

**KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W LESZNIE
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
POMOCNICZE I OBSŁUGI
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W KĄKOLEWIE**

1. Stanowisko pracy:

Pracownik socjalny w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończenie studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie
 - 5) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym,
 - 6) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe, terminowość, innowacyjność,
 - 7) umiejętność dobrej organizacji pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 2) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- 4) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 5) znajomość obsługi programów komputerowych.
- 6) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym,
- 7) prawo jazdy kategorii B.
- 8) wykształcenie pielęgniarckie.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie pracy socjalnej w zakresie w rozwiązywania problemów życiowych na rzecz uczestników ŚDS,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu ŚDS z środowiskiem rodzinnym uczestników i środowiskiem lokalnym,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach przyznawania różnych form pomocy dla uczestników i ich rodzin,
- 4) opracowywanie indywidualnych planów pracy i uczestniczenie w pracach zespołu terapeutycznego,
- 5) promowanie ŚDS w środowisku lokalnym i ponad lokalnym,
- 6) organizowanie imprez mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym,

- 7) inspirowanie, opracowywanie, wdrażanie lokalnych programów ukierunkowanych na podnoszenie jakości życia uczestników i ich rodzin
- 8) współtworzenie programów rehabilitacyjnych,
- 9) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności.

6. Warunki pracy:

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2013 r., zatrudnienie nastąpi w pierwszym kwartale 2013 r.
2. Sposób zatrudnienia - umowa o pracę;
3. Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie, ul. Krzywińska 10A.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, p nr.7 bądź pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PL. Kościuszki 4B

64-100 Leszno

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika Socjalnego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie*”, **w terminie do 2 stycznia 2013 r., do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wyniku naboru będzie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

8. Inne informacje:

Dla oceny aplikacji zostanie powołana komisja, która może zaprosić kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowane telefonicznie.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w naborze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)”.

Powyższa klauzula musi być dodatkowo opatrzona własnoręcznym podpisem.

Leszno, dnia 21.12.2012 r.