

Leszno, dnia 26 października 2016 r.

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
zastępcy kierownika
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie
Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno
tel. 065 525 69 81, fax. 065 525 96 90

1. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na stanowisku zastępcy kierownika):

- 1) obywatelstwo polskie, państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku budowy dróg lub pokrewnym w zakresie budowy dróg,
- 4) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku zastępcy kierownika ZDP w Lesznie,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku zastępcy kierownika):

- 1) co najmniej trzyletni staż pracy lub osoba wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 3) odpowiedzialność, wnikliwość, dokładność, sumienność, sprawność, samodzielność, bezstronność, kreatywność,
- 4) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,

- 5) bardzo dobra znajomość sieci drogowej powiatu leszczyńskiego,
- 6) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika i inspektora nadzoru budowy robót drogowych,
- 7) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi z zakresu specjalności drogowej,
- 8) wskazane uprawnienia projektowe w zakresie budowy dróg,
- 9) znajomość przepisów Prawa budowlanego i drogowego
- 10) znajomość procesów realizacji inwestycji drogowych,
- 11) umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 12) umiejętność sporządzania kosztorysów,
- 13) umiejętność sporządzania stałych i czasowych organizacji ruchu,
- 14) umiejętność analitycznego myślenia oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- 15) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 16) nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji,
- 17) prawo jazdy kat. B,
- 18) obsługa komputera (oprogramowanie Microsoft Office, programy: AUTOCAD, Corel, znajomość obsługi Internetu i poczty elektronicznej) i innych urządzeń biurowych,
- 19) znajomość ustaw m.in.:
 - o Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych (Dz. U. z 2013.885 j.t ze zm.),
 - o Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016.814 j.t ze zm.),
 - o Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz.2164 ze zm.) w zakresie ogólnym,
 - o Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2016 1440 j.t ze zm.),
 - o Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016.23 j.t ze zm.).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zastępcy kierownika:

- o planowanie i koordynacja prac związanych z bieżącym utrzymaniem, ochroną dróg ich porządkiem i czystością oraz zimowym utrzymaniem dróg;
- o organizowanie i nadzorowanie przeglądów okresowych dróg i obiektów mostowych;
- o nadzorowanie okresowego pomiaru ruchu drogowego;

- nadzór nad funkcjonowaniem Obwodu Drogowego;
- przygotowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów;
- przygotowanie, nadzór i koordynowanie inwestycji drogowych realizowanych z funduszy UE;
- podejmowanie decyzji związanych z całokształtem zagadnień prowadzonych przez podporządkowane mu stanowiska pracy;
- zastępowanie Kierownika podczas jego nieobecności uniemożliwiającej pełnienie obowiązków służbowych w wyznaczonym przez niego zakresie;
- prowadzenie innych spraw zleczanych przez Kierownika.

4. Warunki pracy na stanowisku zastępcy kierownika:

Pełnienie nadzoru nad pracami dotyczącymi bieżącego utrzymania, ochrony, utrzymania porządku i czystości dróg. Nadzór nad przeglądami okresowymi dróg i obiektów mostowych, okresowymi pomiarami ruchu drogowego, jak również zastępowanie kierownika ZDP w Lesznie podczas jego nieobecności.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopia dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie lub dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia),
- 5) oświadczenia:
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych.

- 6.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie Plac Kościuszki 4C (I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie Plac Kościuszki 4C, 64-100 Leszno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy zastępcy kierownika w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie” – w terminie do 07 listopada 2016r. do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne na stanowisko zastępcy kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
9. Złożone dokumenty będą zwracane tylko na pisemny wniosek zainteresowanego, po które zainteresowany musi zgłosić się osobiście.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.powiat-leszczynski.pl / oraz na tablicy informacyjnej w budynku, w którym mieści się siedziba ZDP w Lesznie przy Placu Kościuszki 4C.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008, Nr 223, poz. 1458 ze zm.)*”.

Leszno, dnia 26 października 2016 r.

KIEROWNIK
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lesznie
mgr inż. Marian Kaczmarek