

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Pl. Kościuszki 4B

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) ogłasza z dniem 14 grudnia 2010 r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – specjalisty w Wydziale Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – 64-100 Leszno, Al. Jana Pawła II 23.

I. Wymagania.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego geodezyjnego,
- f) 3-letni staż pracy,
- g) uprawnienia zawodowe, o których mowa a art.42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- h) ukończone szkolenie w zakresie praktycznej obsługi zastosowania Systemu Informacji Przestrzennej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów Prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- b) umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska Windows, pakietu Ms Office oraz Internetu,
- c) znajomość programu EWID 2007,
- d) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność i motywacja do pracy,
- e) umiejętność radzenia sobie z stresem, umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy.

II. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmować będzie następujące czynności:

- 1. Przyjmuje i ewidencjonuje zlecenia i zgłoszenia robót geodezyjnych i kartograficznych.
- 2. Udziela informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystywania udostępniania.
- 3. Rejestruje materiały udostępniane i wypożyczane z zasobu.
- 4. Przygotowuje i nadaje cechy dokumentu materiałom wydawanym z zasobu do wykonania zgłoszonej roboty.
- 5. Kontroluje przyjmowane do zasobu opracowania geodezyjne i kartograficzne pod względem jakości, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi wydanymi przez ośrodek.

6. Nadaje cechy dokumentu materiałom przeznaczonym dla zlecniodawcy.
7. Włącza do zasobu przyjętą dokumentację.
8. Realizuje zlecenia dot. sprzedaży map i innych materiałów z zasobu.
9. Oblicza zgodnie z przepisami prawa należności za prace realizowane przez ośrodek oraz wystawia rachunki dla zlecniodawcy.
10. Wydaje reprodukcje.
11. Przygotowuje wnioski o wyłączenie z zasobu materiałów zbędnych, nieaktualnych, nieczytelnych, zniszczonych (jeśli nie uległy odnowieniu).
12. Zaznaja się na bieżąco z przepisami prawa dot. ww. zakresu.
13. Aktualizuje część kartograficzną operatu ewidencyjnego (mapę analogową).

III. Oferty osób ubiegających się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym powinny zawierać:

1. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. kandydaci mogą dołączyć list motywacyjny i cv.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458/.

IV. Dokumenty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta lub przesłać w terminie do dnia 27 grudnia 2010 r. do godz. 16,00

**STAROSTWO POWIATOWE
W LESZNIE
Plac Kościuszki 4 budynek B
64-100 Leszno**

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na wolne stanowisko specjalisty w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Lesznie”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat-leszczyński.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B.

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Starosta Leszczyński
/-/ Krzysztof Benedykt Piwoński