

Zarządzenie Nr 27/2020
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 07 października 2020 roku

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Powiatu Leszczyńskiego tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) zarządza się, co następuje :

§1.

Określa się zasady użyczenia radnym Rady Powiatu Leszczyńskiego tabletów do użytku służbowego.

§2.

Służbowe tablety zwane dalej „tabletami” stanowiące własność Powiatu Leszczyńskiego użyczane są radnym Powiatu Leszczyńskiego w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu Radnego , pracami Rady Powiatu, Zarządu Powiatu i jej komisjami.

§3.

Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Powiatu Leszczyńskiego.

§4.

- 1.Przekazanie tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Sekretarz Powiatu oraz pracownik ds. Biura Rady Powiatu.

§5.

1. Radny ma obowiązek w terminie 7 dni od wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia dokonać zwrotu tabletu.
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§6.

- 1.Radny zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.
(nie później niż 3 dni od dnia stwierdzenia)

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi powiatu.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

/-/ Jarosław Wawrzyniak

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 27/2020
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 07 października 2020 r.**

Umowa użyczenia

zawarta w Lesznie w dniu ... października 2020 r. pomiędzy :
Starostwem Powiatowym w Lesznie z siedzibą w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B reprezentowaną
przez Jarosława Wawrzyniaka – Starostę Leszczyńskiego

a

..... radnym/ą Rady Powiatu Leszczyńskiego zamieszkałym ,
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr zwanym dalej „*Biorącym do
używania*”

o następującej treści :

§1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet , o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Powiatu Leszczyńskiego, pracami Rady Powiatu, Zarządu Powiatu i jej komisji.

§2.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania w trybie 3 dni Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy, bądź działaniu.

§3.

Biorący do używania zobowiązuje się do :

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich.

§4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu o którym mowa w ust. 1 :
 - a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§5.

1. W sprawach nieregularnych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy do siedziby Użyczającego.

§6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający :

Biorący do używania: