

ZAKŁADOWY REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi

§ 1.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Wysokość funduszu premiowego ustala na okresy kwartalne Starosta w porozumieniu ze Skarbnikiem Powiatu.

§ 2.

Wysokość indywidualnej premii jest uznaniowa i może być przyznana w wysokości do 50 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego pracownika, z uwzględnieniem ograniczenia określonego w § 1.

§ 3.

Pracownikowi nie można przyznać premii w przypadkach:

- 1) nałożenia na pracownika kar dyscyplinarnych,
- 2) opuszczenia przez pracownika dnia pracy bez usprawiedliwienia,
- 3) stawienia się pracownika do pracy po spożyciu alkoholu,
- 4) nieprzestrzegania przez pracownika dyscypliny pracy lub przepisów bhp,
- 5) stwierdzenia zawinionego przez pracownika nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych.

§ 4.

Premię przyznaje oraz ustala jej wysokość Starosta na wniosek Naczelnika Wydziału, któremu podlega pracownik za:

- 1) efektywnie przepracowany przez pracownika czas pracy, z wyłączeniem okresów pobierania zasiłku chorobowego,
- 2) indywidualne osiągnięcia pracownika.

§ 5.

Wypłata przyznanej premii uznaniowej następuje miesięcznie z dołu, łącznie z pozostałym wynagrodzeniem.