczelnika Wydziału.
2. Prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów.
3. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami.
4. Nadzór nad stacjami kontroli pojazdów.
5. Prowadzenie spraw w zakresie transportu:
 - 1) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym w zależności od przebiegu linii komunikacyjnej,
 - 2) związanych z wydawaniem zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób,
 - 3) przygotowywanie decyzji w sprawach udzielania, odmowy udzielenia, zmian lub cofnięcia licencji do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
 - 4) przygotowywanie decyzji i wydawanie zezwoleń przewoźnikom prowadzącym działalność usługową na przewozy osób i rzeczy,
 - 5) prowadzenie kontroli określonych w ustawie o transporcie drogowym.

III. Oferty osób ubiegających się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym powinny zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny i życiorys /CV/,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadania innych umiejętności,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Dokument aplikacyjny powinien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 912 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

IV. Dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Lesznie lub przesłać w terminie do dnia 18 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00 na adres:

**STAROSTWO POWIATOWE
W LESZNIE**

**Plac Kościuszki 4 budynek B
64-100 Leszno**

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze - Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu”.

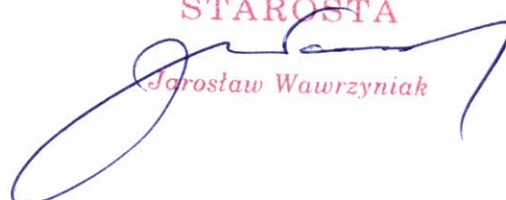
Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-leszczynski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno.
2. Stanowisko pracy: urzędnicze w Wydziale Komunikacji i Transportu.
3. Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy tj. cały etat.
4. Na powyższym stanowisku pracy w Starostwie Powiatowym w Lesznie dokonano oceny ryzyka zawodowego.

Informujemy, że w miesiącu marcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w Starostwie Powiatowym w Lesznie był wyższy niż 6%. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną

Leszno, dnia 6.04.2017 r.

STAROSTA

Jarosław Wawrzyniak