

REGULAMIN DRUGIEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

§1. Przedmiotem drugiego przetargu jest sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w obrębie Potrzebowo, gmina Wijewo, oznaczonej na arkuszu mapy 1 działką ewid. nr 96/4 o pow. 0,1739 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr PO1L/00067419/7, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Lesznie VI Wydział Ksiąg Wieczystych.

§2. Ogłoszenie o drugim przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na okres 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4b,
- 2) w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie przy al. Jana Pawła II 23,

z równoczesnym: zamieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lesznie, zamieszczeniem wyciągu z ogłoszenia w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat leszczyński, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz podaniem informacji o wywieszeniu ogłoszenia w siedzibie Urzędu Gminy Wijewo.

§3.1. W drugim przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne pod warunkiem wpłacenia wadium w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu,
 - 2) zamknięcia przetargu,
 - 3) unieważnienia przetargu,
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§4. W przypadku małżonków uczestniczących w drugim przetargu konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem (oryginał) drugiego

małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w przetargu w celu odpłatnego nabycia nieruchomości.

§5.1. W drugim przetargu mogą brać udział również cudzoziemcy, którzy wpłacą wadium, o którym mowa wyżej.

2. Cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278) winien przedłożyć zezwolenie, jeżeli uzyskanie zezwolenia wynika z przepisów cytowanej wyżej ustawy.

§6. W drugim przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§7.1. Czynności związane z przeprowadzeniem drugiego przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Starostę Leszczyńskiego w niżej wymienionym składzie:

1) Przewodniczący Komisji Przetargowej – Małgorzata Łukaszewska

2) Członkowie Komisji Przetargowej - Piotr Mańkowski
Justyna Matecka
Anna Królikowska
Marta Andersz

2. Podczas nieobecności osoby wskazanej w ust. 1 pkt 1 funkcję Przewodniczącego pełnić będzie Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

3. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§8. Przed otwarciem przetargu uczestnicy przetargu winni przedłożyć Komisji Przetargowej dowód osobisty, dowód wpłaty wadium, a przedstawiciele firm lub spółek dodatkowo aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk ze strony internetowej CEiIDG) lub odpis z KRS, NIP. Pełnomocnik działający w imieniu mocodawcy winien legitymować się pełnomocnictwem w formie aktu notarialnego. Cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278) winien przedłożyć zezwolenie, jeżeli uzyskanie zezwolenia wynika z przepisów cytowanej wyżej ustawy.

§9. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera drugi przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje dotyczące nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży tj.:

- 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - 2) powierzchnię nieruchomości,
 - 3) opis nieruchomości,
 - 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - 5) termin zagospodarowania nieruchomości,
 - 6) informacje o przeznaczeniu do sprzedaży,
 - 7) termin do złożenia wniosku przez osoby uprawnione,
 - 8) cenę wywoławczą,
 - 9) obciążenia nieruchomości,
 - 10) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 11) skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży,
- oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§10. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§11.1. Uczestnicy drugiego przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny sprzedaży, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie, nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, tj. 750,00 zł, słownie: siedemset pięćdziesiąt 00/100 zł.

§12. Drugi przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§13. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

§14.1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - 3) obciążeniach nieruchomości,

- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomości,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 4. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§15. Drugi przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§16.1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Leszczyńskiego.

2. W przypadku wniesienia skargi, Starosta Leszczyński wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

3. Wojewoda rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§17. Starosta Leszczyński może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości, w sposób określony w §2.

STAROSTA

(-) *Jarosław Wawrzyniak*