

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**sporządzenie dokumentów geodezyjnych – wyciągów z wykazów
zmian gruntowych do sprostowania ksiąg wieczystych Skarbu
Państwa lub założenia nowych ksiąg wieczystych**

Leszno, listopad 2012 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.33.2012

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentów geodezyjnych – wyciągów z wykazów zmian gruntowych do sprostowania ksiąg wieczystych Skarbu Państwa lub założenia nowych ksiąg wieczystych.

Informacje dodatkowe:

Ilość ksiąg wieczystych do sprostowania - 24.

Numery ksiąg wieczystych:

1. Rydzyna WL 2A
2. Rydzyna WL 374
3. Rydzyna WL 639
4. Rydzyna WL 1203
5. Rydzyna WL 1204
6. Rydzyna WL 1212
7. Rydzyna WL 1213
8. Moraczewo WL 119
9. Moraczewo WL 140
10. Kłoda WL 181
11. Klonówiec WL 26
12. Mórkowo WL 33
13. Karchowo WL 11
14. Osieczna WL 448
15. Osieczna WL 579
16. Osieczna WL 609
17. Osieczna WL 712
18. Osieczna WL 713
19. Górzno WL 75
20. KW 7968
21. KW 16107

- 22. KW 16328
- 23. KW 19846
- 24. KW 35424
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki Techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.35.43.00 - 7 – usługi badań katastralnych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia do dnia 10 grudnia 2012 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymagane przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymagane przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-2.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09,
 - drogą elektroniczną: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Anna Kędziora** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 201, tel. 65 529-68-44, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymagane przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 6) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 19 listopada 2012 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na sporządzenie dokumentów geodezyjnych. Nie otwierać przed dniem 19 listopada 2012 r. godz. 10:15”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 listopada 2012 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:
cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Warunki techniczne
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania zamówienia przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 8 listopada 2012 r.

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY

/-/ Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta

W A R U N K I
T E C H N I C Z N E

Sporządzenie dokumentów geodezyjnych – wyciągów z wykazów zmian gruntowych do sprostowania ksiąg wieczystych Skarbu Państwa lub założenia nowych ksiąg wieczystych.

I. Dane formalno-organizacyjne

1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Sporządzenie dokumentów geodezyjnych – wyciągów z wykazów zmian gruntowych do sprostowania ksiąg wieczystych Skarbu Państwa lub założenia nowych ksiąg wieczystych dla nieruchomości dla których były prowadzone księgi dawne, które utraciły moc prawną.

2. OBSZAR OPRACOWANIA

Ilość ksiąg wieczystych sprostowania - 24.

Numery ksiąg wieczystych:

- 1. Rydzyna WL 2A**
- 2. Rydzyna WL 374**
- 3. Rydzyna WL 639**
- 4. Rydzyna WL 1203**
- 5. Rydzyna WL 1204**
- 6. Rydzyna WL 1212**
- 7. Rydzyna WL 1213**
- 8. Moraczewo WL 119**
- 9. Moraczewo WL 140**
- 10. Kłoda WL 181**
- 11. Klonówek WL 26**
- 12. Mórkowo WL 33**
- 13. Karchowo WL 11**
- 14. Osieczna WL 448**
- 15. Osieczna WL 579**
- 16. Osieczna WL 609**
- 17. Osieczna WL 712**
- 18. Osieczna WL 713**
- 19. Górzno WL 75**
- 20. KW 7968**
- 21. KW 16107**
- 22. KW 16328**
- 23. KW 19846**
- 24. KW 35424**

3. OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE

a) Podstawowe przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.)
- Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001r. Nr 124 poz. 1361 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. nr 102 poz. 1122 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 sierpnia 2003r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 162 poz. 1575 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

II. Szczegółowy zakres opracowania.

Wykonanie zadań obejmuje:

1. Przeprowadzenie badania ksiąg wieczystych tj. ustalenie działek wpisywanych i wykreślanych z ksiąg wieczystych.
2. Przeprowadzenie analizy materiałów katastralnych , dochodzeniowych , dokumentacji ze scalenia i wymiany gruntów oraz operatu ewidencji gruntów w celu ustalenia działek wchodzących aktualnie w skład nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa.
3. Sporządzenie wyciągów z wykazu zmian gruntowych dla poszczególnych ksiąg wieczystych wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi rozbieżności w zapisach ksiąg wieczystych. Formę i treść wyjaśnień dotyczących rozbieżności należy uzgodnić z Sędzią Sądu Rejonowego. Sprostowaniu podlegają dane zawarte w dziale I ksiąg wieczystych.
4. Wykonanie podziałów działek na podstawie dokumentów katastralnych w przypadku konieczności ujawnienia w księdze wieczystej części działek stanowiących parcele.
5. W przypadku konieczności dokonania podziałów działek sporządzenie dokumentów do sprostowania zapisów w operacie ewidencji gruntów (szkic podziału umożliwiający wprowadzenie podziału na mapę numeryczną, obliczenie powierzchni, mapa uzupełniająca, wykaz zmian gruntowych).
6. W przypadku konieczności zamknięcia księgi wieczystej należy sporządzić wyciąg z wykazu zmian gruntowych w celu zamknięcia księgi wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi przyczyny jej zamknięcia. Formę i treść wyjaśnień dotyczących rozbieżności należy uzgodnić z Sędzią Sądu Rejonowego.
7. Ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotową księgą. Powstała w wyniku ustaleń dokumentacja powinna zawierać nazwę obrębu , aktualny nr działki , artykuł matrykuły , nr parceli lub nr działki w chwili wpisu do księgi wieczystej , podstawa nabycia na rzecz Skarbu Państwa oraz księgę wieczystą z podaniem pozycji zbioru dokumentów w której wpisana jest podstawa nabycia na rzecz Skarbu Państwa.
8. Do powstałej w wyniku opracowania dokumentacji dołączyć protokoły badania ksiąg wieczystych, zdjęcia badanych ksiąg w wersji elektronicznej oraz inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy.
9. Sporządzić sprawozdanie z wykonania umowy.

Sporządzone dokumenty wraz z protokołami badania ksiąg wieczystych należy przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Lesznie Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki

Nieruchomościami celem nadania materiałom cech dokumentu upoważniającego do dokonania wpisu w księdze wieczystej (opłaty za poświadczenie dokumentów geodezyjnych ponosi Wykonawca).

Poświadczone dokumenty, protokoły badania ksiąg wieczystych, zestawienie ksiąg wieczystych, dla których sporządzono wyciągi, sprawozdanie techniczne oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w niniejszych warunkach technicznych, podlegają przekazaniu Zamawiającemu.

Leszno dnia 29.10.2012

Naczelnik Wydziału

/-/ Małgorzata Łukaszewska

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____
Adres: _____
Nr telefonu/faksu: _____
e-mail: _____
nr NIP: _____
nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest sporządzenie dokumentów geodezyjnych – wyciągów z wykazów zmian gruntowych do sprostowania ksiąg wieczystych Skarbu Państwa lub założenia nowych ksiąg wieczystych, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł
(słownie:)
podatek VAT.....%,.....zł
(słownie:)
cena brutto.....zł
(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /* po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

*** niepotrzebne skreślić**

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest sporządzenie dokumentów geodezyjnych – wyciągów z wykazów zmian gruntowych do sprostowania ksiąg wieczystych Skarbu Państwa lub założenia nowych ksiąg wieczystych, posiadają uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 ze zm.).

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Wzór umowy o wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych

W dniu 2012 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr Marcina Wydmucha

a
firmą z siedzibą w przy ul., zwaną dalej „Wykonawcą”, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace geodezyjne i kartograficzne polegające na sporządzeniu dokumentów geodezyjnych – wyciągów z wykazów zmian gruntowych do sprostowania ksiąg wieczystych Skarbu Państwa lub założenia nowych ksiąg wieczystych zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wymagania techniczne określają warunki techniczne stanowiące załącznik do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 10. 12. 2012 r.
2. W przypadku nieudostępnienia ksiąg wieczystych niezbędnych do wykonania zlecenia przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych potwierdzonego na piśmie przez Wydział Ksiąg Wieczystych istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy lub zmiany zakresu umowy.
3. W sytuacji zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu strony uzgodnią nowy termin lub zakres umowy oraz podpiszą stosowny aneks do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę bruttozł słownie.....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu nieograniczonym.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie.
4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 2 umowy.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru bez uwag prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4 B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 5.

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.

§ 6.

Zamawiający w terminie 6 dni roboczych sprawdzi czy przedmiot umowy został wykonany bez wad.

§ 7.

Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru całego zadania przedstawić Zamawiającemu kompletne opracowanie zgodne z warunkami technicznymi.

§ 8.

1. Jeżeli przedmiot umowy będzie miał wady, zamawiający żąda ich usunięcia, wyznaczając w tym celu wykonawcy termin do usunięcia wad z zagrożeniem że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dokona wykonania zastępczego na koszt wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę.
2. Strony ustalają pełną odpowiedzialność wykonawcy za wady przedmiotu umowy ujawnione po odbiorze przedmiotu umowy. Po ujawnieniu ewentualnych wad przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wady, nie krótszy aniżeli 5 dni roboczych a Wykonawca go przyjmie.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że kara za zwłokę naliczana będzie nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2012 r. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy lub nie usunie wad albo nie wprowadzi istotnych poprawek do dnia 31 grudnia 2012 r., Zamawiający może zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w razie nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, 10% ceny brutto za przedmiot umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
4. Kary, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
5. Niezależnie od w/w kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca