

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

okresową weryfikację danych ewidencyjnych

Leszno, wrzesień 2014 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.17.2014

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych, dotycząca nieruchomości ujętych w rejestrze ewidencji gruntów, jako własność Skarbu Państwa, dla których w księdze wieczystej, jako właściciel ujawniona jest osoba fizyczna lub prawna inna niż Skarb Państwa oraz działek, których poszczególne części wpisane są do różnych ksiąg wieczystych Skarbu Państwa.
Informacje dodatkowe:
- rodzaj nieruchomości: rowy, drogi
- ilość działek do analizy: 49.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych.**

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 21 listopada 2014 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przynajmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) - (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w pkt. 2 i 3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-2.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Izabela Gruszka** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 207, tel. 65 529-68-45, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WADIUM

Wadium nie wnosi się.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ),

- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 18 września 2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na okresową weryfikację danych ewidencyjnych. Nie otwierać przed dniem 18 września 2014 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 września 2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:
cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,

- 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

XXVI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Warunki techniczne
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 9 września 2014 r.

Zatwierdzam:

Z up. S T A R O S T Y
/-/ Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta

WARUNKI TECHNICZNE

okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych, dotyczącej nieruchomości ujętych w rejestrze ewidencji gruntów, jako własność Skarbu Państwa, dla których w księdze wieczystej, jako właściciel ujawniona jest osoba fizyczna lub prawna inna niż Skarb Państwa oraz działek, których poszczególne części wpisane są do różnych ksiąg wieczystych Skarbu Państwa

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE.

1. Przedmiot opracowania.

Przeprowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych, dotyczącej nieruchomości Skarbu Państwa ujętych w rejestrze ewidencji gruntów, jako własność Skarbu Państwa, dla których w księdze wieczystej, jako właściciel ujawniona jest osoba fizyczna lub prawna inna niż Skarb Państwa oraz działek, których poszczególne części wpisane są do różnych ksiąg wieczystych Skarbu Państwa

Przedmiot opracowania obejmuje grunty stanowiące rowy i drogi.

2. Podstawowe przepisy prawne

- 1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.).*
- 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r.
w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 ze zm.).*
- 3. Ustawa z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.);*
- 4. Ustawa z 06.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013r., poz. 707 ze zm.).*
- 5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg*

II. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU, ANALIZA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO.

Obszar opracowania:

Powiat leszczyński

Rodzaj nieruchomości: rowy, drogi

Ilość działek do analizy: 49

Wykaz działek stanowi załącznik nr 1 do warunków technicznych.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO.

1. Operat ewidencji gruntów i budynków.

Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji gruntów dla poszczególnych obrębów został założony w 1963 roku. W roku 1992 dla gminy Święciechowa, w roku 1993 dla gmin: Lipno, Rydzyna, Włoszakowice, w roku 1996 dla miasta i gminy Osieczna została zmodernizowana część opisowa operatu ewidencji gruntów poprzez wprowadzenie danych do bazy w systemie informatycznym. Obecnie część opisowa operatu ewidencji gruntów i budynków jest prowadzona w systemie komputerowym – EWID2007. Podlega ona bieżącej aktualizacji poprzez wprowadzanie zmian na podstawie:

- prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
- opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,
- dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów.

Część kartograficzną operatu ewidencji gruntów i budynków stanowiły mapy analogowe, które były na bieżąco aktualizowane.

Metodą analityczną przetworzono istniejące mapy ewidencyjne do postaci numerycznej:

- gmina Osieczna w latach 2003-2007,
- obręb Wilkowice w roku 1999,
- obręb Tarnowa Łąka w roku 2003,
- obręb Święciechowa w roku 2002
- obręb Włoszakowice w roku 2011.

Aktualnie mapy ewidencyjne prowadzone są w systemie EWID2007.

2. Operaty dochodzeniowe. Dokumentacja z założenia ewidencji gruntów w skład, której wchodzi:

- szkice polowe,
- protokół ustalenia stanu władania,
- wykaz ustalenia stanu posiadania,
- mapy dochodzeniowe,
- wyciąg z matrykuły podatku gruntowego,
- obliczenie kompleksów,

- obliczenie powierzchni działek i użytków,
- rejestr ogólny,

skompletowana jest w operatach dochodzeniowych z 1963r., sporządzonych dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

3. Materiały katastralne – mapy katastralne i artykuły matrykuły

4. Dokumenty ze scalenia i wymiany gruntów

5. Dokumentacja z wykonanych prac geodezyjnych dot. sporządzenia wykazu nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego, a także nie stanowiących własności jednostek samorządu terytorialnego i nie pozostających w posiadaniu ich właścicieli, nieruchomości zabudowanych, na których lokale zajmowane są przez osoby objęte przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego.

III. ZAKRES PODSTAWOWYCH PRAC ZWIĄZANYCH Z OKRESOWĄ WERYFIKACJĄ DANYCH EWIDENCYJNYCH

- 1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej oraz analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej udostępnionej do wykorzystania przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie.**
- 2. Analiza dokumentów katastralnych, dochodzeniowych i aktualnych zapisów w rejestrze gruntów dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa, ustalenia numerów ksiąg wieczystych i praw własności.**
- 3. Sporządzenie protokołów z badania ksiąg wieczystych.**
- 4. Wydzielenie części rowów i dróg, dla których w KW jako właściciel wpisana jest osoba fizyczna lub prawna, inna niż Skarb Państwa lub dla których prowadzone są różne KW Skarbu Państwa.**
- 5. Przygotowanie dokumentacji do sprostowania zapisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w przypadku stwierdzenia, że działka wpisana jest do jednej księgi wieczystej i nie podlega podziałowi.**
- 6. Sporządzenie szczegółowego sprawozdania technicznego oraz skompletowanie dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu oraz PODGiK.**

IV. TECHNOLOGIA WYKONANIA OKRESOWEJ WERYFIKACJI DANYCH EWIDENCYJNYCH

1.

Wykonawca prac przeprowadzi analizę dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – operatu ewidencji gruntów, operatów dochodzeniowych, materiałów katastralnych, dokumentów ze scalenia i wymiany gruntów. Wykonawca prac sporządzi wykaz z wynikami ustalenia nr parcel katastralnych, artykułów matrykuły oraz pierwotnych ksiąg wieczystych.

2.

Wykonawca ustali stan prawny nieruchomości na podstawie badania działów I i II ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądów Rejonowych. Z czynności badania sporządzi protokół według obowiązującego wzoru lub sporządzi wydruki z centralnej bazy danych ksiąg wieczystych. Sporządzone protokoły badania KW lub wydruki należy skompletować w obrębie według narastających numerów.

3.

Na podstawie badania księgi wieczystej Wykonawca pracy ustali grunty zajęte pod rowy i drogi, dla których w KW jako właściciel wpisana jest osoba fizyczna lub prawna, inna niż Skarb Państwa oraz grunty dla których prowadzonych jest kilka ksiąg wieczystych. Wykonawca dokona wydzielenia części rowów i dróg stanowiących odrębny przedmiot własności. Wynikiem tych prac winien być wykaz zmian danych ewidencyjnych wraz z mapą uzupełniającą przedstawiającą granice działek a także szkic polowy, wykaz współrzędnych oraz obliczone powierzchnie. W wykazie zmian gruntowych należy wpisać nr KW i właściciela dla wydzielonych działek ewidencyjnych.

W przypadku stwierdzenia, że działka wpisana jest do jednej księgi wieczystej i nie podlega podziałowi Wykonawca sporządzi wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy zapisami w bazie ewidencji gruntów i budynków a ustalonym stanem prawnym.

4.

W sprawach nieuregulowanych sposób załatwienia problemu uzgodnić należy z Geodetą Powiatowym i Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

5.

Powstały operat okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych dokumentuje całość prac związanych z analizą zapisów w rejestrze gruntów dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa.

Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego i osoby sporządzającej. Dokumenty winny zostać skompletowane w tomach operatu posiadających spisy zawartości.

Leszno dnia 05.09.2014

Warunki techniczne opracowała:

Naczelnik Wydziału
/-/ Małgorzata Łukaszewska

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

e-mail: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych, dotycząca nieruchomości ujętych w rejestrze ewidencji gruntów, jako własność Skarbu Państwa, dla których w księdze wieczystej, jako właściciel ujawniona jest osoba fizyczna lub prawna inna niż Skarb Państwa oraz działek, których poszczególne części wpisane są do różnych ksiąg wieczystych Skarbu Państwa, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na okresową weryfikację danych ewidencyjnych, dotyczącą nieruchomości ujętych w rejestrze ewidencji gruntów, jako własność Skarbu Państwa, dla których w księdze wieczystej, jako właściciel ujawniona jest osoba fizyczna lub prawna inna niż Skarb Państwa oraz działek, których poszczególne części wpisane są do różnych ksiąg wieczystych Skarbu Państwa, oświadczam, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2014 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na okresową weryfikację danych ewidencyjnych, dotyczącą nieruchomości ujętych w rejestrze ewidencji gruntów, jako własność Skarbu Państwa, dla których w księdze wieczystej, jako właściciel ujawniona jest osoba fizyczna lub prawna inna niż Skarb Państwa oraz działek, których poszczególne części wpisane są do różnych ksiąg wieczystych Skarbu Państwa,

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

2. informuję/emy, że **nie należę/y**my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***niepotrzebne skreślić**

Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.

Wzór umowy
o wykonanie prac geodezyjnych pod nazwą:

Okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych, dotycząca nieruchomości ujętych w rejestrze ewidencji gruntów, jako własność Skarbu Państwa, dla których w księdze wieczystej, jako właściciel ujawniona jest osoba fizyczna lub prawna inna niż Skarb Państwa oraz działek, których poszczególne części wpisane są do różnych ksiąg wieczystych Skarbu Państwa

W dniu 2014 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński

Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr Marcina Wydmucha

a

firmą z siedzibą w przy ul., zwaną dalej „Wykonawcą”, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace geodezyjne zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. Niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie, co zostało uwzględnione w cenie.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 21. 11. 2014 r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę brutto zł (słownie: ...złotych)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną w przetargu nieograniczonym.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac geodezyjnych bez uwag.
3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4 B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 5.

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.

§ 6.

Po dostarczeniu wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający w terminie 10 dni roboczych sprawdzi czy przedmiot umowy został wykonany bez wad.

§ 7.

Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru całego zadania przedstawić Zamawiającemu kompletne opracowanie zgodnie z warunkami technicznymi.

§ 8.

1. Jeżeli przedmiot umowy będzie miał wady Zamawiający przekaze Wykonawcy operat do poprawy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Strony ustalają pełną odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy ujawnione po odbiorze przedmiotu umowy.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 0,5% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że kara za zwłokę naliczana będzie nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014 r. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy lub nie usunie wad albo nie wprowadzi istotnych poprawek do dnia 31 grudnia 2014 r., Zamawiający może zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu kompletnego opracowania bez wad.
 - 3) w przypadku opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy większych niż 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.
 - 4) w przypadku bezskutecznego upływu 10 dni kalendarzowych na usunięcie wad przedmiotu umowy lub wprowadzenie istotnych poprawek, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy
 - 5) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że wynagrodzenie za przedmiot umowy jest dotacją Wojewody Wielkopolskiego, która w niewykorzystanej wysokości podlega zwrotowi w dniu 31 grudnia 2014r. Wobec powyższego Wykonawca zgadza się, że za przedmiot umowy oddany po dniu 31 grudnia 2014r. nie otrzyma wynagrodzenia
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w razie nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, 20% ceny brutto za przedmiot umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, 0,5% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

4. Kary, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
5. Niezależnie od w/w kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca