

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Pl. Kościuszki 4B

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t.j.) ogłasza z dniem 03 marca 2020 roku otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Komunikacji.

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 7) znajomość ustaw: Prawo o ruchu drogowym, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym,
- 8) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy na stanowiskach urzędniczych,
- 2) umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, kierowania zespołem oraz pracy w zespole,
- 3) samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego kreatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów.

3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: Organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań przez Wydział Komunikacji, wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa. Zapewnienie zgodnie z prawem wykonywanie przypisanych wydziałowi i stanowiskom zadań i w tym zakresie ponoszenie odpowiedzialność przed Starostą oraz nadzór merytoryczny nad pracownikami Wydziału Komunikacji.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisane przez kandydata następujące dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony www.bip.powiat-leszczynski.pl,
 - c) oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikająca z RODO – do pobrania ze strony www.bip.powiat-leszczynski.pl,
 - d) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - do pobrania ze strony www.bip.powiat-leszczynski.pl,
 - e) dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie – kserokopie,
 - f) dokumenty potwierdzające staż pracy wymieniony w pkt 1 ppkt 6 – kserokopie świadectw pracy, oryginał lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno,
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 4) data rozpoczęcia pracy: 01 lipca 2020 r.

Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Lesznie, Plac Kościuszki 4 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres na adres Urzędu z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze - Naczelnik Wydziału Komunikacji” **do dnia 13 marca 2020 r. do godz. 15.00 (termin dotyczy także ofert przesłanych pocztą).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa niekompletne (nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów) lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Zastrzega się możliwość unieważnienia rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lesznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lesznie, był wyższy niż 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-leszczynski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. biurze kadr do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

STAROSTA

/-/Jarosław Wawrzyniak

Leszno, dnia 03.03.2020 r.