

ZARZĄDZENIE NR 29/09
STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO

z dnia: 15 września 2009 roku

**w sprawie powołania w Starostwie Powiatowym punktu kontaktowego
Host Nation Support (HNS)**

Na podstawie § 3 Zarządzenia Nr 271/09 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 lipca 2009r. w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS), zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i/lub przemieszczaniem się przez teren Powiatu Leszczyńskiego wojsk sojusznicznych, powołuje się w Starostwie Powiatowym w Lesznie Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”, w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych,
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych,
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu.

§ 2.

Osoby, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia muszą posiadać pisemne upoważnienie Starosty Leszczyńskiego do koordynowania działań Urzędu w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych, dotyczących realizacji wsparcia.

§ 3.

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Leszczyńskiego prowadzona jest poprzez stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych.

§ 4.

Punkt Kontaktowy HNS uruchamiany będzie przez Starostę Leszczyńskiego na polecenie Wojewody Wielkopolskiego w miarę zaistnienia potrzeby, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 5.

Ustala się Wytyczne Starosty Leszczyńskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Powiatu Leszczyńskiego stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji zgodnie z § 5 jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.

§ 7.

Dokumentację Punktu Kontaktowego HNS opracować do dnia 16 października 2009 roku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwoński
Krzysztof Benedykt Piwoński

Niniejszy dokument
pod względem redakcyjnym i prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Leszno, dnia 15.09.2009
(radca prawny)

[Signature]

WYTYCZNE STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO

w sprawie

przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Powiatu Leszczyńskiego.

ROZDZIAŁ 1

ZASADY OGÓLNE

Na podstawie § 5 Zarządzenia Nr 29/09 Starosty Leszczyńskiego z dnia 15 września 2009r. w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS), ustala się co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support, zwane dalej „HNS”, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia, pobytu oraz przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązanie dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
 - działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojusznicznym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;

- udostępnienie rejonów infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
- zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
- udzielanie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
- zatrudnienie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- udostępnienia systemów informacyjnych i łączności;
- udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- obsługę prasową oraz pomoc prawną.

5. Podstawowe regulacje prawne:

- art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483);
 - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007r.;
-

- Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);
 - Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
 - Ustawa z dnia 23 września 1999r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999r. Nr 93, poz. 1063 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005r. Nr 41, poz. 398 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielone żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005r. Nr 160, poz. 1357);
 - Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 44);
 - Zarządzenie Nr 271/09 z dnia 22 lipca 2009r. Wojewody Wielkopolskiego w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS).
6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia, wynikające z powyższych regulacji prawnych:
- administracja publiczna państwowa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
 - działalność organów administracji publicznej związaną z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju sił sojuszniczych koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej;
 - uzupełnienie i wsparcie Sił Sojuszniczych opiera się w oparciu o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
-

- respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
 - podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
 - żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny, w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
 - nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
 - organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy Sił Zbrojnych RP;
 - osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny, kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
 - żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
 - pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
 - pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
 - przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
 - kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielania przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez do-
-

stawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);

- o kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

ROZDZIAŁ 2

ROLA I MIEJSCE STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO W WYPEŁNIANIU OBOWIĄZKÓW „PAŃSTWA – GOSPODARZA”

1. Starosta Leszczyński zobowiązany jest do wspierania wojsk sojusznicznych na obszarze Powiatu Leszczyńskiego, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
 2. Wypełnianie powyższych obowiązków realizowane jest poprzez:
 - przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar Powiatu Leszczyńskiego Sił Sojusznicznych oraz rozliczenia okresu ich pobytu;
 - wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony Starosty Leszczyńskiego, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
 - zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS (patrz rozdział 4 – pkt. 4);
 - opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS, w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, kryzysu jak i wojny;
 - szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS w Starostwie Powiatowym w Lesznie;
 - ścisłą koordynację wykonania zadań na obszarze Powiatu Leszczyńskiego, w tym obejmujących system wymiany informacji;
 - udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.
-

ROZDZIAŁ 3

ZASADY DZIAŁANIA I WSPÓŁPRACY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W PLANOWANIU I ORGANIZACJI HNS

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Starostwa oraz jego jednostek organizacyjnych do wypełnienia zadania.
 2. Powyższe przygotowania powinny obejmować w szczególności:
 - opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS w najbardziej skrajnej z możliwych do wystąpienia sytuacji;
 - utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierował będzie Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych;
 - szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
 - określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
 - udzielenie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie Powiatu Leszczyńskiego.
 3. Powoływanie i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS:
 - zadaniem Punktu Kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze Powiatu Leszczyńskiego;
 - przygotowania obronne organizuje Starosta Leszczyński oraz kierownicy wskazanych przez niego jednostek organizacyjnych
 - uruchomienia Punktu Kontaktowego HNS dokonuje Starosta Leszczyński na polecenie Wojewody Wielkopolskiego.
 4. Zasadnicze wymagania stawiane punktowi kontaktowemu HNS:
 - punkt kontaktowy HNS zorganizować w siedzibie Starostwa Powiatowego;
 - osoby stanowiące obsadę punktu kontaktowego HNS muszą posiadać pisemne upoważnienie Starosty Leszczyńskiego do koordynowania działań Urzędu w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych, dotyczących realizacji wsparcia;
-

- obsada Punktu Kontaktowego HNS musi dysponować wiedzą o możliwościach jednostek gospodarczych funkcjonujących na terenie Powiatu Leszczyńskiego;
 - na powyższe potrzeby wykorzystywać informacje zgromadzone we właściwych wydziałach Starostwa, w tym bazę danych „ARCUS 2005”;
 - dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) Starosty Leszczyńskiego”.
5. Szkolenia z zagadnień HNS ujmować w „Planie szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego...” i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych.
6. W ramach szkoleń należy:
- doskonalić przygotowane i zapisane w „Planie operacyjnym funkcjonowania Powiatu Leszczyńskiego...” (karty realizacji zadań operacyjnych) procedury oraz inne rozwiązania ujęte w pozostałych dokumentach planistycznych, dotyczące udzielania wsparcia;
 - dokonywać bieżącej analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem potencjału sił i środków możliwych do wykorzystania na terenie Powiatu Leszczyńskiego;
 - przygotować podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.
7. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS oprzeć na:
- przygotowanym w oparciu o niniejsze wytyczne Punkcie Kontaktowym HNS;
 - funkcjonujących strukturach kierowania, w tym służbie dyżurnej systemu zarządzania kryzysowego Powiatu Leszczyńskiego;
 - stałym dyżurze uruchamianym w określonych sytuacjach i na odrębnych przepisach.



(Starosta Leszczyński)