

Zarządzenie Nr 4 /99

Starosty Powiatu Leszczyńskiego

z dnia 26 kwietnia 1999 r.

w sprawie oszczędnego gospodarowania mieniem Starostwa

Na podstawie § 5 pkt 7 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Lesznie (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/99 Starosty Powiatu Leszczyńskiego z dnia 18 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Lesznie) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się obowiązek zwrotu kosztów prywatnych rozmów telefonicznych prowadzonych z telefonów służbowych.
2. Rozliczenia pracownicy Starostwa dokonują na podstawie wydruków rozmów telefonicznych, a należne kwoty wpłacają do kasy Starostwa.

§ 2.

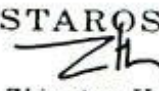
1. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania wykonywanych prac kserograficznych.
2. Pracownicy wykonujący kserokopie odnotowują ilość zużytego materiału w rejestrze wykonanych prac.
3. Za wykonanie prywatnych prac kserograficznych pracownicy zwracają koszty ich wykonania określone przez Skarbnika Starostwa.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Starostwa oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po 7 dniach od daty podpisania.

STAROSTA

Zbigniew Haupt