

Zarządzenie nr. ⁵.../2015
Starosty Leszczyńskiego
z dnia ^M lutego 2015 roku

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej
oraz określenia jej składu osobowego:**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| 1) Krystian Maćkowiak | - przewodniczący komisji | - Sekretarz Powiatu, |
| 2) Barbara Kustos | - stały członek komisji | - Archiwista Zakładowy, |
| 3) Katarzyna Tyczyńska | - członek komisji | - Wydział Organizacyjno- Prawny,
Promocji i Obsługi Rady |
| 4) Izabela Gruszka | - członek komisji | - Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami, |
| 5) Dominik Szymański | - członek komisji | - Wydział Komunikacji i Transportu, |
| 6) Jolanta Piotrowska | - członek komisji | - Wydział Budżetowo-Finansowy,
Planowania i Rozwoju, |
| 7) Maciej Kuchel | - członek komisji | - Wydział Spraw Społecznych, |
| 8) Renata Kubiak | - członek komisji | - Wydział Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Leśnictwa, |
| 9) Dominik Śliwiński | - członek komisji | - Wydział Architektury i Budownictwa |

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu akt, wydzielenie oraz kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) do zniszczenia, względnie ustalenie dłuższego okresu jej przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny brakowanych akt oraz spisu tych akt w dwóch egzemplarzach, które podpisują: przewodniczący i stały członek komisji oraz przedstawiciel wydziału, którego akta są brakowane.

§ 3. Komisja wykonuje wszystkie czynności brakowania zgodnie z instrukcją archiwalną stanowiącą Załącznik nr 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji ds. brakowania akt.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2011 Starosty Leszczyńskiego z dnia 9 sierpnia 2011r.

STAROSTA

Jarosław Wawrzyniak