

Zarządzenie nr...⁹.../2013
z dnia ²⁵... czerwca 2013 r.
Starosty Leszczyńskiego

w sprawie wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu oraz kasjera obsługującego Punkt Kasowy w Wydziale Budżetowo-Finansowym, Planowania i Rozwoju.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1592 ze zmianami) i art. 135 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, póź. 94 ze zmianami), w celu zapewnienia obywatelom załatwiania spraw w dogodnym dla nich czasie zarządzam, co następuje:

§1.

Od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r. wprowadzam dla pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu oraz pracownika Punktu Kasowego w Wydziale Budżetowo – Finansowym, Planowania i Rozwoju równoważny system czasu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

§2.

1. Dobowy czas pracy pracownika nie może przekroczyć 11 godzin przy średnio tygodniowym wymiarze czasu pracy wynoszącym 40 godzin.
2. Czas pracy Wydziału ustaliam następująco:
 - 1) poniedziałek od 7⁰⁰ do 17⁰⁰;
 - 2) wtorek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
 - 3) środa od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
 - 4) czwartek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
 - 5) piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Czas pracy pracownika Punktu Kasowego ustaliam następująco:
 - 1) poniedziałek od 7⁰⁰ do 16⁴⁰,
 - 2) wtorek, środa, czwartek, piątek od 7⁰⁰ do 14³⁵.
4. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
5. Plan pracy pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu ustala Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu przy zachowaniu norm określonych Kodeksem pracy.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2012 z dnia 10 października 2012 r. w sprawie wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwonski