

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**OGŁOSZONEGO PRZEZ
STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE
NA DOSTAWĘ:**

**SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
ORAZ OPROGRAMOWANIA**

Leszno, maj 2008 r.

OR.VI.345/5/08

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 0-65 529-68-34, fax: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.345/5/08

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie ustawa, należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących (fabrycznie nowych) urządzeń komputerowych oraz oprogramowania o parametrach technicznych nie gorszych od niżej wymienionych:

Zadanie nr 1:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner + drukarka + kopiarka).
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (skaner + drukarka + kopiarka).
- 3) Skaner kolorowy – format A3.
- 4) Skanery kolorowe – format A4.

Ad 1)

Liczba sztuk: 2

Specyfikacja urządzenia	
Szybkość kopiowania	min. 25 stron A4/minutę w kolorze i czerni
Szybkość drukowania	min. 25 stron A4/minutę w kolorze i czerni
System kopiowania	Laser
Skala szarości	256
Zasobniki papieru	Kaseta na 500 arkuszy A5-A3+, 60-256 g/m ² Kaseta na 500 arkuszy A5-A3, 60-256 g/m ² Podajnik ręczny
Moduł duplexu	A5-A3+
Pokrywa oryginału	tak
Format papieru	max. 311 x 457 mm Baner max. 297 x 1200 mm
Oprogramowanie	W języku polskim
Gwarancja	3 lata
Specyfikacja kopiarki	
Podajnik dokumentów	Dwustronny podajnik dokumentów
Wielokrotność kopiowania	1 – 999
Pomniejszenie/powiększenie	25%-400%, krokowo co 0,1%

Czas uzyskanie pierwszej kopii A4	maks. 15 s w kolorze, maks. 10 s w czerni
Pamięć urządzenia	1024 MB RAM
Dysk twardy	min. 40 GB
Rozdzielczość	min. 1200 x 600 dpi
Specyfikacja drukarki	
Dysk twardy	min. 60 GB
Pamięć	Standard: 1024 MB
Rozdzielczość	min. 1200 x 600 dpi
Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 BaseT
Protokoły sieciowe	IPX/SPX, TCP/IP, SMB, LPD, SNMP, HTTP
Interfejs	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0
Sterowniki	Windows 2000/2003/XP/XP64/Vista, LINUX
Specyfikacja skanera	
Rodzaj skanowania	Skanowanie do E-mail/FTP/iFAX/BOX/SMB Skanowanie do TWAIN (PC/Mac) Skanowanie do USB
Rozdzielczość	maks. 600 dpi
Szybkość skanowania	maks. 35 stron / minutę (w kolorze i czerni)
Rozmiar oryginałów	maks. A3
Format skanowania	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Funkcje zaawansowane	Oprogramowanie: Data Administrator

Ad. 2)

Liczba sztuk: 1

Specyfikacja urządzenia	
Szybkość kopiowania	min. 25 stron/minutę
Szybkość drukowania	min. 25 stron/minutę
System kopiowania	Laser
Skala szarości	256
Zasobniki papieru	Kaseta na 2x500 arkuszy A5-A3, 60-90 g/m ² , podajnik ręczny
Pokrywa oryginału	tak
Format papieru	Max 311 x 457 mm Baner maks 297 x 1200 mm
Oprogramowanie	W języku polskim
Gwarancja	3 lata
Specyfikacja kopiarki	
Podajnik dokumentów	tak
Wielokrotność kopiowania	1 – 999
Pomniejszenie/powiększenie	25%-400%, krokowo co 0,1%
Tryby kopiowania	Text, Photo, Text/Photo, Auto/Manual
Czas uzyskanie pierwszej kopii A4	maks. 10 s
Pamięć urządzenia	min. 256 MB
Dysk twardy	min. 40 GB
Rozdzielczość	min. 400 x 400 dpi
Specyfikacja drukarki	
Dysk twardy	min. 40 GB
Pamięć	min. 256 MB
Rozdzielczość	min. 400 x 400 dpi
Karta sieciowa	10 Base T / 100 Base TX
Protokoły sieciowe	EtherTalk, IPX/SPX, TCP/IP, SNMP, SMTP/POP3, HTTP, Netware 4.x/5/6, NDPS,

	Ipd, IPP AppleTalk
Interfejs	Standard: Ethernet 10 BaseT / 100 Base TX USB 1.1 / 2.0 Full Speed
Sterowniki	Windows 98, ME, NT 4.0, XP, 2003, Vista, LINUX
Specyfikacja skanera	
Rodzaj skanowania	Skanowanie do E-mail/FTP/SMB/URL Opcja: TWAIN Skanowanie do iFaxu, HDD/Mailbox, USB
Szybkość skanowania	35 stron / minutę
Rozmiar oryginałów	A5 – A3
Format skanowania	Multipage TIFF, TIFF, PDF

Ad. 3)

Liczba sztuk: 1

Specyfikacja urządzenia	
Typ skanera:	Płaski skaner kolorowy z automatycznym odwracającym podajnikiem dokumentów
Pamięć:	min. 128 MB
Rozdzielczość:	Optyczna: 600 dpi Wyjściowa: 100/200/300/400/600 dpi (100 - 1200 dpi/co 1 dpi)
Głębia kolorów:	24 bity na piksel
Prędkość skanowania:	Tryb czarno-biały: min. 35 stron A4 na minutę Tryb kolorowy: min. 10 stron A4 na minutę
Kopiiowanie wielokrotne:	Do 999 kopii
Format oryginałów:	Maksymalnie A3
Pojemność podajnika dokumentów:	min. 50 arkuszy
Gramatura oryginałów dla podajnika:	Simpleks: 40,7 - 128,0 g/m2 Dupleks: 52,3 - 104,7 g/m2
Skalowanie:	min. 5 współczynników zmniejszenia, min. 5 współczynników powiększenia
Zoom:	25 - 400% (co 1%)
Oprogramowanie	W języku polskim
Gwarancja	3 lata
Sieć	
Interfejs:	Standard: Ethernet 10 base-T/100 base-TX, USB 2.0
Protokół:	TCP/IP
Zarządzanie sieciowe:	SNMP
Obsługiwane formaty plików:	Tryb czarno-biały: TIFF, wielostronicowy TIFF, PDF Tryb odcieni szarości i kolorowy: TIFF, wielostronicowy TIFF, PDF, JPEG
Kompresja danych:	JPEG, MH, MMR
Sterowniki	Windows 2000/XP/2003/Vista
Wyposażenie	stojak

Ad. 4)

Liczba sztuk: 2

Specyfikacja urządzenia	
Typ skanera:	Stolikowy, kolorowy

Rozdzielczość optyczna w pionie	min. 1200 dpi
Rozdzielczość optyczna w poziomie	min. 2400 dpi
Wewnętrzna głębia kolorów:	48 bit
Zewnętrzna głębia kolorów:	48 bit
Głębia szarości	256 bit
Interfejs	USB 2.0
Szerokość skanowania	maks. 220 mm
Długość skanowania	maks. 300 mm
Obsługiwane formaty	PDF, TIFF, BMP, JPEG
Systemy operacyjne	XP

Zadanie nr 2:

Wielkoformatowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner + drukarka + kopiarka).

Liczba sztuk: 1

Specyfikacja urządzenia	
Technologia	Druk atramentowy
Rozdzielczość	min. 600 x 600 dpi
Minimalna grubość pisaka	0,080 mm
Pojemność zasobników z atramentem	min. 200 ml
Tryby kolorów	Czarno-biały/skala szarości/kolor
Tryby jakości	Test, dokument, prezentacja
Oprogramowanie	W języku polskim
Gwarancja	3 lata
Media	
Źródło podawania mediów	1, 2, lub 3-rolkowy automatyczny podajnik
Wybór i przełączanie roli mediów	Manualne, automatyczne
Typy mediów	Niepowlekane (do min. 90 g/m ²) Powlekane (do 120 min. g/m ²) Kalka techniczna (do min. 110 g/m ²) Folia poliestrowa (do min. 120 mikronów) Błyszczący papier fotograficzny (do min. 175 g/m ²)
Szerokość nośnika	Minimalna 297 mm, maksymalna 914 mm
Kontroler	
Platforma	Oparty na systemie Windows XP
Pamięć masowa	min. 60 GB
Pamięć operacyjna	min. 512 MB, możliwość rozszerzenia do 1024 MB
Graficzny interfejs użytkownika	klawiatura, mysz i monitor
Formaty plików	Wektorowe: HP-GL, HP-GL/2 Rastrowe: HP-RTL, TIFF 6.0, CALS, C ₄ Adobe Postscript 3 (opcjonalnie) /drukowanie PDF
Standardowy interfejs	RJ-45
Sieć	Ethernet 10/100 BaseT
Protokoły sieciowe	TCP/IP, IPX/SPX
Podstawowe funkcje	Równoległe odbieranie, przetwarzanie i drukowanie zadań
Funkcje edycyjne	(Automatyczne) obracanie, automatyczne skalowanie, pozycjonowanie Regulacja marginesu przedniej i tylnej krawędzi

Oprogramowanie kontrolera	
Poziomy użytkownika zabezpieczone hasłem.	
Dostosowywanie i edycja ustawień systemowych pod kątem potrzeb i optymalizacji systemu dla użytkownika (różne poziomy ustawień dla poszczególnych użytkowników)	
Moduł kopiowania (skaner)	
Rozdzielczość	do min. 600 dpi
Prędkość (standard)	Czarno-biały 3 metry/minutę, Kolor 1 metr/minutę (przy skanowaniu z rozdzielczością do 600 dpi)
Dokładność 1:1 dla oryginału A0	Poniżej 0,1%
Panel skanera	Możliwość zdefiniowania gotowych szablonów kopiowania
Tryby skanowania i kopiowania	Czarno-białe: Linie i teks, szarości i linie, fotografia, kalka, ciemne oryginały, światłokopia Kolor: Linie i tekst, ilustracja, mapa
Wybór rolki wyjściowej	Ręczny lub automatyczny według ustawień zdefiniowanych przez użytkownika
Skala reprodukcji	10% do 1000%, ustawienia w krokach co 0,1%. Auto-zoom dla standardowych formatów papieru.
Edycja obrazu	Przesunięcie obrazu, wyrównywanie, odbicie lustrzane, wycinanie obszaru, usuwanie obszaru.
Oryginał	
Rozpoznawanie rozmiaru	Dokładne, cyfrowe, automatyczne rozpoznawanie szerokości.
Rozmiary oryginałów	Szerokość obrazu: 200 – 910 mm, Szerokość oryginału: 200 – 1010 mm, Długość oryginału: 200 mm – 15 m Maksymalna grubość do 3 mm Możliwość skanowania oryginałów sztywnych (tzw. blach geodezyjnych)
Skanowanie do pliku	
Miejsce docelowe	Programowalne miejsca docelowe skanowania w tym: Skanowanie do sieci WEB za pośrednictwem serwera FTP Skanowanie do katalogu w sieci Skanowanie na kontroler
Rozdzielczość	Do min. 600 dpi
Dokładność	0,1% +/- 1 piksel
Formaty danych	TIFF, PDF, CALS, JPG (z możliwością kompresji)
Tryby skanowania	Skanowanie pojedyncze, skanowanie zestawów
Nazwy plików	Automatyczne generowanie nazw skanowanych plików, zmiana nazw plików w miejscu skanowania
Panel sterowania	Dostępne z panela skanera szablony skanowania. Możliwość zdefiniowania gotowych szablonów skanowania do pliku. Szablony umożliwiają skanowanie przez naciśnięcie jednego przycisku
Podgląd	Podgląda skanowanego obrazu w miejscu skanowania.

