

**KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W LESZNIE
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKA
POMOCNICZE I OBSŁUGI
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W KĄKOLEWIE**

1. Stanowiska pracy:

- 1) Instruktor/ka Terapii Zajęciowej w Pracowni Dzielniczo – Krawieckiej,
- 2) Instruktor/ka Terapii Zajęciowej w Pracowni Stolarsko–Technicznej,
- 3) Instruktor/ka Terapii Zajęciowej w Pracowni Muzykoterapii i Poznawania Świata,
- 4) Instruktor/ka Terapii Zajęciowej w Pracowni Komputerowej,
- 5) Instruktor/ka Terapii Zajęciowej w Pracowni Plastycznej ,
- 6) Instruktor/ka Terapii Zajęciowej w Pracowni Gospodarstwa Domowego

w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) wykształcenie wyższe kierunkowe : terapia zajęciowa, pedagogika, psychologia, praca socjalna lub pokrewne,
- 5) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym,
- 6) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,
- 7) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe, terminowość, innowacyjność,
- 8) umiejętność dobrej organizacji pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym,
- 3) zdolności krawieckie, teatralne, muzyczne, ceramika, kulinarne, stolarskie i majsterkowania, wiedza informatyczna; w zależności od rodzaju pracowni,
- 4) prawo jazdy kategorii B.
- 5) wykształcenie pielęgniarstwa.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) diagnozowanie uczestników ŚDS,
- 2) prowadzenie terapii zajęciowej,
- 3) opracowanie indywidualnych form wsparcia terapeutycznego dla uczestników ŚDS,
- 4) współpraca z zespołem terapeutycznym odnośnie metod i technik pracy,
- 5) prowadzenie konsultacji i udzielanie fachowej pomocy uczestnikom ŚDS,
- 6) dokumentowanie pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności.

6. Warunki pracy:

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2013 r., zatrudnienie nastąpi w pierwszym kwartale 2013 r.
2. Sposób zatrudnienia - umowa o pracę;
3. Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie, ul. Krzywińska 10A.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, p nr.7 bądź pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PL. Kościuszki 4B

64-100 Leszno

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko Instruktorke/a Terapii Zajęciowej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie*”, **w terminie do 2 stycznia 2013 r., do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Lesznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wyniku naboru będzie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

8. Inne informacje:

Dla oceny aplikacji zostanie powołana komisja, która może zaprosić kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w naborze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)”.

Powyższa klauzula musi być dodatkowo opatrzona własnoręcznym podpisem.

Leszno, dnia 21.12.2012 r.