

# **STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych**

**Leszno, wrzesień 2014 r.**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Starostwo Powiatowe w Lesznie  
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B  
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09  
e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl),  
strona internetowa: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)  
NIP: 697 19 52 864  
Regon: 411102917

**Znak postępowania: OR.VI.272.18.2014**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych (wyciągów z wykazu zmian gruntowych) w celu ujawnienia w tych księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa objętych ww. księgami wieczystymi, w których obecnie ujawniony jest zbiór dokumentów lub nieaktualne wpisy oraz ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych.**

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 5 grudnia 2014 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przynajmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) - (załącznik nr 5 do SIWZ).

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w pkt. 2 i 3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-2.  
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do

adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
  - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
  - faksem- nr faksu: 65 529-68-09.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Anna Kędziora** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 205, tel. 65 529-68-44, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

## **XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. WADIUM**

Wadium nie wnosi się.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ);
  - 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ),
  - 7) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
  - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć do dnia 23 września 2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.  
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych. Nie otwierać przed dniem 23 września 2014 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 września 2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:  
**cena – 100%**

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
  - 1) przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
  - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
  - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

#### **XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**



**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

**XXVI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Warunki techniczne
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 11 września 2014 r.

**Zatwierdzam:**

Z up. S T A R O S T Y  
/-/ Jarosław Wawrzyniak  
Wicestarosta

**W A R U N K I**  
**T E C H N I C Z N E**

*Rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych (wyciągów z wykazu zmian gruntowych) w celu ujawnienia w tych księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa objętych ww. księgami wieczystymi, w których obecnie ujawniony jest zbiór dokumentów lub nieaktualne wpisy oraz ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami.*

## I. Dane formalno-organizacyjne

### 1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych (wyciągów z wykazu zmian gruntowych) w celu ujawnienia w tych księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa objętych ww. księgami wieczystymi, w których obecnie ujawniony jest zbiór dokumentów lub nieaktualne wpisy oraz ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami.

### 2. OBSZAR OPRACOWANIA

Analizą należy objąć wszystkie działki wpisywane i wykreślane z ksiąg wieczystych Ziemnice Dobra Rycerskie, Dobra Witosław, PO1L/00000817/0, Osieczna WL 448, Osieczna WL 609, Włoszakowice WL 340, Popowo Wonieskie WL 44

oraz ksiąg, z których stan został przeniesiony do rozliczanych ksiąg wieczystych.

### 3. OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE

#### a) Podstawowe przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.)
- Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 poz. 707 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. nr 102 poz. 1122 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 listopada 2013r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. z 2013r. poz. 1411)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454 ze zm.)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1968r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. Nr 3 poz. 13) uchylona ustawą z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003r. Nr 178, poz. 1749 ze zm.)

### 4. PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

| Lp. | Numer księgi wieczystej  | Położenie określone w KW | Numer bieżący nieruchom. | Ilość działek/parcel w KW | Aktualna powierzchnia | Największa powierzchnia w KW | Ilość działek wg ewidencji gruntów |
|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1   | Ziemnice Dobra Rycerskie | Ziemnice                 | 4                        | 10                        | 2,9518 ha             | 755,9789 ha                  | 12                                 |
| 2   | Dobra Witosław           | Witosław, Drzeczkowo     | 11                       | 13                        | 60,3100 ha            | 664,4062 ha                  | 17                                 |

|   |                           |                                       |    |                            |           |            |    |
|---|---------------------------|---------------------------------------|----|----------------------------|-----------|------------|----|
| 3 | PO1L/00000817/0           | Włoszakowice,<br>Grotniki,<br>Ujazowo | 15 | Brak<br>oznaczenia         | 0,1350 ha | 9,1030 ha  | 2  |
| 4 | Osieczna WL 448           | Osieczna                              | 8  | wpis „zbiór<br>dokumentów” | 8,1007 ha | 93,18 ha   | 10 |
| 5 | Osieczna WL 609           | Osieczna                              | 2  | 1                          | 0,2475 ha | 0,2530 ha  | 1  |
| 6 | Włoszakowice<br>WL 340    | Włoszakowice,<br>Grotniki             | 2  | 5                          | 3,5945 ha | 49,4235 ha | 2  |
| 7 | Popowo<br>Wonieskie WL 44 | Drzeczkowo i<br>Wolkowo               | 2  | 3                          | 0,2582 ha | 0,2582 ha  | 3  |

## II. Szczegółowy zakres opracowania.

Wykonanie zadań obejmuje :

1. Rozliczenie ksiąg wieczystych tj. ustalenie działek wpisywanych i wykreślanych z księgi wieczystej. Wyniki analizy przedstawić na kopi mapy ewidencyjnej oraz w formie zestawienia tabelarycznego z wyjaśnieniami dotyczącymi błędnych wpisów i wykreśleń działek z danej księgi wieczystej.  
Zestawienie tabelaryczne powinno zawierać co najmniej :
  - nr karty, mapy, działki, parceli, art. matrykuły, zgodnie z wpisem w księdze wieczystej
  - nr działki, nazwa obrębu przed scaleniem
  - nr działki, nazwa obrębu po scaleniu
  - aktualny nr działki, obręb
  - aktualny nr KW,
  - wyjaśnienie dotyczące błędnych wpisów i wykreśleń działek z KW, w tym nr KW z którego działka została błędnie odpisana
  - inne istotne informacje ustalone podczas rozliczania KW
2. Do rozliczenia każdej księgi wieczystej załączyć zdjęcia w wersji elektronicznej badanej księgi wieczystej, wszystkich ksiąg wieczystych, których stan przeniesiono do rozliczanej księgi oraz wszystkich innych ksiąg wieczystych, które były badane w celu ustalenia prawidłowości wpisów i wykreśleń w księdze wieczystej.
3. Przeprowadzić analizę materiałów katastralnych, dochodzeniowych, dokumentacji ze scalenia i wymiany gruntów oraz operatu ewidencji gruntów. Ustalić działki, dla których błędnie w operacie ewidencji gruntów wpisana jest dana księga wieczysta podlegająca rozliczeniu oraz działki, dla których błędnie zostały wpisane inne numery ksiąg wieczystych a na podstawie rozliczenia ustalono, że działki wpisane są w rozliczanej księdze wieczystej. Sporządzić wykaz rozbieżności w operacie ewidencji gruntów w zakresie przypisanych do działek nr ksiąg wieczystych z uzasadnieniem.
4. Ustalenie działek wchodzących aktualnie w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa z zaznaczeniem na aktualnej kopi mapy ewidencyjnej.
5. Wykonanie podziałów działek na podstawie dokumentów katastralnych w przypadku konieczności ujawnienia w księdze wieczystej części działek stanowiących parcele.
6. W przypadku konieczności dokonania podziałów działek sporządzenie dokumentów do sprostowania zapisów w operacie ewidencji gruntów (szkic podziału umożliwiający wprowadzenie podziału na mapę numeryczną, obliczenie powierzchni, mapa uzupełniająca, wykaz zmian gruntowych).
7. Sporządzenie wyciągów z wykazu zmian gruntowych w celu ujawnienia w księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi rozbieżności w zapisach ksiąg wieczystych.

8. W przypadku konieczności zamknięcia księgi wieczystej należy sporządzić wyciąg z wykazu zmian gruntowych w celu zamknięcia księgi wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi przyczyny jej zamknięcia.
9. Sporządzenie wykazu działek wpisanych do poszczególnych ksiąg wieczystych bez podstawy prawnej.
10. Ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami. Powstała w wyniku ustaleń dokumentacja powinna zawierać nazwę obrębu, aktualny nr działki, artykuł matrykuły, nr parceli lub nr działki w chwili wpisu do księgi wieczystej, podstawa nabycia na rzecz Skarbu Państwa oraz księgę wieczystą z podaniem pozycji zbioru dokumentów, w której wpisana jest podstawa nabycia na rzecz Skarbu Państwa.
11. W przypadku konieczności tłumaczenia wpisów dotyczących właścicieli w księgach wieczystych Wykonawca zleci wykonanie tłumaczenia tłumaczowi przysięgiemu i dołączy do dokumentacji treść tłumaczenia.
12. Do powstałej w wyniku opracowania dokumentacji dołączyć protokół badania ksiąg wieczystych oraz inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy.
13. Sporządzić sprawozdanie z wykonania umowy.

Leszno dnia 09.09.2014r.

Warunki techniczne opracowała:

Naczelnik Wydziału  
/-/ Małgorzata Łukaszewska

**FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych (wyciągów z wykazu zmian gruntowych) w celu ujawnienia w tych księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa objętych ww. księgami wieczystymi, w których obecnie ujawniony jest zbiór dokumentów lub nieaktualne wpisy oraz ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:  
sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2 ).....
  - 3 ).....
  - 4 ).....
  - 5 ).....
  - 6 ).....
  - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych (wyciągów z wykazu zmian gruntowych) w celu ujawnienia w tych księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa objętych ww. księgami wieczystymi, w których obecnie ujawniony jest zbiór dokumentów lub nieaktualne wpisy oraz ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami, oświadczam, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

| <i>Nazwisko i imię</i> | <i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i> | <i>Zakres wykonywanych czynności</i> | <i>Podstawa do dysponowania osobami</i> |
|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| <i>1</i>               | <i>2</i>                                              | <i>3</i>                             | <i>4</i>                                |
|                        |                                                       |                                      |                                         |

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia .....2014 r.

.....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5  
ustawy Prawo zamówień publicznych\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych (wyciągów z wykazu zmian gruntowych) w celu ujawnienia w tych księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa objętych ww. księgami wieczystymi, w których obecnie ujawniony jest zbiór dokumentów lub nieaktualne wpisy oraz ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami,

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1.  |                |                |
| 2.  |                |                |
| 3.  |                |                |
|     |                |                |

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

-----

2. informuję/emy, że **nie należę/y**my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**\*niepotrzebne skreślić**  
**Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.**

## **Wzór umowy**

o wykonanie prac geodezyjnych pod nazwą:

Rozliczenie ksiąg wieczystych i sporządzenie dokumentów geodezyjnych (wyciągów z wykazu zmian gruntowych) w celu ujawnienia w tych księgach w dziale I działek wchodzących w skład nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa objętych ww. księgami wieczystymi, w których obecnie ujawniony jest zbiór dokumentów lub nieaktualne wpisy oraz ustalenie podstawy prawnej nabycia na rzecz Skarbu Państwa poszczególnych działek objętych przedmiotowymi księgami

W dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński  
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr Marcina Wydmucha

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zwaną dalej „Wykonawcą”, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

### **§ 1.**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace geodezyjne zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wymagania techniczne określają warunki techniczne stanowiące załącznik do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie, co zostało uwzględnione w cenie.

### **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 05.12.2014r.

### **§ 3.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną w przetargu nieograniczonym.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie i obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych.

#### § 4.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych bez uwag.
3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4 B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

#### § 5.

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.

#### § 6.

Po dostarczeniu wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający w terminie 10 dni roboczych sprawdzi czy przedmiot umowy został wykonany bez wad.

#### § 7.

Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru całego zadania przedstawić Zamawiającemu kompletne opracowanie zgodnie z warunkami technicznymi obejmujące:

1. Poświadczony wyciągi z wykazu zmian gruntowych
2. Wyjaśnienia dotyczące rozbieżności w zapisach w księgach wieczystych, ze szczególnym uwzględnieniem różnicy powierzchni – 2 egzemplarze
3. Zestawienie tabelaryczne z wynikami analizy wpisów i wykreśleń z KW
4. Kopię mapy ewidencyjnej z wynikami analizy wpisów i wykreśleń z KW
5. Zdjęcia w wersji elektronicznej rozliczanych ksiąg wieczystych oraz wszystkich ksiąg wieczystych, których stan przeniesiono do rozliczanych ksiąg oraz wszystkich innych ksiąg wieczystych, które były badane w celu ustalenia prawidłowości wpisów i wykreśleń w księdze wieczystej.
6. Wykaz rozbieżności w operacie ewidencji gruntów w zakresie przypisanych do działek ksiąg wieczystych z uzasadnieniem – 2 egzemplarze
7. Wykaz działek wchodzących aktualnie w skład nieruchomości objętych księgami wieczystymi podlegającymi rozliczeniu z zaznaczeniem na aktualnej kopii mapy ewidencyjnej – 2 egzemplarze
8. Informacja dotycząca konieczności lub braku konieczności dokonania podziałów działek z uzasadnieniem.
9. W przypadku konieczności dokonania podziału działek: szkic podziału umożliwiający wprowadzenie podziału na mapę numeryczną, obliczenie powierzchni, mapa uzupełniająca, wykaz zmian gruntowych – 2 egzemplarze
10. W przypadku konieczności zamknięcia księgi wieczystej: wyciąg z wykazu zmian gruntowych w celu zamknięcia księgi wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi przyczyny jej zamknięcia.
11. Wykaz działek wpisanych do ksiąg wieczystych bez podstawy prawnej
12. Wykaz działek wchodzących aktualnie w skład nieruchomości objętych księgami wieczystymi podlegającymi rozliczeniu z przypisaną podstawą prawną nabycia poszczególnych działek oraz podaniem pozycji zbioru dokumentów, w której wpisana jest podstawa nabycia na rzecz Skarbu Państwa – 2 egzemplarze
13. Protokół badania ksiąg wieczystych.
14. Tłumaczenia wpisów w księgach wieczystych.
15. Sprawozdanie z wykonania umowy zawierające m.in. informację dotyczącą uzgodnień w Sądzie Rejonowym Wydziale Ksiąg Wieczystych
16. Inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy, w tym wyniki analizy materiałów katastralnych, dochodzeniowych, dokumentacji ze scalenia i wymiany gruntów oraz operatu ewidencyjnego.

#### § 8.

1. Jeżeli przedmiot umowy będzie miał wady Zamawiający przekaże Wykonawcy operat do poprawy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

2. Strony ustalają pełną odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy ujawnione po odbiorze przedmiotu umowy.

## **§ 9.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 0,5% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że kara za zwłokę naliczana będzie nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014 r. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy lub nie usunie wad albo nie wprowadzi istotnych poprawek do dnia 31 grudnia 2014 r., Zamawiający może zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu kompletnego opracowania bez wad.
  - 3) w przypadku opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy większych niż 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.
  - 4) w przypadku bezskutecznego upływu 10 dni kalendarzowych na usunięcie wad przedmiotu umowy lub wprowadzenie istotnych poprawek, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy
  - 5) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że wynagrodzenie za przedmiot umowy jest dotacją Wojewody Wielkopolskiego, która w niewykorzystanej wysokości podlega zwrotowi w dniu 31 grudnia 2014r. Wobec powyższego Wykonawca zgadza się, że za przedmiot umowy oddany po dniu 31 grudnia 2014r. nie otrzyma wynagrodzenia
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w razie nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, 20% ceny brutto za przedmiot umowy,
  - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, 0,5% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
4. Kary, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
5. Niezależnie od w/w kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

## **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 12.**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**