Dodatkowe funkcje: oprogramowanie w języku polskim, autoryzacja dostępu do drukarki i skanera, możliwość dostosowania poszczególnych pól identyfikujących użytkowników.

Zadanie nr 3:

1) Zestawy komputerowe (komputery + monitory), pendrive'y, zasilacze UPS.

2) Oprogramowanie.

Ad. 1)

Monitory LCD 24" – liczba sztuk: 3

Przekątna	24 cali
Technologia wykonania	TN
Rozdzielczość nominalna	1920 x 1200
Kontrast	min. 1000:1
Jasność	min. 400 cd/m ²
Wielkość plamki	0,27 mm
Czas reakcji plamki	maks. 5 ms
Kąt widzenia pion	min. 160 ⁰
Kąt widzenia poziom	min. 160 ⁰
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Analogowe złącz D-Sub 15 - pin	tak
Cyfrowe złącze DVI	tak
Głośniki	tak
Obrotowy ekran (pivot)	tak
Gwarancja	3 lata

Monitory LCD 22" – liczba sztuk: 2

Przekątna	22 cali
Technologia wykonania	TN
Rozdzielczość nominalna	1680 x 1050
Kontrast	min. 1000:1
Jasność	min. 300 cd/m ²
Wielkość plamki	0,28 mm
Czas reakcji plamki	maks. 5 ms
Kąt widzenia pion	min. 160 ⁰
Kąt widzenia poziom	min. 160 ⁰
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Analogowe złącz D-Sub 15 - pin	tak
Cyfrowe złącze DVI	tak
Głośniki	tak
Obrotowy ekran (pivot)	tak
Gwarancja	3 lata

Komputery – liczba sztuk 7 (liczba sztuk kart graficznych 5, pozostałe elementy po 7 sztuk)

Procesor	
Typ procesora	2 - rdzeniowy
Typ gniazda	Socket 775 (Socket T)
Częstotliwość taktowania procesora	min. 2 333 MHz
Proces technologiczny	0,065
Częstotliwość taktowania magistrali	min. 800 MHz
Pojemność pamięci cache (L2)	min. 2 MB
Mnożnik	min. 7 x
Wersja produktu	BOX

Dołączony wentylator	tak
Rozszerzenia instrukcji	SSE, MMX, EM64T, SSE2, SSE3
Płyta główna	
Gniazdo procesora	Socket 775
Maks ilość obsługiwanych procesorów	1
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Chipset	Intel G31
Mostek południowy	Intel CH7
Obsługa technologii CrossFire	nie
Obsługa technologii SLI	nie
Magistrala FSB	1066 MHz, 800 MHz, 1333 MHz
Typ obsługiwanej pamięci	DDR2 – 667 MHz, DDR2 – 800 MHz, DDR2 – 1066 MHz
Dwukanałowa obsługa pamięci	tak
Ilość gniazd pamięci	min. 2
Maks pojemność pamięci	min. 4 096 MB
Złącze AGP	Brak
Złącze PCI-E (liczba slotów)	PCI – Express x4 (1) PCI – Express x16 (1)
Ilość złączy PCI	min. 2
Standard kontrolera (liczba kanałów)	Serial ATA II (4) ATA/100 (1)
Zintegrowana karta sieciowa	Tak (Gigabit 10/100/1000)
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Kontrolery	USB 2.0
Porty zewnętrzne	Audio 4x USB 2x PS/2 1x VGA 1x RJ45 1x LPT 1x COM
Wtyczka zasilania	24 pin
Standard płyty	micro - ATX
Karta graficzna	
Typ złącza	PCI-Express x16
Wielkość pamięci	min. 256 MB
Typ zastosowanej pamięci	GDDR3 (128 bit)
Rodzaje wyjść	2x DVI
Taktowanie rdzenia	min. 800 MHz
Taktowanie pamięci	min. 1400 MHz
Dodatkowe wyposażenie	Przejściówka DVI->D-Sub
Wersja opakowania produktu	BOX
Pamięć RAM	
DDR2 2 x 1 GB 800 MHz CL5 (PC2 – 6400)	
Dysk Twardy	
Format szerokości	3,5 cala
Pojemność	min. 250 GB
Interfejs	Serial ATA
Wersja interfejsu	Serial ATA/300
Prędkość obrotowa	7 200 obr./min.
Pamięć cache	min. 8 192 kb

