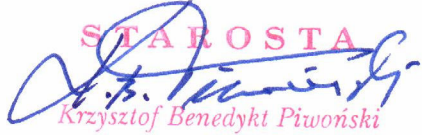


Ogłoszenie Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w sprawie udzielenia dotacji z pominięciem otwartego konkursu

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uznaje celowość realizacji zadania pn. „**XXVIII Wielkopolski Konkurs Młodych Instrumentalistów Członków Orkiestr Dętych im. Jana Schulza**”, wraz z udzieleniem dotacji w wysokości 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) dla Stowarzyszenia Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych. Zgodnie z art. 19a ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) zamieszcza się złożoną ofertę przez stowarzyszenie na okres 7 dni w miejscach ustawowo określonych.


STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwoński

Uchwała Nr¹⁴../2012
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 29 lutego 2012 roku

w sprawie zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

Na podstawie art. 19a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Uznaje celowość realizacji zadania pn. **XXVIII Wielkopolski Konkurs Młodych Instrumentalistów Członków Orkiestr Dętych im. Jana Schulza** wraz z udzieleniem dotacji w wysokości 1000,00 zł. dla Stowarzyszenia Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie

§ 2

Zadanie określone w § 1 spełnia kryteria określone w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

§ 3

Poleca zamieszczenie oferty na okres 7 dni w miejscach ustawowo określonych.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Leszczyńskiego.

§ 5

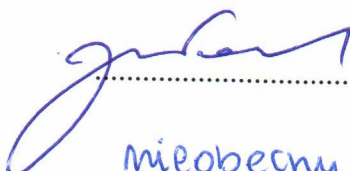
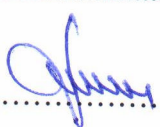
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

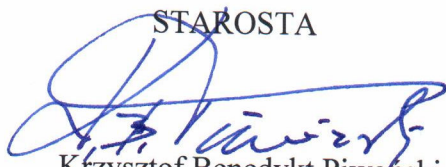
Członkowie Zarządu:

Jarosław Wawrzyniak

Grzegorz Brzeskot

Jan Szkudlarczyk


.....
nieobecny
.....

.....

STAROSTA

Krzysztof Benedykt Piwoński

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 14/2012
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

Organizacja pozarządowa - Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie złożyło ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na zadanie pn. **XXVIII Wielkopolski Konkurs Młodych Instrumentalistów Członków Orkiestr Dętych im. Jana Schulza** poza otwartym konkursem ofert. Przedstawiona oferta spełnia kryteria art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy.

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego przy decyzji o zleceniu stowarzyszeniu realizacji zadania i udzieleniu dotacji zamieszcza ofertę na okres 7 dni w miejscach określonych ustawowo.

SPECJALISTA
Piotr Giennas



STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie
64-100 Leszno, ul. Wałowa 3
tel./fax 065 520-74-73
e-mail: psm@wp.pl
NIP 697-214-41-26 REGON 411564629

Starostwo Powiatowe w Lesznie Punkt Obsługi Klienta				
AB		22. LUT. 2012		OS
Nr		2535/12		
Podpis		Polazielek		
FN	GN	KT	OR	PR
SK	WS	PCPR	PINB	ZDP

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**XXVIII WIELKOPOLSKI KONKURS MŁODYCH INSTRUMENTALISTÓW
CZŁONKÓW ORKIESTR DĘTYCH im. JANA SCHULZA**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6 lutego 2012 r. do 20 kwietnia 2012 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Romana Maciejewskiego w Lesznie**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000219986

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12 stycznia 2005r.

5) nr NIP: 6972144126

nr REGON: 411564929

6) adres:

miejsowość: Leszno ul.: Wałowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Leszno powiat:⁸⁾ Leszno

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-100 poczta: Leszno

7) tel./ faks: .64 5207473

e-mail: e-mail:psmleszno@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 02106000760000320001336262

nazwa banku: BPH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Stefan Gryś

b) Urszula Schulz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Schulz tel. 65 520-74-73

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- dot. organizacji koncertów - przygotowanie plakatów
- zaproszenia na koncerty
- wynajem instrumentów
- udział artystyczny uczniów

działalność odpłatna pożytku publicznego

- pozyskiwanie środków finansowych Stowarzyszenia na działalność szkoły
- wspieranie młodych talentów (nauka gry na instrumentach muzycznych)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W Konkursie mogą uczestniczyć instrumentalisci orkiestr dętych spełniający określone warunki:

- nie można być uczniem szkoły muzycznej,
- nie można być absolwentem szkoły muzycznej,
- nie można brać udziału w konkursie jeśli chodziło się do szkoły muzycznej nawet krócej niż pół roku i nauka została przerwana,
- nie można brać udziału w konkursie jeśli jest się uczniem lub absolwentem szkoły muzycznej nawet innego kierunku niż dęty (np. skrzypce, perkusja, fortepian itd.),
- wiek uczestników od 10 do 18 lat (liczy się wiek faktyczny w dniu konkursu)
- akceptacja warunków regulaminu
- uczestnik zobowiązany jest do wykonania dwóch utworów,
 - jeden utwór obowiązkowy (patrz wykaz utworów obowiązkowych),
- drugi utwór - dobiera uczeń wspólnie z nauczycielem, według możliwości wykonawczych uczestnika.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

upowszechnienie dorobku z zakresu muzyki solowej
- przygotowanie młodych instrumentalistów do pełnienia funkcji solisty w orkiestrze
- zdobywanie doświadczeń estradowych przez młodych instrumentalistów orkiestr dętych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy konkursu będą oceniani w następujących grupach:

