



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie
Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno
tel. (065)529-68-39, (065)529-68-38
pcpr@powiat-leszczyński.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ORGANIZACJĘ
WYJAZDU WARSZTATOWEGO DLA RODZIN
ZASTĘPCZYCH Z TERENU POWIATU LESZCZYŃSKIEGO,
UCZESTNIKÓW PROJEKTU SYSTEMOWEGO
PN.„ROZWIJAMY NASZE SZANSE”
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII
EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Emilia Konieczna
Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie

Leszno, sierpień 2014 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-38, faks: 529-68-41
e-mail: pcpr@powiat-leszczynski.pl
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl, pcprleszno.pl
NIP 697-19-52-918, REGON 411104158

Znak postępowania: PCPR.V.230.4.ZP.14

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu warsztatowego dla rodzin zastępczych i ich otoczenia oraz kadry z terenu Powiatu Leszczyńskiego
Ilość uczestników: 14 osób dorosłych, 63 osoby będące otoczeniem ww. rodzin oraz koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, kierownik projektu, 2 trenerów prowadzących warsztaty.
Zakres zamówienia obejmuje organizację wyjazdu warsztatowego trwającego 4 dni (3 noclegi) do ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego w odległości nie większej niż 250 km w jedną stronę od miasta Leszna zlokalizowanym na terenie górzystym w terminie od 2 do 5 października 2014 r.
W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) wyżywienie dla 81 osób obejmujące trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja, pierwsze świadczenie: obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie: kolacja w dniu wyjazdu; wykaz posiłków przypadający na jednego uczestnika wyjazdu:

- 3 śniadania,
- 4 obiady dwudaniowe z bukietem surówek i napojem oraz deserem,
- 4 kolacje (w tym 1 kolacja integracyjna),
- 1 x suchy prowiant na drogę powrotną (woda niegazowana 500 ml, kanapki – 2 szt.: np. pieczywo, masło, ser żółty, owoc);
- zapewnienie w trakcie trwania warsztatów dla rodziców oraz opieki nad dziećmi dla wszystkich uczestników wyjazdu tzw. serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, napojów zimnych oraz ciastek.

2) zakwaterowanie dla 80 osób obejmujące 3 noclegi oraz dla 1 trenera 2 noclegi w ośrodku o standardzie tożsamym z co najmniej trzygwiazdkowym pensjonatem (ośrodkiem); pokoje z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z umywalką i kabiną prysznicową, toaleta), TV, czajnik elektryczny, min. 1 ręcznik na osobę. Na terenie ośrodka powinna się znajdować stołówka. Dla kadry projektu i trenerów Zamawiający wymaga zapewnienie pokoi



jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym oraz TV i czajnikiem elektrycznym. Pozostałe wymogi w zakresie zakwaterowania:

Pokoje hotelowe dobrane do następujących rodzin:

Kobieta i 4 dzieci w wieku 12 do 17 lat

Kobieta i 1 dziecko w wieku 12 lat

Kobieta i 2 dzieci w wieku 9 do 16 lat

Małżeństwo i 2 dzieci (1 dziecko poruszające się na wózku inwalidzkim) w wieku 10 do 12 lat

Małżeństwo i 5 dzieci w wieku 12 do 17 lat

Małżeństwo i 4 dzieci w wieku 7 do 15 lat

Małżeństwo i 4 dzieci w wieku 3 do 8 lat

Małżeństwo i 4 dzieci w wieku 4 do 8 lat

Małżeństwo i 3 dzieci w wieku 7 do 12 lat

Małżeństwo i 8 dzieci w wieku 6 do 19 lat (1 osoba dorosła o ograniczonej sprawności ruchowej; porusza się na kulach łokciowych)

Małżeństwo i 7 dzieci w wieku 5 do 20 lat

Małżeństwo i 1 dziecko w wieku 13 lat

Małżeństwo i 6 dzieci w wieku 3 do 17 lat

Małżeństwo i 1 dziecko w wieku 6 lat

Ośrodek winien spełniać następujące kryteria dodatkowe: zapewnienie równoległe 2 sal szkoleniowych na minimum 15 osób każda dla przeprowadzenia warsztatów dla wszystkich uczestników wyjazdu warsztatowego, bezpłatny dostęp do placu zabaw, sali gier na terenie ośrodka, innych miejsc atrakcyjnych ze względu na walory turystyczne, krajobrazowe i historyczne.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY SZCZEGÓŁOWY OPIS MIEJSCA WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW ZAKWATEROWANIA.

