

Regulamin

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Podstawy opracowania regulaminu:

- 1/ ustawa z dnia 4 marca 1974 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U. 1996 r. nr 70. poz. 335. nr 118. poz. 561. nr 139. poz. 647. nr 147. poz. 686 i z 1997 r. nr 82. poz. 518 oraz nr 121. poz. 770/
- 2/ ustawa z dnia 23 maja 1971 r. o związkach zawodowych /Dz.U. Nr 55. poz. 234 i z 1994 r. Nr 43. poz. 163/;
- 3/ rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1974 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej ilości zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz.U. Nr 43. poz. 168. z 1995 roku Nr 19. poz. 94 z 1997 r. nr 134. poz. 889/;
- 4/ zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 września 1993 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych /M.P. Nr 48. poz. 462/;
- 5/ coroczne obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" przed dniem 20 lutego danego roku.

§ 1

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Starostwo na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej i mieszkaniowej prowadzonej przez Starostwo na rzecz pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów i ich rodzin.

§ 2

Zakładowym funduszem świadczeń socjalnych administruje Starosta Leszczyński jako Kierownik Starostwa Powiatowego w Lesznie.

§ 3

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z rocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Starostwa.

§ 4

Wysokość odpisu, o którym mowa w § 3 wynosi na jednego zatrudnionego 37.5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 5

Starosta może zwiększyć wysokość odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o 6.25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4, na:

- 1/ każdego emeryta i renciste nad którym Starostwo sprawuje opiekę socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy, które stały się częścią Starostwa.
- 2/ każdą zatrudnioną osobę zaliczoną do I lub II grupy inwalidzkiej.

§ 6

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych można zwiększyć o :

- 1/ wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej.
- 2/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
- 3/ odsetki od środków funduszu.
- 4/ wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.
- 5/ wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- 6/ przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności społecznej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów społecznych.
- 7/ inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

Zakładowy fundusz świadczeń społecznych przeznaczony jest na dofinansowanie działalności w zakresie:

- 1/ wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2/ wczasów pracowniczych.
- 3/ działalności kulturalno - oświatowej.
- 4/ działalności w zakresie sportowo - rekreacyjnej.
- 5/ pomocy materialnej, rzeczowo lub finansowej.
- 6/ finansowanie budownictwa mieszkaniowego dla pracowników, na pomoc finansowa w uzyskiwaniu i użytkowaniu mieszkań oraz na inne cele z zakresu potrzeb mieszkaniowych pracowników oraz emerytów i rencistów.
- 7/ udzielania zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 8

- 1. Zakładowy fundusz świadczeń społecznych jest funduszem spożycia zbiorowego. Nie korzystanie ze świadczeń tego funduszu nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
- 2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Starosty odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
- 3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznana pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z funduszu przez kolejne dwa lata działalności społecznej Starostwa.

§ 9

O zakwalifikowaniu pracowników do korzystania z usług i świadczeń społecznych decyduje Starosta.

§ 10

Co cztery lata pracownicy Starostwa dokonują wyboru swojego przedstawiciela do reprezentowania ich interesów w sprawach świadczeń społecznych.

§ 11

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego i członków ich rodzin, byłych pracowników rencistów, emerytów i członków ich rodzin oraz członków rodzin pracowników, którzy zmarli podczas pełnienia obowiązków służbowych albo wskutek wypadku przy pracy oraz pracowników przebywających na urloпах wychowawczych.
2. Za członków rodziny uważa się:
 - 1/ współmałżonków,
 - 2/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej - do ukończenia 18 lat życia, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 3/ osoby wymienione wyżej, niezdolne do samodzielnej egzystencji /dawniej I grupa inwalidzka/ lub całkowicie niezdolne do pracy /dawniej II grupa inwalidzka/ bez względu na wiek,
 - 4/ rodziców pracownika lub jego współmałżonka, jeżeli pozostają na wyłącznym utrzymaniu pracownika lub byłego pracownika /emeryta, rencisty/ i prowadzi z nim wspólne gospodarstwo domowe.

§ 12

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego w pierwszej kolejności powinna być przyznana pracownikom:
 - 1/ o niskich dochodach na osobę w rodzinie,
 - 2/ samotnie wychowującym dzieci,
 - 3/ posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 4/ mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowują dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 5/ inwalidom.
2. Skierowanie na kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży - według ulgowej odpłatności - przysługujące w pierwszej kolejności:

- 1/ mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagały specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.
- 2/ samotnie wychowującym dzieci własne.
- 3/ posiadającym rodziny wielodzietne.
- 4/ mającym trudne warunki mieszkaniowe.

§ 13

W zakresie wczasów pracowniczych pracownik oraz osoba uprawniona może ubiegać się o przydział wczasów raz na 2 lata.

§ 14

Korzystanie przez dzieci pracowników w danym roku kalendarzowym z ulgowych wczasów wraz z rodzicami pozbawia ich możliwości korzystania z dofinansowania do kolonii, obozów i zimowisk. Dziecko tylko raz w roku kalendarzowym może korzystać z dopłaty z zakładowego funduszu świadczeń społecznych na formy wypoczynku bez względu na to czy oboje rodziców pracuje w jednym zakładzie pracy.

§ 15

Pracownicy oraz inne osoby uprawnione zgłaszają zapotrzebowanie na świadczenia społeczne w zakresie wczasów oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w formie pisemnej w terminie do 15 kwietnia danego roku kalendarzowego, w którym świadczenie ma być udzielone.

§ 16

Maksymalna ilość dni wczasowych za które przysługuje świadczenie z ZFŚS nie może być większa niż 14 dni i nie krótsza niż 10 dni.

1. Wysokość pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych powinna być uzależniona od dochodu na osobę w rodzinie.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego jest obowiązana złożyć w trybie i terminie określonym w postanowieniach regulaminu:
 - 1/ wniosek o przyznanie świadczenia wypełniony wg wzoru załączonego do regulaminu.
 - 2/ oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, obliczonego od dochodu brutto - bez ujmowania w nich zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.

§ 18

Dofinansowanie dla pracowników za wczasy lub udział w wycieczkach w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 19

Dofinansowanie dla pracowników za udział w imprezach kulturalnych i sportowych można udzielić w wysokości do 50% kosztów.

§ 20

Dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych do kolonii, obozów i zimowisk określają tabele /stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu/ odpłatności za skierowanie uwzględniające średni dochód na członka rodziny.

§ 21

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na finansowanie:

- 1/ krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanego w formie kolonii, obozów oraz wjazdów klimatycznych w ciągu roku szkolnego.
- 2/ krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych oraz wczasów profilaktyczno - leczniczych, organizowanych lub zakupionych

przez zakład pracy, jak również wypoczynku wczasowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika tzw. "wczasy indywidualne".

- 3/ działalności kulturalno - oświatowej, w tym zakup biletów wstępu na imprezy kulturalne, oświatowe i rozrywkowe.
- 4/ uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i czynnego udziału w masowych imprezach sportowych, zakupu biletów na imprezy sportowe.
- 5/ wypoczynku w dni wolne od pracy w formie turystyki grupowej, wycieczek organizowanych przez zakład pracy.
- 6/ pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomogi pieniężnej udzielanej w wypadkach losowych.
- 7/ imprez okolicznościowych, zakupu drobnych, symbolicznych upominków z okazji: Międzynarodowego Dnia Dziecka oraz Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci i młodzieży do ukończenia 15 roku życia /dla dzieci wszystkich pracowników Starostwa/.
- 8/ Międzynarodowego Dnia Kobiet.
- 9/ pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę lub rentę.

§ 22

Zapomogi losowe mogą być przyznawane w ciągu roku maksymalnie do wysokości średniej płacy pracowników Starostwa ustalonej na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

§ 23

1. Środki funduszu przeznacza się także na udzielanie osobom uprawnionym pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w załączniku Nr 3 do Regulaminu i w umowie zawartej z pożyczkobiorcą.
2. Oprocentowanie pożyczek mieszkaniowych wynosi nie mniej niż 5% w stosunku rocznym.
3. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika nie spłaconą pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości. W pozostałych przypadkach rozwiązania stosunku pracy obowiązuje spłata na zasadach określonych w umowie, o ile strony umownie nie postanowią inaczej.

§ 24

Starosta nie może dochodzić od pożyczkobiorcy zwrotu umorzonej w całości lub części pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca spełnił warunki umowy.

§ 25

1. Okres spłaty pożyczki ustala zakład pracy na okres nie dłuższy niż 2 lata.
Spłata pożyczki powinna rozpoczynać się nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jej udzielenia.
2. Starostwo może w uzasadnionych przypadkach /losowych/ zawiesić spłatę pożyczki lub przedłużyć okres spłaty do lat 4.
3. Starostwo może w szczególnie uzasadnionych przypadkach /losowych/ umorzyć w całości lub części pożyczkę, której spłatę zawieszono lub której okres przedłużono do lat 4, po przepracowaniu przez pracownika w zakładzie pracy, co najmniej 4 lat od dnia przyznania pożyczki.
4. Emerytom i rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, których jedynym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta, przyznana pożyczka może być umorzona do wysokości 50%.

§ 26

Pożyczki na remonty i modernizację mieszkań, domków jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość mogą być udzielane pracownikowi raz na 2 lata pod warunkiem, że dokonano całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki.

§ 27

Pracownik lub emeryt - rencista otrzymujący pożyczkę, proponuje dwóch poręczycieli spośród pracowników Starostwa Powiatowego.

§ 28

Starosta może zmienić wysokość udzielanych pożyczek w danym roku kalendarzowym w zależności od posiadanych środków, lub wysokość udzielanych pożyczek w danym roku kalendarzowym zależy od środków funduszu, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu.

§ 29

Starostwo zobowiązane jest do prowadzenia ewidencji wysokości i rodzajów świadczeń socjalnych udzielonych poszczególnym pracownikom z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Sporzadzila:

inspektor

Danuta Michalska

.....
/ podpis /

Powyzszy Regulamin zostal
uzgodniony z pracownikiem
wybrany przez załoge do
reprezentowania jej
interesow.

Barbara Jedrosz

.....

Imie i Nazwisko

.....
/ podpis /

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

tabela dofinansowania do wczasów i wycieczek

Lp.	! Średni dochód na członka ! ! rodziny w zł.	dopłata do skierowania w zł.
1.	do 400,00	11,00 zł
2.	401,00 - 500,00	10,00 zł
3.	501,00 - 600,00	9,00 zł
4.	przy dochodzie powyżej 601,00 zł dopłata wynosi	8,00 zł

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

tabela dofinansowania do obozów, kolonii
i zimowisk dla dzieci i młodzieży

Lp.	!	Średni dochód na członka	!	dopłata do skierowania
	!	rodziny w zł.	!	w zł.
1.	do	400,00		150,00 zł
2.	401,00 -	500,00		120,00 zł
3.	501,00 -	600,00		100,00 zł
4.	przy dochodzie powyżej 601,00 zł	dopłata wynosi		80,00 zł

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Rodzaje pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Remonty i modernizacja mieszkań, domków jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość - w wysokości do 1.000,00 zł.
2. W miarę zgromadzonych środków na zakładowym funduszu świadczeń socjalnych kwota powyższa może być przekroczona lub obniżona.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
z dnia 30 kwietnia 1999 r.

Aneks do Załącznika Nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Na podstawie § 18 wyżej cytowanego regulaminu ustalam od dnia 1 stycznia 2000 r. dofinansowanie dla pracowników za wczasy lub udział w wycieczkach w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Z A Ł A C Z N I K N r 1 d o R e g u l a m i n u

tabela dofinansowania do wczasów i wycieczek

L.p.	Średni dochód na członka rodziny w zł.	dofinansowanie w zł.
1.	2.	3.
1.	do 400,00	13,00 zł
2.	401,00 - 600,00	12,00 zł
3.	601,00 - 800,00	11,00 zł
4.	przy dochodzie powyżej 801,00 zł dopłata wynosi	10,00 zł

STAROSTA

Zbigniew Haupt

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
z dnia 30 kwietnia 1999 r.

Aneks do Załącznika Nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Na podstawie § 20 wyżej cytowanego regulaminu ustaliam od dnia 1 stycznia 2000 r. dofinansowanie do obozów, kolonii i zimowisk dla dzieci i młodzieży w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Z A Ł A C Z N I K N r 2 d o R e g u l a m i n u

tabela dofinansowania do obozów, kolonii i zimowisk
dla dzieci i młodzieży

L.p.	Średni dochód na członka rodziny w zł.	dopłata do skierowania w zł.
1.	2.	3.
1.	do 400,00	200,00 zł
2.	401,00 - 600,00	170,00 zł
3.	601,00 - 800,00	140,00 zł
4.	przy dochodzie powyżej 801,00 zł dopłata wynosi	110,00 zł

STAROSTA

Zbigniew Haupt

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
z dnia 30 kwietnia 1999 r.

Aneks do Załącznika Nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Na podstawie § 23 wyżej cytowanego regulaminu ustalam od dnia 1 stycznia 2000 r. zmianę pktu 1 z kwoty w wysokości 1.000,00 zł. na kwotę 1.200,00 zł.

Pozostałe brzmienie załącznika pozostaje bez zmian.

STAROSTA

Zbigniew Haupt

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
z dnia 30 kwietnia 1999 r.

Aneks do Załącznika Nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Na podstawie § 18 wyżej cytowanego regulaminu ustaliam od dnia 1 stycznia 2001 r. dofinansowanie dla pracowników za wczasy lub udział w wycieczkach w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Z A Ł A C Z N I K N r 1 d o R e g u l a m i n u

tabela dofinansowania do wczasów i wycieczek

L.p.	Średni dochód na członka rodziny w zł.	dopłata do skierowania W zł.
1.	2.	3.
1.	do 400,00	16,00 zł
2.	401,00 - 600,00	15,00 zł
3.	601,00 - 800,00	14,00 zł
4.	przy dochodzie powyżej 801,00 zł dopłata wynosi	13,00 zł

STAROSTA

Zbigniew Haupt

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
z dnia 30 kwietnia 1999 r.

Aneks do Załącznika Nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Na podstawie § 18 wyżej cytowanego regulaminu ustaliam od dnia 1 stycznia 2001 r. dofinansowanie do obozów, kolonii i zimowisk dzieci i młodzieży w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Z A Ł A C Z N I K N r 2 d o R e g u l a m i n u

tabela dofinansowania do obozów, kolonii i zimowisk
dla dzieci i młodzieży

L.p.	Średni dochód na członka rodziny w zł.	dopłata do skierowania w zł.
1.	2.	3.
1.	do 400,00	250,00 zł
2.	401,00 - 600,00	200,00 zł
3.	601,00 - 800,00	170,00 zł
4.	przy dochodzie powyżej 801,00 zł dopłata wynosi	150,00 zł

STAROSTA
ZH
Zbigniew Haupt

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
z dnia 30 kwietnia 1999 r.

Aneks do Załącznika Nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Lesznie

Na podstawie § 23 wyżej cytowanego regulaminu ustaliam od dnia 1 stycznia 2001 r. zmianę pktu 1 z kwoty w wysokości 1.200,00 zł. na kwotę 1.500,00 zł.

Pozostałe brzmienie załącznika pozostaje bez zmian.

STAROSTA

Zbigniew Haupt

UMOWA POŻYCZKI Nr

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym
w Lesznie zwanym dalej "Pożyczkodawca", w imieniu którego
działa Starosta Pan Zbigniew Haupt

a Panem/ia
.....
dowód osobisty

zwanym dalej "Pożyczkobiorcą" zamieszkałym:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

1. Po rozpatrzeniu wniosku przez reprezentanta załogi - na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami/ - została przyznana Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

- pożyczka w kwocie zł. 1.000,00

słownie zł. jedentysiąc

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 5% w stosunku rocznym zł. 52,10 słownie zł.: pięćdziesiątdwa 10/100.

- 2.1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
- 2.2. Okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata.
- 2.3. Termin płatności rat pożyczki upływa dnia 28 każdego miesiąca.
- 2.4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od m-ca.....
Pierwsza rata pożyczki wynosi 51,60 zł.
Wysokość każdej z następnych 23 rat po 43,50 zł.
- 3.1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wypłacanego mu wynagrodzenia za pracę.
- 3.2. Pożyczkobiorca - emeryt /rencista/ Starostwa dokonuje spłaty rat pożyczki indywidualnie w terminie określonym w pkt. 2 ust. 3.
4. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

- 5.1. W razie nieuregulowania rat pożyczki w terminie określonym w pkt. 2 ust. 3 niniejszej umowy, pożyczkodawca przystąpi niezwłocznie do wyegzekwowania długu od poręczycieli.
- 5.2. Oświadczenia poręczycieli o solidarnej z pożyczkobiorcą odpowiedzialności zawiera załącznik stanowiący integralną część umowy.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej /aneksu/.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje pożyczkodawca, a jeden egzemplarz pożyczkobiorca.

.....
pożyczkobiorca

.....
pożyczkodawca

Załącznik do umowy

z dnia

Oświadczenia poręczycieli:

1. zam.

.....

dowód osobisty.....

2. zam.

.....

dowód osobisty.....

Oświadczamy, że jako solidarnie odpowiedzialni, zobowiązujemy się względem pożyczkodawcy do spłaty pożyczki udzielonej pożyczkobiorcy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na wypadek, gdyby pożyczkobiorca nie spłacił pożyczki w ustalonym terminie i wyrażamy zgodę na potrącenie z naszych wynagrodzeń za pracę należnej kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli wymienionych pod poz.
1 i 2.

.....