Maks transfer zewnętrzny	300 MB/s
Średni czas dostępu	8,9 ms
Technologia NCQ	tak
Technologia S.M.A.R.T.	tak
Dodatkowe informacje	System NoiseGuard System SilentSeek Zapis prostopadały
Obudowa	
Typ obudowy	Midi Tower
Standard	ATX
Ilość kieszeni 5.25	4
Ilość kieszeni 3.5 zewn.	min. 1
Ilość kieszeni 3.5 wew.	min. 3
Moc zasilacza	400 W
Złącza na przednim panelu	2x USB
Standard zasilacza powinien być dopasowany do wyżej wymienionej płyty głównej i procesora	
Napędy optyczne	
Typ napędu	DVD +/- RW
Oprogramowanie	tak
Zapis DVD +/-R	20 x
Zapis DVD +/-RW	8 x (8 x DVD +RW, 6 x DVD –RW)
Zapis DVD +/-R DL	16 x (16 x DVD +RW, 12 x DVD –RW)
Zapis DVD +/-RW DL	12 x (DVD – RAM)
Zapis CD - R	48 x
Zapis CD - RW	32 x
Odczyt CD – ROM	48 x
Odczyt DVD – ROM	16 x
Czas dostępu do CD	110 ms
Czas dostępu do DVD	130 ms
Pojemność pamięci podręcznej	2 048 kb
Interfejs	SATA
Technologia	LightScribe BOX
Klawiatura	
Typ klawiatury	tradycyjna
Komunikacja z klawiaturą	przewodowa
Ergonomiczny kształt	tak
Klawisze multimedialne	tak
Rolka przewijania	nie
Podpórka pod nadgarstki	nie
Interfejs	PS/2
Wersja produktu	BOX
Kolor	srebrno-czarna
Mysz w komplecie	nie
Mysz	
Typ myszy	optyczna
Komunikacja z myszą	przewodowa
Rozdzielczość pracy	800 dpi
Ergonomiczny kształt	Tak
Liczba przycisków	3
Rolka przewijania	1
Interfejs	PS/2
Wersja produktu	BOX
Kolor	czarny

Podkładka pod mysz
Stacja dysków FDD 1.44 MB 3,5"

Pendrive'y – liczba sztuk: 16

Pojemność	4096 MB
Interfejs	USB 2.0
Prędkość odczytu	min. 20 MB/s
Prędkość zapisu	min. 8 MB/s

Zasilacz UPS – liczba sztuk: 4

Moc wyjściowa	420 VA
Moc wyjściowa	min. 420 W
Napięcie wejściowe	230 V
Częstotliwość	55 Hz
Zakres napięcia wyjściowego	184 – 264 V
Filtracja napięcia wyjściowego	Filtr przeciwzakłóceńowy RFI/EMI tłumik warystorowy
Napięcie wyjściowe akumulatora	230 V
Częstotliwość prądu akumulatora	50 Hz
Kształt napięcia wyjściowego akum.	sinusoida
Filtracja napięcia wyjściowego akum.	LC
Czas podtrzymania	5 – 13 minut
Czas przełączenia na UPS	3 ms
Ilość gniazd wyjściowych	2
Interfejs	brak
Zimny start	tak

Listwy antyprzepięciowe – liczba sztuk: 4

Liczba gniazd	5
Wyłącznik	Tak
Ochrona przeciwprzepięciowa	Tak
Długość kabla	min. 1,5 m

Ad.2)

Oprogramowanie:

1) System operacyjny:

Windows XP Professional PL SP2 OEM (3 licencje) - zapewnia większą niezawodność, bezpieczeństwo, efektywność i łatwość obsługi.

2) Pakiety biurowe:

**Microsoft Office Profesional 2007 PL BOX (1 licencja),
Microsoft Office Standard PL BOX (3 licencje),
Microsfot Excel 2007 PL BOX (3 licencje).**

3) Wieloformatowy, wieloplatformowy, polskojęzyczny kompresor danych:

WinRAR - 2 licencje.

4) F-Secure Client Security – 4 licencje.

5) Program – samodzielny hybrydowy edytor map skanowanych, rysunków rastrowych i wektorowych dla geodetów.

Podstawowe funkcje:

- obsługa rysunków kolorowych, czarno – białych, w skali szarości,

- czyszczenie i poprawa jakości map,
- eliminacja zniekształceń map,
- wbudowane systemy układów współrzędnych geodezyjnych i swobodne przełączanie się między nimi,
- kalibracja rastrów – metody transformacji:
 - a) przez podobieństwo (Helmerta),
 - b) przez powinowactwo (orthogonal affine),
 - c) afinicznej pierwszego rzędu (general affine),
 - d) afinicznej drugiego rzędu,
 - e) skalibrowanie dowolnego rastra z zastosowaniem w każdej z wymienionych metod transformacji poprawek Hausbrandta (po kalibracji krzyże siatki pokrywają się),
- kalibracja na siatkę krzyży – możliwość zdefiniowania siatki automatycznie, przez podanie godła mapy w układach: 1965, 2000,
- rozpoznawanie symboli,
- przenoszenie informacji z rastra na wektor – śledzenie,
- półautomatyczna zmiana rastra na wektor – śledzenie,
- narzędzia korekcji wektorów,
- automatyzacja zadań – tworzenie procedur do edycji wektorów i rastrów,
- obsługa formatów georeferencyjnych,
- język: polski.

6) Paragon Drive Backup 8.51 Server Edition (1 licencja) - służy do tworzenia kopii rezerwowych całego dysku twardego lub poszczególnych partycji.

Podstawowe funkcje:

- tworzenie pełnego obrazu twardego dysku i poszczególnych partycji bez konieczności przerywania pracy,
- odbudowanie danych w każdej chwili,
- odbudowanie poszczególnych plików,
- tworzenie rezerwowych kopii na twardym dysku, nośnikach (CD/DVD, ZIP, JAZ, LS120, Sequest).

Dodatkowe możliwości:

- ustawienie/zmiana liter dysku (tylko Windows NT/2000/XP/2003),
- odnowienie MBR przy pomocy kodu standardowego,
- sprawdzenie jednolitości systemu plikowego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Wszystkie wskazania z nazwy poszczególnych przedmiotów zamówienia składających się na przedmiot dostawy, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe, 30.24.10.00-0 – oprogramowanie komputerowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Al. Jana Pawła II 23, dokonać montażu urządzeń oraz przeprowadzić szkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować poprzez dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Al. Jana Pawła II 23 do dnia **12 czerwca 2008 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.2. spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie VI SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1a (zadanie nr 1) i/lub załącznik nr 1b (zadanie nr 2) i /lub załącznik nr 1c (zadanie nr 3) do SIWZ w zależności od ilości zadań, o które zamierza się ubiegać Wykonawca.
2. Wypełniony załącznik nr 2a i/lub załącznik nr 2b (zadanie nr 2) i /lub załącznik nr 2c (zadanie nr 3) do SIWZ stanowiący opis oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z podaniem nazw producentów i produktów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeśli ofertę składa pełnomocnik.

Dokumenty składające się na ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą identyfikującą osobę.

Dokument wymagany w pkt. VI.7. winien być przedstawiony w oryginale lub potwierdzony notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawców uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie ich treści na piśmie przez przekazującego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - a) na adres korespondencyjny zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno
 - b) faksem – numer faksu: 0-65 529-68-09.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) w zakresie formalnym – Katarzyna Tyczyńska, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pokój 103, tel. (0-65) 529 68 34 w godz. od 8.00 - do 14.00.
 - b) w zakresie merytorycznym – Marcin Golembka – informatyk, Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, tel.: (0-65) 529 68 55, w godz. od 8.00 - do 14.00.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

IX. Wadium nie jest wymagane.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałą techniką i w czytelny sposób.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
5. W przypadku ubiegania się o udzielenie więcej niż jednego zadania, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy wraz z asortymentowym wykazem sprzętu odrębnie dla każdego zadania, o które się ubiega.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty należy umieścić informację o ilości stron.
10. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 20 maja 2008 roku do godz. 8:30 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na dostawę urządzeń komputerowych. Zadanie nr 1 i/lub nr 2 i/lub nr 3 (w zależności od ilości zadań, o których udzielenie ubiega się Wykonawca.) Nie otwierać przed dniem 20 maja 2008 r. godz. 8:45.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 maja 2008 roku o godz. 8:45 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej dla danego zadania wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: transport, montaż urządzeń, szkolenie pracowników).
2. W przypadku ubiegania się o udzielenie więcej niż jednego zadania, należy wypełnić odrębny formularz ofertowy dla każdego zadania i podać cenę za poszczególne zadanie.
3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
5. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdego z zadań w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

2. Kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów - 100, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według wzoru.

3. Punkty będą obliczane według wzoru określonego w punkcie 2 z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadania zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O wykluczeniu wykonawcy oraz odrzuceniu oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XVI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dla danego zadania zobowiązuje się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVII. Wniesienie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest uregulowany przepisami działu VI ustawy.

XIX. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a (zadanie nr 1), 1b (zadanie nr 2), 1c (zadanie nr 3).
2. Asortymentowy wykaz sprzętu– załącznik nr 2a (zadanie nr 1), 2b (zadanie nr 2), 2c (zadanie nr 3).
3. Wzór umowy kupna sprzedaży– załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy– załącznik nr 4.

Leszno, dnia 05. 05. 2008 r.

Zatwierdzam:

Starosta Leszczyński
Krzysztof Benedykt Piwoński /-/

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 1

na dostawę sprzętu komputerowego:

- 1) urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner + drukarka + kopiarka),**
- 2) urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (skaner + drukarka + kopiarka),**
- 3) skaner kolorowy – format A3,**
- 4) skanery kolorowe – format A4**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Zobowiązujemy się wykonać dostawę sprzętu komputerowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ dla zadania nr 1 za:

cenę nettozł,

(słownie:

.....)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:

.....)

cenę brutto.....zł

(słownie:

.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1)
 - 2)

- 3).....
- 4).....
- 5).....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

6. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 2

**na dostawę sprzętu komputerowego:
wielkoformatowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner + drukarka + kopiarka)**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Zobowiązujemy się wykonać dostawę sprzętu komputerowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ dla zadania nr 2 za:

cenę nettozł,

(słownie:

.....)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:

.....)

cenę brutto.....zł

(słownie:

.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

5).....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2).....

3).....

4).....

5).....

6. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 3**na dostawę sprzętu komputerowego:**

- 1) zestawy komputerowe (komputery + monitory), pendrive'y, zasilacze UPS,**
- 2) oprogramowanie**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Zobowiązujemy się wykonać dostawę sprzętu komputerowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ dla zadania nr 3 za:

cenę nettozł,

(słownie:

.....)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:

.....)

cenę brutto.....zł

(słownie:

.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

5).....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2).....

3).....

4).....

5).....

6. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Asortymentowy wykaz sprzętu oferowanego przez Wykonawcę dla zadania nr 1

Zadanie nr 1:**1) Urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner + drukarka + kopiarka) – 2 szt.**

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner + drukarka + kopiarka)		

2) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (skaner + drukarka + kopiarka) – 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (skaner + drukarka + kopiarka)		

3) Skaner kolorowy – format A3 – 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Skaner kolorowy – format A3		

4) Skanery kolorowe – format A4 – 2 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Skanery kolorowe – format A4		

Asortymentowy wykaz sprzętu oferowanego przez Wykonawcę dla zadania nr 2

Zadanie nr 2:
Wielkoformatowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner + drukarka + kopiarka) - 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Wielkoformatowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner + drukarka + kopiarka)		

Asortymentowy wykaz sprzętu oferowanego przez Wykonawcę dla zadania nr 3

Zadanie nr 3:**1) Zestawy komputerowe (komputery + monitory), pendrive'y, zasilacze UPS.**

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Monitor 24"		
Monitor 22"		
Procesor		
Płyta główna		
Karta graficzna		
Pamięć RAM		
Dysk twardy		
Obudowa		
Napędy optyczne		
Klawiatura		
Mysz		
Pendrive		
Zasilacz UPS		
Listwa antyprzepięciowa		

2) Oprogramowanie

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
System operacyjny	Windows XP Professional PL SP2 OEM	
Pakiety biurowe	Microsoft Office Professional 2007 PL BOX Microsoft Office Standard PL BOX Microsoft Excel 2007 PL BOX	
Wieloplatformowy, wieloplatformowy, polskojęzyczny kompresor danych	WinRAR	
Program	F-Secure Client Security	
Program – samodzielny hybrydowy edytor map skanowanych, rysunków rastrowych i wektorowych dla geodetów		
Program	Paragon Driver Backup 8.51 Server Edition	

WZÓR UMOWY KUPNA SPRZEDAŻY

W dniu 2008 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Główny księgowy – Alina Skrzypczak,

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) została zawarta umowa kupna sprzedawcy, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa:

Zadanie I:

1. Urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner + drukarka + kopiarka) - format A3.
2. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (skaner + drukarka + kopiarka) – format A3.
3. Skaner kolorowy – format A3.
4. Skanery kolorowe format A4.

Zadanie II

1. Wielkoformatowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (skaner + drukarka + kopiarka) – format A0.

Zadanie III

1. Zestawy komputerowe (komputery + monitory).
2. Oprogramowanie.

Szczegółowe parametry urządzeń komputerowych oraz oprogramowania zawiera punkt III SIWZ.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć oraz zamontować przedmiot umowy wyszczególniony w § 1. do siedziby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Al. Jana Pawła II 23 w terminie do dnia 12. 06. 2008 r.
2. Kupujący w terminie 5 dni roboczych liczonych po dniu zamontowania przedmiotu umowy sprawdzi zgodność parametrów dostarczonych urządzeń ze SIWZ.
3. W przypadku niezgodności parametrów, przedmiot zamówienia będzie pozostawiony do dyspozycji sprzedawcy, który o tym fakcie zostanie powiadomiony pisemnie pismem nadanym najpóźniej w 5 dniu roboczym po dniu zamontowania przedmiotu umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w § 2. ust. 3 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem umowy w wymiarze określonym przez producenta.

§ 4.

Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).

Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, po uznaniu przez kupującego zgodności parametrów urządzeń ze SIWZ.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego.,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

1. Sprzedawca wskaże kupującemu najbliższy serwis, który świadczy usługi serwisowania sprzedanych urządzeń w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym .
2. Sprzedawca zapewni w dniu zamontowania urządzeń będących przedmiotem umowy szkolenie pracowników kupującego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.

§ 7.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 9.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący

Załącznik nr 4 do SIWZ

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy