

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**OGŁOSZONEGO PRZEZ
STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE
NA WYKONANIE PRAC GEODEZYJNO-
KARTOGRAFICZNYCH POD NAZWĄ:**

**„Modernizacja osnowy szczegółowej poziomej II i III
klasy oraz osnowy pomiarowej dla obszaru miasta
i gminy Osieczna - etap I: inwentaryzacja
i opracowanie projektu”**

Leszno, maj 2008 r.

OR.VI.345/6/08

I. Zamawiający

Starosta Leszczyński
Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.powiat-leszczynski.pl
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Al. Jana Pawła II 23
tel./faks 0-65 529-68-43
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.345/6/08

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie ustawa, należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych pod nazwą:
„Modernizacja osnowy szczegółowej poziomej II i III klasy oraz osnowy pomiarowej dla obszaru miasta i gminy Osieczna - etap I: inwentaryzacja i opracowanie projektu”.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 74.23.30.00-1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki Techniczne realizacji zamówienia stanowiące **Załącznik nr 1.**
3. Realizacja etapu II, polegającego na wyniesieniu projektu, będzie przedmiotem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne.

IV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie prac – **do 15 listopada 2008 roku.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy;
 - 1.2. spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu przez Wykonawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
 - 4) wykaz osób, które będą realizować zamówienie ze strony wykonawcy oraz podwykonawców wraz z danymi określonymi we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** (wypełnić części A i B załącznika nr 5).

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Brak poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kserokopii dokumentu załączonego do oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, 64 - 100 Leszno, Aleje Jana Pawła II 23;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-43.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie merytorycznym - Michał Piotrowiak** – kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Lesznie, Aleje Jana Pawła II 23, pok. nr 3, tel. 0-65 529-68-50, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- **w zakresie formalnym – Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie IX niniejszej specyfikacji.
5. Formularz oferty oraz załączniki stanowiące integralną część oferty winny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć do dnia 30 maja 2008 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie,

- Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na modernizację osnowy szczegółowej poziomej II i III klasy oraz osnowy pomiarowej dla obszaru miasta i gminy Osieczna. Nie otwierać przed dniem 30 maja 2008 r. godz. 10:15.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 maja 2008 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
 5. Otwarcie ofert jest jawne.
 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
 11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

2. Kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt.}$$

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów - 100, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według wzoru.

3. Punkty będą obliczane według wzoru określonego w punkcie 2 z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest uregulowany przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Warunki techniczne – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3
4. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli – załącznik nr 4
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

Zatwierdzam:

Leszno, dnia 19.05.2008 r.

STAROSTA

podpis Benedykt Piwoński

WARUNKI TECHNICZNE

„Modernizacja osnowy szczegółowej poziomej II i III klasy oraz osnowy pomiarowej (CPV 74233000 - 1) dla obszaru miasta i gminy Osieczna”

I. DANE FORMALNO – PRAWNE

Zleceniodawca: Starostwo Powiatowe w Lesznie

Wykonawca:

Podstawa formalno - prawna: umowa nr z dnia

Obszar opracowania: miasto i gmina Osieczna.

II. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE I TECHNICZNE

1. Przepisy prawne:

- 1.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz.2027 ze zm.)
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 poz. 837)
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określania rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49 poz. 493)
- 1.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz.333)
- 1.5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45 poz. 454 ze zm.)
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30 poz.297)
- 1.7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. Nr 70, poz.821),
- 1.8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz.454)
- 1.9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 ze zm.)
- 1.10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz.1612 ze zm.)

- 1.11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

2. Instrukcje Techniczne:

- 2.1. O-1/O-2 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych. (z 2001 r.),
- 2.2. O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (z 1992 r.)
- 2.3. G-1 Geodezyjna osnowa pozioma (z 1986 r.)
- 2.4. G-2 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczania współrzędnych między układami (z 2001 r.)
- 2.5. G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe. (z 2002 r.)
- 2.6. K-1 Mapa zasadnicza (wydana w 1998r. przez Głównego Geodetę Kraju)
- 2.7. K-1 Podstawowa mapa kraju, wprowadzona do stosowania przez Głównego Geodetę Kraju pismem z dnia 16 maja 1995 r.

3. Wytyczne techniczne:

- 3.1. G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma - projektowanie, pomiar i opracowanie wyników (wyd.1990r.)
- 3.2. G-1.5 Załączniki (wyd. 1987r.)
- 3.3. G-1.6 Przeglądy, konserwacja punktów geodezyjnych (wyd. 1985r.)
- 3.4. G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów (wyd. 1984r.)

III. PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

1. Położenie: miasto i gmina Osieczna, powiat leszczyński, województwo wielkopolskie
2. Powierzchnia:
456 ha m. Osieczna,
12 335 ha Osieczna obszar wiejski,
łącznie - 12 791 ha.
3. Ilość punktów osnowy poziomej do inwentaryzacji (II, III klasa oraz osnowa pomiarowa) - ok.850.
4. Szacowana ilość nowych punktów osnowy poziomej III klasy do założenia techniką GPS - około 100 punktów.
5. Szacowana ilość nowych punktów osnowy poziomej III klasy do założenia techniką klasyczną, w tym z zastosowaniem poboczników ściennych na terenach zurbanizowanych, zostanie określona w projekcie.

IV. PODSTAWOWE MATERIAŁY GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE

1. Mapy przeglądowe osnowy poziomej w skali 1:10000 z przebiegiem ciągów poligonowych osnowy poziomej III klasy wraz z usytuowaniem punktów osnowy poziomej I i II klasy (punkty nawiązania)
2. Opisy topograficzne
3. Wykaz współrzędnych osnowy poziomej
4. Szkice geodezyjne istniejącej na opracowywanym terenie osnowy pomiarowej.

V. ZAKRES PRAC GEODEZYJNYCH

Inwentaryzacja osnowy poziomej I, II i III klasy oraz trwale stabilizowanej osnowy pomiarowej.

Etap I.

1. Inwentaryzacja

W ramach tej części prac należy:

1.1. Przy inwentaryzacji punktów:

- punkty należy odszukać na podstawie istniejących opisów lub poszukiwania instrumentalnego
- wymienić stabilizację we wszystkich punktach, w których jest to możliwe na stabilizację typu 43b (wytyczne techniczne G-1.9 – katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów). Użycie innego znaku lub odstępianie od sprawdzenia stabilizacji i jej wymiany uzgodnić każdorazowo z kierownikiem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W przypadku stwierdzenia braku centryczności znaków naziemnego i podziemnego przyjąć położenie najbardziej zbliżone do położenia pierwotnego.
- należy sprawdzić poprawność wznowienia położenia punktów w przypadkach, gdy zastana stabilizacja nie jest tożsama z przedstawioną na opisie topograficznym i brak jest dokumentacji z czynności wznowienia.
- zaktualizować istniejące opisy topograficzne lub sporządzić nowe. Opisy topograficzne punktów na terenach zurbanizowanych po aktualizacji lub nowe winny zawierać przedstawione na nich wyniki pomiaru kierunków i odległości z punktu osnowy, do co najmniej 4 punktów – szczegółów I grupy dokładnościowej w nawiązaniu do jednego z sąsiednich punktów osnowy.
- na wszystkich opisach umieścić informację o przydatności punktu do pomiaru GPS. Do oceny należy przyjąć projekt wytycznych technicznych G-1.12 – Pomiary satelitarne oparte na systemie precyzyjnego pozycjonowania ASG – EPOS zamieszczony na stronie www.gugik.gov.pl
- wyniki inwentaryzacji przedstawić w arkuszach inwentaryzacyjnych.

1.2. Łącznie z inwentaryzacją znaków istniejącej osnowy należy przeprowadzić wywiad terenowy dla projektowanych punktów III klasy wzmacniających istniejącą osnowę pomiarową. Punkty przewidziane do wyznaczenia - projektować na punktach istniejących tak, aby można je było wykorzystać do przeliczenia istniejących osnów pomiarowych.

W przypadkach, gdy istniejące punkty nie spełniają wymogów pomiaru GPS, a wskazane jest wyznaczenie nowego punktu w tym rejonie, należy zaprojektować nowy punkt oraz związanie geodezyjne z punktem istniejącym. Punkty GPS należy projektować w grupach po 3 przy zachowaniu wzajemnej widoczności; w wyjątkowych wypadkach dopuszcza się projektowanie pary punktów o wzajemnej widoczności. Wyniki wywiadu - wnieść na mapę przeglądową osnowy.

1.3. Sporządzić sprawozdanie techniczne z inwentaryzacji znaków wraz z wnioskami.

2. Projekt techniczny aktualizacji istniejącej osnowy poziomej.

W ramach tej części prac należy:

2.1. Dokonać analizy materiałów archiwalnych uzyskanych z PODGiK pod kątem wykorzystania ich przy opracowaniu projektu technicznego i jego realizacji.

2.2. Opracować projekt techniczny aktualizacji osnowy poziomej na mapie przeglądowej w skali 1:10000 z uwzględnieniem wszystkich odszukanych punktów istniejącej osnowy pomiarowej; zaprojektować wyznaczenie punktów III klasy techniką GPS, jeżeli istniejące osnowy nie

wystarczają do właściwego przeliczenia osnowy pomiarowej, a także zaprojektować wyznaczenie punktów III klasy do pomiaru klasycznego.

2.3. Opracować (sporządzić) szczegółowy opis projektu technicznego.

2.4. Projekt złożyć w PODGiK do zaopiniowania.

2.5. Uzyskać zatwierdzenie projektu technicznego.

Etap II Wyniesienie projektu; będzie przedmiotem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Czynności związane z aktualizacją osnowy poziomej III klasy, których nie ujęto w niniejszych warunkach technicznych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności wymagające wyjaśnień w trakcie realizacji należy uzgodnić ze Zleceniodawcą w formie pisemnej, a uzgodnienia ujawnić w dzienniku robót geodezyjnych prowadzonym przez Wykonawcę.

Opracował:

1. *Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Michał Piotrowiak*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____
 Adres: _____
 Nr telefonu/faksu: _____
 nr NIP: _____
 nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych pod nazwą:

„Modernizacja osnowy szczegółowej poziomej II i III klasy oraz osnowy pomiarowej (CPV 74233000 - 1) dla obszaru miasta i gminy Osieczna”

zobowiązujemy się wykonać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ za:

cenę nettozł/ 1 pkt inwentaryzowany x ilość punktów inwentaryzowanych =
zł,

(słownie:)

podatek VAT%,zł

(słownie:)

cenę brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość usług objętych przetargiem w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
1) sami bez udziału podwykonawców *;

2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

- a)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)
- b)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)
- c)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Proponujemy dniowy termin płatności za wystawione faktury, licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za dostarczony, wykonany i odebrany przedmiot umowy.
6. Przedmiot umowy wykonamy w terminie:
.....
7. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
9. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna
Wykonawcy lub osoby występującej w
jego imieniu)

Załącznik nr 3

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
występującej w jego imieniu)

.....
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI**

Osobami, które mogą reprezentować firmę i składać oświadczenia woli są* :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

....., dnia2008 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby występującej w jego imieniu)

* W przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie imion i nazwisk w jednej pozycji, natomiast w przypadku samodzielnej reprezentacji w oddzielnych pozycjach.

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu

Numer teleksu/fax.....

A. DANE OSÓB WYSTĘPUJĄCYCH ZE STRONY WYKONAWCY

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>
1	2	3

B. DANE OSÓB WYSTĘPUJĄCYCH ZE STRONY PODWYKONAWCÓW

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>
1	2	3

....., dnia2008 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
występującej w jego imieniu)

Wzór umowy

o wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych pod nazwą:
**„Modernizacja osnowy szczegółowej poziomej II i III klasy oraz osnowy pomiarowej
(CPV 74233000 - 1) dla obszaru miasta i gminy Osieczna”**

W dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, z siedzibą przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej zamawiającym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami -
Maciej Wojciechowski

a firmą (nr identyfikacyjny VAT:.....; nr REGON),
z siedzibą w przy ul., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez
.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych związanych z modernizacją osnowy szczegółowej poziomej II i III klasy oraz osnowy pomiarowej dla obszaru miasta i gminy Osieczna”, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace geodezyjne i kartograficzne zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wymagania techniczne określają warunki techniczne stanowiące załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, w wyniku przeprowadzonego w dniu 2008 r. przetargu nieograniczonego, ustalone zostało na kwotę ogółem.....zł (z podatkiem VAT), słownie..... w tym podatek VATzł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu, sprawdzoną i zatwierdzoną przez Zamawiającego.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie.
4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia.....

§ 4.

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej za wykonanie całości zamówienia lub jego części potwierdzonej protokołem, odpowiednio ostatecznego lub częściowego odbioru.
2. Faktura opłacona zostanie w terminie dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia ze swej strony do podpisywania faktur niżej wymienione osoby:
 - 1)
 - 2)
4. Konto bankowe Wykonawcy:

§ 5.

1. Nad całością prac nadzór pełni Zamawiający, który sprawuje kontrolę nad realizacją umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania postępu i jakości prac.

§ 6.

1. Wykonawca zawiadomi, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od daty gotowości do odbioru prac.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 7.

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z usług powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru całego zadania przedstawić Zamawiającemu kompletne opracowanie zgodnie z warunkami technicznymi

§ 8.

1. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie rękojmi istnienia wad, które nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, a o dacie i miejscu dokonania czynności, mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem tych czynności, chyba że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 18 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy (i podwykonawców) w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbiorczych przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął

przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, rozpoczyna się w dniu przejścia przedmiotu do eksploatacji.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku.
8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych w tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

§ 9.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 1000,00zł wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
- 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
4. Wszelkie pozostałe zmiany postanowień mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
5. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca