

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie ogłasza:
otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
na zastępstwo w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie
na stanowisku pracownik socjalny.

1. Stanowisko pracy:

Pracownik socjalny w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 4) Spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków.
 1. Posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych.
 2. Ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
 3. Do dnia 31 grudnia 2013r ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) Pedagogika
 - b) Pedagogika specjalna
 - c) Politologia
 - d) Polityka społeczna
 - e) Psychologia
 - f) Socjologia
 - g) Nauki o rodzinie
 - 5) Komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym.
 - 6) Umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe, terminowość, innowacyjność.
 - 7) Umiejętność dobrej organizacji pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 3) Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.
- 5) Umiejętność interpretacji przepisów prawnych.
- 6) Znajomość obsługi programów komputerowych.
- 7) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym.
- 8) Prawo jazdy kategorii B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie pracy socjalnej w zakresie rozwiązywania problemów życiowych na rzecz uczestników ŚDS.
- 2) Utrzymywanie stałego kontaktu ŚDS z środowiskiem rodzinnym uczestników i środowiskiem lokalnym.

- 3) Występowanie z wnioskami w sprawach przyznawania różnych form pomocy dla uczestników i ich rodzin.
- 4) Opracowywanie indywidualnych planów pracy i uczestniczenie w pracach zespołu terapeutycznego.
- 5) Promowanie ŚDS w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.
- 6) Organizowanie imprez mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym.
- 7) Inspirowanie, opracowywanie, wdrażanie lokalnych programów ukierunkowanych na podnoszenie jakości życia uczestników i ich rodzin.
- 8) Współtworzenie programów rehabilitacyjnych.
- 9) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego.
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
- 6) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Warunki pracy:

- 1) Zatrudnienie nastąpi nie wcześniej jak z dniem 1 grudnia 2015 r.
- 2) Sposób zatrudnienia – umowa na cały etat, czas określony - na zastępstwo.
- 3) Miejsce pracy – Środowiskowy Dom samopomocy w Kąkolewie, ul. Krzywińska 10 A

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie
Ul. Krzywińska 10A
64-113 Osieczna

**W zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika socjalnego”,
W terminie do 26 października do godz. 14.00**

Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Demska-Chudy Kierownik Śds-u 65 534 20 05

8. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w naborze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm)”

Powyższa klauzula musi być dodatkowo opatrzona własnoręcznym podpisem.

Leszno, dnia 12.10.2015r.