- Grupa I instrumenty dęte **drewniane** do lat 12
- Grupa I instrumenty dęte **blaszane** do lat 12
- Grupa II instrumenty dęte **drewniane** od 13 do 15 lat
- Grupa II instrumenty dęte **blaszane** od 13 do 15 lat
- Grupa III instrumenty dęte **drewniane** od 16 do 18 lat
- Grupa III instrumenty dęte **blaszane** od 16 do 18 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- rozwinięcie umiejętności muzykowania solowego
- wzrost poziomu wykonawczego indywidualnych wykonawców
- upowszechnienie dorobku z zakresu muzyki solowej
- przygotowanie młodych instrumentalistów do pełnienia funkcji solisty w orkiestrze
- zdobywanie doświadczeń estradowych przez młodych instrumentalistów orkiestr dętych
- Konkurs zakończy się koncertem finałowym laureatów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osiecznej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osiecznej 16 stycznia 2012r. wysłała do Orkiestr Dętych na terenie Województwa Wielkopolskiego zestawy utworów obowiązkowych dla wykonawców Konkursu

Na podstawie nadesłanych zgłoszeń zostanie sporządzona lista uczestników Konkursu około 80 uczestników. Od 06 lutego przygotowuje się plakaty, zaproszenia, foldery, dyplomy.

23 marca stroiciel stroi pianino. 24 marca godz. 9.00 rozpoczynamy przesłuchania konkursowe.

Po przesłuchaniu około 80 uczestników każdy otrzymuje upominek. W czasie Konkursu pracować będzie Jury w składzie czteroosobowym/suma 2800zł./ Konferansjer/300zł./Akompaniator /380zł./prowadzenie sekretariatu/ 400zł./Podczas przesłuchań uczestnicy Konkursu, Opiekunowie, Jury, Zaproszeni Goście, Instruktorzy, Kapelmistrzowie udają się na posiłek. Po przesłuchaniach odbędzie się koncert, następnie odczytanie protokołu Jury z XXVIII Wielkopolskiego Konkursu Młodych Instrumentalistów Członków Orkiestr Dętych Osieczna 2012', ogłoszenie wyników Konkursu. 18 Laureatów otrzymuje nagrody, dyplomy, puchary Zakończenie Konkursu około godz. 18.00, podsumowanie tegorocznej edycji z udziałem Jury, Zaproszonych Gości, Instruktorów, Kapelmistrzów oraz Organizatorów.

Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie jest współorganizatorem Konkursu Młodych Instrumentalistów.

Bierzemy udział w przesłuchaniach konkursowych. Przygotowujemy obsługę finansowo-księgową Konkursu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.02.2012r. do 20.04.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowywanie i zamawianie plakatów, zaproszeń, folderów, dyplomów i pucharów	6 luty- 10 marca 2012 r	Zarząd Stowarzyszenie Przyjaciół PSM I i II st. im. Romana Maciejewskiego w Lesznie
przyjmowanie zgłoszeń	1 – 20 marca 2012	
strojenie pianina- umowa-zlecenie		
Przygotowanie Sali do Konkursu	23 marca 2012	
Przeprowadzenie Konkursu	24 marca 2012 r.	
Rozliczenie zadania	do 20.04. 2012	

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup pucharów				1000,00	1000,00		
	2) Konferansjer				300,00			300,00
	3) Strojenie fortepianu				300,00			300,00
	4)							
	5)							
	6)							
II	7)							
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	3)							
	4)							
	5)							
	Ogółem:				1600,00	1000,00		600,00
IV								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	62,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	37,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1600,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Gminny Ośrodek Kultury w Osiecznej na terenie którego zostanie przeprowadzony konkurs udostępnia i przygotowuje salę bezpłatnie.

Sponsor MALPOL Kąkolewo finansuje nagrodę główną na Konkurs bezpośrednio bez przekazywania środków finansowych na konto stowarzyszenie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jury Konkursu – zawodowi muzycy, instrumentalisci, nauczyciele
Akompaniator - mgr muzyki
Konferansjer - mgr muzyki
Strojenie - stroiciel
Wolontariusze - młodzież współpracująca z Orkiestrą Dętą w Osiecznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-Sala widowiskowa oraz potrzebne zaplecze sanitarne przy Ośrodku Kultury na 200 osób
-Sala widowiskowa: energia, woda, sprzątanie obiektu, opał
- Młodzież grająca w Orkiestrze Dętej w Osiecznej udekoruje salę widowiskową
- Mażoretki będą wręczały uczestnikom Konkursu okolicznościowe upominki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

27 edycji Wielkopolskich Konkursów Młodych Instrumentalistów Członków Orkiestr Dętych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V-ce PREZES

mgr Urszula Schulz

PREZES

dr Stefan Gryś

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.