

**KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W LESZNIE  
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
POMOCNICZE I OBSŁUGI  
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W KĄKOLEWIE**

**1. Stanowisko pracy:**

Fizjoterapeutka/ta w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe: fizjoterapia,
- 5) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym,
- 6) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe, terminowość, innowacyjność,
- 7) umiejętność dobrej organizacji pracy.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 2) ukończone kursy specjalistyczne,
- 3) znajomość metod kinezyterapeutycznych,
- 4) umiejętność prowadzenia pracy z klientem niepełnosprawnym.
- 5) prawo jazdy kategorii B.
- 6) wykształcenie pielęgniarckie.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) opracowanie i realizacja indywidualnych planów rehabilitacji, dostosowanych do jednostki chorobowej, zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
- 2) prowadzenie zajęć z udziałem uczestników zajęć ŚDS (ćwiczenia, gimnastyka, zabiegi fizykoterapeutyczne, masaże z wykorzystaniem sprzętu znajdującego się w ŚDS,
- 3) prowadzenie obserwacji stanu zdrowia uczestników zajęć ŚDS,
- 4) działanie zgodne z zasadami postępowania psychoterapeutycznego poprzez aktywizowanie chorego do czynnego współdziałania w procesie leczniczym i rehabilitacyjnym,
- 5) ocena stanu rehabilitacyjnego, postępów i wyników rehabilitacji,
- 6) instruktaż w zakresie korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego będącego w posiadaniu ŚDS.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności.

## 6. Warunki pracy:

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2013 r., zatrudnienie nastąpi w pierwszym kwartale 2013 r.
2. Sposób zatrudnienia - umowa o pracę;
3. Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Kąkolewie, ul. Krzywińska 10A.

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, p nr.7 bądź pocztą na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**PL. Kościuszki 4B**

**64-100 Leszno**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko Fizykoterapeuta/ta w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kąkolewie*”, **w terminie do 2 stycznia 2013 r., do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wyniku naboru będzie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl), [www.pcprleszno.pl](http://www.pcprleszno.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

## 8. Inne informacje:

Dla oceny aplikacji zostanie powołana komisja, która może zaprosić kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowane telefonicznie.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w naborze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)”.*

Powyższa klauzula musi być dodatkowo opatrzona własnoręcznym podpisem.

Leszno, dnia 21.12.2012 r.