3) transport 81 osób poprzez odebranie osób z Leszna i zawiezenie do miejsca zakwaterowania, a po zakończonym wyjeździe warsztatowym odwiezienie uczestników do Leszna. Wykonawca jest zobowiązany przywieźć całą grupę autokarem klimatyzowanym klasy LUX; autokar musi być dopuszczony do ruchu i odpowiadać wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1265 z późn. zm.) – posiadać aktualny przegląd i ubezpieczenie oraz spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego;

4) profesjonalną i adekwatną opiekę (7 opiekunów) dla:

- 17 dzieci w wieku do 9 lat – 2 opiekunów

- 19 dzieci w wieku od 10 do 14 lat- 2 opiekunów

- 14 osób w wieku od 15 do 20 lat – 1 opiekun

- 2 dzieci (3 lata oraz dziecko w wieku 10 lat na wózku inwalidzkim) – 2 opiekunów podczas trwania warsztatów dla rodziców, zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów do opieki –20 godz, z wyjątkiem grupy osób w wieku 15 do 20 lat, którym należy zapewnić opiekę przez 10 godz. Niektóre z dzieci cechuje nadpobudliwość psychoruchowa, niska odporność na rozstanie z opiekunem i pozostanie pod opieką obcych osób, nieśmiałość, niechęć do zawierania nowych znajomości, objawy psychosomatyczne w postaci omdleń, bólów głowy czy brzucha. Zamawiający wymaga dysponowania specjalistami doświadczonymi w opiece nad dziećmi z tego rodzaju trudnościami. .



5) W ramach atrakcji integracyjno turystycznych wykonawca zobowiązany jest zorganizować co najmniej: 2 półdniowe wycieczki do miejsca atrakcyjnego ze względu na walory turystyczne, krajobrazowe i historyczne (w tym jedna autokarowa), 1 kolacja integracyjna, nieodpłatne korzystanie z placu zabaw, bezpłatnie co najmniej 2 wejścia na basen pod stałą opieką ratownika, zabawy integracyjne, zajęcia sportowo – rekreacyjne, konkursy.

2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55.24.00.00-4 (usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych).
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie; Tytuł projektu „Rozwijamy nasze szanse” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie w partnerstwie z Gminą Lipno.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 2 do 5 października 2014 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Warunek ten będzie spełniony, jeśli, Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu wyjazdu integracyjnego (minimum 3-dniowego) dla minimum 50 osób (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest



- ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł brutto.
2. Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, których zasobami będzie dysponował Wykonawca:
 - 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w pkt. 3 i 4 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeśli z polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć dowód opłacenia polisy.



2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-2.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
7. W celu wykazania, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) szczegółowy opis ośrodka wypoczynkowego (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - b) folder/fotografie przedstawiające ośrodek wypoczynkowy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.



IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-41.
 - email: pcpr@powiat-leszczynski.pl

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Emilia Konieczna w zakresie merytorycznym** – Pl. Kościuszki 4B, pok. 6, tel. 65 529-68-38, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Joanna Dembinska w zakresie procedury formalnej** – Pl. Kościuszki 4B, pok. 10, tel. 65 529-68-33, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl, pcprleszno.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl, pcprleszno.pl



3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr1 do SIWZ)



- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) szczegółowy opis ośrodka szkoleniowego (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) folder/fotografie przedstawiające ośrodek wypoczynkowy,
- 6) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 7) polisa wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, jeśli z polisy nie wynika, że została opłacona,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika,
- 11) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 15 września 2014 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 7 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pokój nr 7.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pokój nr i oznaczone: „Oferta na organizację wyjazdu warsztatowego dla rodziców zastępczych. Nie otwierać przed dniem 15 wrześniem 2014 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.



7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 września 2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój nr 6.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie wyżej wymienionego kryterium.



XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl, www.pcpreszno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.



XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXVI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis ośrodka wypoczynkowego dla zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 29 sierpnia 2014 r.

Zatwierdzam:

Emilia Konieczna
Kierownik
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lesznie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie
Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno
tel. (065)529-68-39, (065)529-68-38
pcpr@powiat-leszczyński.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

e-mail:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest organizacja wyjazdu warsztatowego dla rodziców zastępczych oraz ich otoczenia, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

Koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi (brutto):.....zł
słownie

.....zł

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:



sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie
Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno
tel. (065)529-68-39, (065)529-68-38
pcpr@powiat-leszczyński.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/my, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO

.....
.....
.....

(Nazwa i adres proponowanej placówki wypoczynkowej spełniającej opis przedmiotu zamówienia)

Lp.	Wymagania zamawiającego	Tak	Nie
1.	Wyżywienie dla 81 osób obejmujące trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja, pierwsze świadczenie: obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie: kolacja w dniu wyjazdu; wykaz posiłków przypadający na jednego uczestnika wyjazdu: - 3 śniadania, - 4 obiady dwudaniowe z bukietem surówek i napojem oraz deserem, - 4 kolacje (w tym 1 kolacja integracyjna), - 1 x suchy prowiant na drogę powrotną (woda niegazowana 500 ml, kanapki – 2 szt.: np. pieczywo, masło, ser żółty, owoc); - zapewnienie w trakcie trwania warsztatów dla rodziców oraz opieki nad dziećmi dla wszystkich uczestników wyjazdu tzw. serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, napojów zimnych oraz ciastek.		
2.	Zakwaterowanie dla 80 osób obejmujące 3 noclegi oraz dla 1 trenera 2 noclegi w ośrodku o standardzie tożsamym z co najmniej trzygwiazdkowym pensjonatem (ośrodkiem); pokoje z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z umywalką i kabiną prysznicową, toaleta), TV, czajnik elektryczny, min. 1 ręcznik na osobę. Na terenie ośrodka powinna się znajdować stołówka. Dla kadry projektu i trenerów Zamawiający wymaga zapewnienie pokoi jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym oraz TV i czajnikiem elektrycznym. Pozostałe wymogi w zakresie zakwaterowania: Pokoje hotelowe dobrane do następujących rodzin: Kobieta i 4 dzieci w wieku 12 do 17 lat Kobieta i 1 dziecko w wieku 12 lat Kobieta i 2 dzieci w wieku 9 do 16 lat Małżeństwo i 2 dzieci (1 dziecko poruszające się na wózku inwalidzkim) w wieku 10 do 12 lat Małżeństwo i 5 dzieci w wieku 12 do 17 lat Małżeństwo i 4 dzieci w wieku 7 do 15 lat Małżeństwo i 4 dzieci w wieku 3 do 8 lat Małżeństwo i 4 dzieci w wieku 4 do 8 lat Małżeństwo i 3 dzieci w wieku 7 do 12 lat Małżeństwo i 8 dzieci w wieku 6 do 19 lat (1 osoba dorosła o ograniczonej sprawności ruchowej; porusza się na kulach łokciowych) Małżeństwo i 7 dzieci w wieku 5 do 20 lat Małżeństwo i 1 dziecko w wieku 13 lat Małżeństwo i 6 dzieci w wieku 3 do 17 lat Małżeństwo i 1 dziecko w wieku 6 lat Ośrodek winien spełniać następujące kryteria dodatkowe: zapewnienie równolegle 2 sal szkoleniowych na minimum 15 osób każda dla przeprowadzenia warsztatów dla wszystkich uczestników wyjazdu warsztatowego, bezpłatny dostęp do placu zabaw, sali gier na terenie ośrodka, innych miejsc atrakcyjnych ze względu na walory turystyczne, krajobrazowe i historyczne.		



3.	Transport 81 osób poprzez odebranie osób z Leszna i zawiezenie do miejsca zakwaterowania, a po zakończonym wyjeździe warsztatowym odwiezienie uczestników do Leszna. Wykonawca jest zobowiązany przywieźć całą grupę autokarem klimatyzowanym klasy LUX; autokar musi być dopuszczony do ruchu i odpowiadać wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1265 z późn. zm.) – posiadać aktualny przegląd i ubezpieczenie oraz spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego;	Tak	Nie
4.	Profesjonalna i adekwatna opieka (7 opiekunów) dla: - 17 dzieci w wieku do 9 lat – 2 opiekunów - 19 dzieci w wieku od 10 do 14 lat- 2 opiekunów - 14 osób w wieku od 15 do 20 lat – 1 opiekun - 2 dzieci (3 lata oraz dziecko w wieku 10 lat na wózki inwalidzkim) – 2 opiekunów podczas trwania warsztatów dla rodziców, zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów do opieki –20 godz, z wyjątkiem grupy osób w wieku 15 do 20 lat, którym należy zapewnić opiekę przez 10 godz. Niektóre z dzieci cechuje nadpobudliwość psychoruchowa, niska odporność na rozstanie z opiekunem i pozostanie pod opieką obcych osób, nieśmiałość, niechęć do zawierania nowych znajomości, objawy psychosomatyczne w postaci omdleń, bólów głowy czy brzucha. Zamawiający wymaga dysponowania specjalistami doświadczonymi w opiece nad dziećmi z tego rodzaju trudnościami. .	Tak	Nie
5.	W ramach atrakcji integracyjno turystycznych wykonawca zobowiązany jest zorganizować co najmniej: 2 półdniowe wycieczki do miejsca atrakcyjnego ze względu na walory turystyczne, krajobrazowe i historyczne (w tym jedna autokarowa) , 1 kolacja integracyjna, nieodpłatne korzystanie z placu zabaw, bezpłatnie co najmniej 2 wejścia na basen pod stałą opieką ratownika, zabawy integracyjne, zajęcia sportowo – rekreacyjne, konkursy.		

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Sposób wypełnienia:

1. w przypadku gdy Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego, wpisuje słowo „tak” we wszystkich punktach. Jeśli Wykonawca nie spełnia wymagań określonego przez Zamawiającego zobowiązany jest wpisać słowo „nie”. Wpisanie słowa „nie” w którymkolwiek z punktów skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieodpowiadającej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. wskazane jest, aby opis placówki wypoczynkowej uzupełniony był zdjęciami, folderami, prospektami obrazującymi zawarte w opisie szczegółowe dane placówki.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie
Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno
tel. (065)529-68-39, (065)529-68-38
pcpr@powiat-leszczyński.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz usług

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi główne:

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Ilość osób uczestniczących w jednym wyjeździe	Wartość usługi

Uwagi:

1. w celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy w wykazie usług głównych należy podać co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu wyjazdu integracyjnego (minimum 3-dniowego) dla minimum 50 osób,
2. do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały lub są wykonywane należcie.

....., dnia2014 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 6 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizacja wyjazdu warsztatowego umiejętności wychowawczych dla rodziców zastępczych oraz ich otoczenia.

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

-
2. informuję/emy, że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***niepotrzebne skreślić**
Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2



Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta dnia 2014 roku pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, reprezentowanym przez:

Panią Emilię Konieczną - Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie,

Panią Danutą Baszyńską- Głównego Księgowego PCPR

zwanym dalej **beneficjentem**

a

firmą z siedzibą w przy ul., reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **wykonawcą**.

§1.

1. Beneficjent zleca wykonawcy kompleksową organizację wyjazdu warsztatowego umiejętności wychowawczych dla rodziców zastępczych oraz ich dzieci na warunkach określonych w siwz.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
(zgodnie ze specyfikacją)
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi szczegółowy opis ośrodka wypoczynkowego będący załącznikiem do oferty złożonej przez wykonawcę.

§2.

Wyjazd warsztatowy, o którym mowa w §1. ust.1 zorganizowany zostanie w okresie od 2 do 5 października 2014 r.

§3.

1. Koszty wyjazdu, o którym mowa w §1. ust. 1 współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zorganizowany zostanie w ramach projektu „Rozwijamy nasze szanse” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację sporządzoną przez wykonawcę w trakcie realizacji zadania zleconego.
3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, do których ma dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po wykonaniu zadania wszelkie dokumenty i zbiory zawierające przedmiotowe dane przekazane zostaną Beneficjentowi lub zniszczone.

§4.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wyjazdu warsztatowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i z należytą starannością.

§5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty wykonawcy wyjazdu warsztatowego kwoty łącznej w wysokości:zł brutto (słownie:)
przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez beneficjenta.



2. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby uczestników wyjazdu warsztatowego z przyczyn niezależnych od beneficjenta. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby osób uczestniczących w wyjeździe warsztatowym i kosztów uczestnictwa jednej osoby określonych w ofercie złożonej przez wykonawcę.

§6.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - a) zmiana terminu rozpoczęcia wyjazdu z przyczyn niezależnych od beneficjenta czy wykonawcy,
 - b) zmiana ilości uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od beneficjenta,
 - c) zmiana wynagrodzenia za wykonanie umowy w sytuacji, o której mowa w podpunkcie b).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, beneficjent może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci beneficjentowi kary umowne w następującym przypadku i w wysokości:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez beneficjenta jak i wykonawcy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Beneficjent zapłaci wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od beneficjenta w wysokości 10% wynagrodzenia brutto
4. Niezależnie od w/w kar beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej (także faksu) pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o wynagrodzeniu brutto należy przez to rozumieć kwotęzł wskazaną w § 5 ust. 1

§8.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent:

Wykonawca: