

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice,
Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary
Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo**

Leszno, czerwiec 2014 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.11.2014

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72.31.40.00-9 – usługi w zakresie danych, 71.35.40.00 -4 – usługi sporządzania map, 71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 12 grudnia 2014 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Warunek ten będzie spełniony, jeśli, Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, która miała w swoim zakresie pomiar granic poprzedzony ich ustaleniem zgodnie z § 37-39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454 ze zm.) - (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przynajmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) - (załącznik nr 5 do SIWZ).

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w pkt. 2 i 3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

- niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-2.
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Piotr Mańkowski** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 3, tel. 65 529-68-54, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Getin Banku S.A. nr:

26 1560 0013 2537 1022 0694 0004

z dopiskiem na blankiecie przelewu: „Wadium na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo” Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginałów odpowiednich dokumentów i dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ);

- 6) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 8) potwierdzenie przelewu wadium wniesionego w formie pieniężnej lub oryginał odpowiedniego dokumentu w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna,
- 9) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 3 lipca 2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcín, Stary Belęcín, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo. Nie otwierać przed dniem 3 lipca 2014 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 lipca 2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:
cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) zakresu prac wyłącznie, jeśli wynika to ze zmian obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że zmiany te muszą wejść w życie na miesiąc przed dniem 17 października 2014 r. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w umowie pokrywa zmiany zakresu prac wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - 3) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - 4) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

XXVI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Warunki techniczne
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy

Leszno, dnia 25 czerwca 2014 r.

Zatwierdzam:

Z up. S T A R O S T Y
/-/ Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta

P O W I A T L E S Z C Z Y Ń S K I

W A R U N K I T E C H N I C Z N E

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo

Obręby:	Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin
Gmina:	Krzemieniewo
Powiat:	leszczyński
Województwo:	wielkopolskie

Leszno, 23 czerwca 2014 r.

DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Dane formalno-prawne.

- 1.1. Zamawiający: Powiat Leszczyński.
- 1.2. Nazwa obiektu: Gmina Krzemieniewo.

2. Zakres i cel opracowania.

- 2.1. Zakres opracowania: Opracowaniem objęta jest część gminy Krzemieniewo w powiecie leszczyńskim obejmująca obręby ewidencyjne Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin.
- 2.2. Cel opracowania:
 - dostosowanie obecnej ewidencji gruntów i budynków do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w *sprawie ewidencji gruntów i budynków* i doprowadzenie jej do zgodności ze stanem prawnym i faktycznym,
 - uzupełnienie i zweryfikowanie istniejącej bazy danych ewidencyjnych o dane dotyczące gruntów, budynków, lokali i podmiotów ewidencyjnych, wraz z aktualizacją użytków gruntowych, obejmującą również doprowadzenie do zgodności danych z części opisowej i kartograficznej.
 - korekta numerycznej mapy ewidencyjnej – weryfikacja pełnego wykorzystania dokumentacji geodezyjnej z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, będącej źródłem danych o przebiegu granic działek i wprowadzenie do bazy wszystkich dostępnych danych dotyczących przebiegu granic będących w zasobie.

3. Wymagania formalno-organizacyjne.

- 3.1. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie, zwanym dalej Ośrodkiem.
- 3.2. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stają się wiążące w chwili umieszczenia ich w Dzienniku Robót i podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego. Jako osobę występującą w imieniu Zamawiającego określa się Geodetę Powiatowego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z niniejszymi warunkami technicznymi. Zmiana tych warunków technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniających istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
- 3.4. W przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości, co do sposobu ich przeprowadzenia lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych, Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót.
- 3.5. Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli na odpowiednio opisanych nośnikach optycznych, w dwóch egzemplarzach.
- 3.6. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów do kontroli na każdym etapie realizacji prac oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego. Udostępnienie materiałów nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego wniosku Zamawiającego, określającego zakres dokumentów podlegających udostępnieniu.
- 3.7. Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy *o ochronie danych osobowych*. Wykonawca prac jest zobowiązany do wystąpienia do Starosty Leszczyńskiego o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 37 ww. ustawy.

4. Obowiązujące przepisy prawne.

- 4.1. Podstawowe przepisy prawne:
 - Ustawa z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.), zwana dalej ustawą *pgik*
 - Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651)

- Ustawa z 19 października 1991 r. *o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1187)
- Ustawa z 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 647)
- Ustawa z 6 lipca 1982 r. *o księgach wieczystych i hipotece* (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 ze zm.)
- Ustawa z 13 października 1998 r. *Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną* (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.)
- Ustawa z 3 lutego 1995 r. *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 ze zm.)
- Ustawa z 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz.U. z 2012 r. poz. 145)
- Ustawa z 26 marca 1982 r. *o scaleniu i wymianie gruntów* (Dz.U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749 ze zm.)
- Ustawa z 28 września 1991 r. *o lasach* (Dz.U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59)
- Ustawa z 29 sierpnia 2003 r. *o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych* (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 ze zm.)
- Ustawa z 26 kwietnia 2001 r. *o rentach strukturalnych w rolnictwie* (Dz.U. Nr 52, poz. 539 ze zm.)
- Ustawa z 11 kwietnia 2003 r. *o kształtowaniu ustroju rolnego* (Dz.U. Nr 64, poz. 592)
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- Ustawa z 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.)
- Ustawa z 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.)
- Ustawa z 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* (Dz.U. Nr 88, poz. 439 ze zm.)
- Ustawa z 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.)
- Ustawa z 10 kwietnia 1974 r. *o ewidencji ludności i dowodach osobistych* (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, ze zm.)
- Ustawa z 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali* (Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz.U. z 2010 r. Nr 38, poz. 454 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem ws. egib
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. *w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych* (Dz.U. z 2001 r. Nr 84 poz. 911)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz* (Dz.U. Nr 78, poz. 837)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. *w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (Dz.U. poz. 1246)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 grudnia 2010 r. *w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)* (Dz.U. Nr 242, poz. 1622)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. *w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)* (Dz.U. Nr 112 poz. 1316)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz.U. poz. 1247)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. *w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich* (Dz.U. Nr 160, poz. 1071)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz.U. Nr 263, poz. 1572) zwane dalej rozporządzeniem ws. standardów.
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. *w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz.U. poz. 352)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. *w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju* (Dz.U. poz. 199)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. *w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów* (Dz.U. poz. 125)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 12 lutego 2013 r. *w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej* (Dz.U. poz. 383)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 grudnia 2010 r. *w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)* (Dz.U. Nr 242, poz. 1622)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. Nr 112, poz. 1316)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. Nr 78, poz. 837)
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. Nr 45, poz. 453)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 grudnia 2002 r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub części stanowiących własność publiczną (Dz.U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149)
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz.U. Nr 102, poz. 1122 ze zm)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. Nr 45, poz. 454 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz. 1031 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. Nr 114, poz. 1191 ze zm.)

4.2. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi w punkcie 4.1 należy stosować poniższe przepisy techniczne:

- G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- Instrukcja G-5 – Ewidencja gruntów i budynków, wytyczne techniczno-organizacyjne wprowadzone zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju z 3 listopada 2003 r.
- Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków gminy Krzemieniewo z 28 lutego 2013 r.

Uwaga - w trakcie wykonywania prac należy zwrócić szczególną uwagę na postępującą aktualizację przepisów prawa w zakresie geodezji i kartografii, w szczególności na nowelizację ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

5. Dane ogólne.

nazwa: Gmina Krzemieniewo,
 lokalizacja: województwo wielkopolskie, powiat leszczyński,
 jednostka ewidencyjna: Krzemieniewo,
 dane o obrębach:

Obręb	TERYT	Powierzchnia ewidencyjna [ha]	Liczba działek	Liczba budynków		Liczba lokali	
				Szacunkowa	Ujawnione w ewidencji	Szacunkowa	Ujawnione w ewidencji
Bielawy	301301_2.0001	132.1	50	54	0	4	0
Bojanice	301301_2.0002	846.3	687	197	17	55	0
Brylewo	301301_2.0003	388.6	145	66	1	46	0
Drobnin	301301_2.0004	725.8	445	570	24	41	0
Górzno	301301_2.0006	861.6	449	320	25	51	0
Hersztupowo	301301_2.0007	218.9	203	216	6	0	0
Karchowo	301301_2.0008	205.8	273	251	3	0	0
Nowy Belęcin	301301_2.0013	1072.2	512	349	20	3	0
Stary Belęcin	301301_2.0017	103.3	206	163	4	3	0
RAZEM		4554.6	2970	2186	100	203	0

Podana liczba budynków i lokali jest szacunkowa i może różnić się od faktycznej liczby budynków i lokali. Opracowaniu podlegają wszystkie budynki i lokale na obszarze pracy bez względu na ich ilość.

6. Charakterystyka ogólna, w tym materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będących źródłem danych dla opracowania.

6.1. Obowiązujący układ współrzędnych płaskich dla opracowania: 2000 strefa 6.

6.2. Charakterystyka istniejącego w Ośrodku w Lesznie systemu teleinformatycznego.

System teleinformatyczny funkcjonujący w Ośrodku w Lesznie to EWID 2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID w wersji 8.3. System ten jest zbudowany w architekturze dwuwarstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE. Baza danych tego systemu może być modyfikowana w trybie transakcyjnym za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID przy użyciu funkcji do modyfikacji jednostkowych lub za pomocą plików wymiany danych, jakie zostaną opisane w dalszej części niniejszych warunków technicznych. Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z Krakowa: www.geomatyka-krakow.pl.

6.3. Operat ewidencji gruntów i budynków.

Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji gruntów i budynków został założony w latach 1962-1963 na podstawie pomiarów katastralnych (opracowania w skali 1:5000) uzupełnionych pomiarami bezpośrednimi w terenie. Podstawą prawną założenia ewidencji gruntów był dekret z 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32)

W roku 1993 zmieniono technikę prowadzenia części opisowej operatu ewidencyjnego powiatu leszczyńskiego poprzez założenie komputerowej bazy danych w systemie MSEG.

Obecnie część opisowa i graficzna ewidencji gruntów i budynków dla obiektu prowadzona jest w zintegrowanym systemie EWID 2007 firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C., w oparciu o relacyjną bazę danych ORACLE 11g. Baza danych aktualizowana jest na bieżąco. System EWID 2007 umożliwia eksport danych zintegrowanych w formacie SWDE z rozszerzonym katalogiem obiektów ewidencyjnych oraz danych graficznych w formatach DGN/RDL MicroStation v 7 i DXF AutoCad 2000.

Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków dla obiektu prowadzona jest w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych 2000.

Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków dla obiektu została utworzona na podstawie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej sporządzonej przy zakładaniu ewidencji gruntów oraz wyników pomiarów uzupełniających, w tym pomiarów budynków i podziałów nieruchomości. Granice działek wprowadzono w oparciu o posiadane współrzędne punktów granicznych, natomiast położenie granic dla działek niepomierzonych na osnowę pozyskano techniką wektoryzacji skalibrowanych rastrów map ewidencyjnych w skali 1:5000 oraz map zasadniczych w skali 1:500 i 1:1000. Położenie granic użytków i konturów klasyfikacyjnych określono poprzez wektoryzację skalibrowanych rastrów mapy ewidencyjnej w skali 1:5000. Kontury budynków zostały utworzone na podstawie wyników pomiarów bezpośrednich oraz poprzez wektoryzację skalibrowanych rastrów map zasadniczych w skali 1:500 i 1:1000.

Numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków zawiera następujące obiekty:

- granice i nazwy jednostek ewidencyjnych,
- granice i nazwy obrębów ewidencyjnych,
- granice i numery arkuszy map ewidencyjnych,
- granice i numery działek ewidencyjnych,
- granice rejonów statystycznych,
- kontury i opisy użytków gruntowych i klas gleboznawczych,
- punkty graniczne,
- budynki z opisem funkcji użytkowej, liczby kondygnacji oraz numerem ewidencyjnym,
- nazwy ulic i placów oraz numery porządkowe budynków i nieruchomości.

Zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków są wprowadzane na bieżąco.

6.4. Zasób dokumentów źródłowych, w tym operatów pomiarowych.

6.4.1. Dla obszaru opracowania istnieją materiały źródłowe w postaci operatów pomiarowych pochodzących z następujących prac:

- podziałów nieruchomości,
- rozgraniczeń nieruchomości,
- wznowień znaków granicznych,
- pomiarów uzupełniających,
- założenie ewidencji gruntów,
- kataster pruski.

Zamawiający przekaże ww. materiały Wykonawcy w celu uwzględnienia w opracowywanych bazach danych. Należy przypisać tym materiałom priorytet wyższy przed innymi materiałami źródłowymi, chyba że obiekty w nich zawarte przestały istnieć lub istotnie zmieniły swoje cechy geometryczne.

Dane o atrybutach geometrycznych obiektów tworzonych baz danych zawarte w przekazanych operatach pomiarowych należy uwzględnić w taki sposób, aby określone na ich podstawie położenie tych obiektów zostało uzyskane z maksymalną możliwą dokładnością.

Dokumenty podstawowe zostaną przekazane protokolarnie Wykonawcy prac na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.

6.4.2. Numeryczna mapa ewidencyjna.

Powstanie numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków dla gminy Krzemieniewo zostało opisane w punkcie 6.3.

Mapa numeryczna dla gminy Krzemieniewo powstała w opracowaniach KERG 1465-39/2003 – opracowanie bazy danych numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej w zakresie działek ewidencyjnych oraz KERG 1465-33/2004 – opracowanie bazy danych numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej w zakresie budynków i użytków gruntowych.

6.4.3. Ortofotomapa

Dla opracowywanego obszaru znajduje się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym ortofotomapa sporządzona w roku 2010 w skali 1:2000 o wielkości piksela 0,25 m.

6.4.4. Dawny kataster pruski.

Dla terenu będącego przedmiotem opracowania w zasobie znajdują się:

- pierworisy i matryce katastralne w skali 1:5000 wykonane w oparciu o pomiary terenowe w XIX w.,
- mapy uzupełniające z pomiarów jednostkowych,
- szkice katastralne,
- zarysy katastralne.

6.4.5. Dokumentacja z założenia ewidencji gruntów i budynków.

Dla terenu opracowania w zasobie znajduje się operat techniczny z założenia ewidencji gruntów z lat 1962-63, zawierający w szczególności:

- rejestr ustalenia stanu władania,
- dzienniki obliczeń powierzchni działek ewidencyjnych,
- zestawienia i rejestry gruntów.

6.5. Pozioma osnowa geodezyjna.

6.5.1. Osnowa podstawowa I klasy.

Na terenie objętym opracowaniem brak jest punktów poziomej osnowy geodezyjnej I klasy.

6.5.2. Osnowa szczegółowa II klasy.

Na terenie objętym opracowaniem usytuowany jest 1 punkt poziomej osnowy geodezyjnej II klasy, nie posiada on opisu topograficznego

6.5.3. Osnowa szczegółowa III klasy.

Na terenie objętym opracowaniem usytuowanych jest 171 punktów osnowy III klasy. Punkty posiadają współrzędne w państwowym układzie współrzędnych 1965 i 2000. Wszystkie punkty posiadają trwałą stabilizację i opisy topograficzne.

6.5.4. Osnowa pomiarowa.

Pozostała część osnowy tworzy sieć o dokładności osnowy pomiarowej. Osnowa ta jest w różnym stopniu powiązana z aktualną osnową III klasy. Ilość punktów to 395, nie posiadają one opisów topograficznych.

6.6. Mapa zasadnicza.

Dla przedmiotowego obszaru prowadzi się analogową mapę zasadniczą w skalach 1:500 i 1:1000. Mapa ta jest na bieżąco aktualizowana na podstawie operatów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC - MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW.

Za termin końcowy wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin uznaje się dzień zastąpienia operatu ewidencji gruntów i budynków operatem zmodernizowanym. Zasilenie bazy danych nastąpi niezwłocznie po czynnościach wyłożenia operatu opisowo-kartograficznego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od ostatniego dnia wyłożenia.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia opracowania z odpowiednim wyprzedzeniem, aby umożliwić Zamawiającemu kontrolę i możliwość stwierdzenia, że przedmiot umowy nie zawiera wad uniemożliwiających przeprowadzenie czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu. Fakt przedłożenia opracowania bez wad musi być potwierdzony przez Zamawiającego, który rezerwuje sobie na czynności kontrolne 10 dni roboczych.

W przypadku wystąpienia usterek w opracowaniu, które nie uniemożliwiają wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, Zamawiający przyjmie opracowanie bez wad, z zastrzeżeniem, że Wykonawca usunie usterki w terminie nie późniejszym niż dzień poprzedzający wyłożenie projektu operatu do publicznego wglądu.

Aktualność danych zasilających bazę danych ewidencyjnych powinna być zgodna z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym na 30 dni przed zasileniem bazy, dlatego też wyłoniony wykonawca pobierze bazę danych ewidencyjną dwukrotnie: po raz pierwszy do zgłoszonej pracy geodezyjnej, powtórnie przed zasileniem bazy danych, w celu weryfikacji danych i uzupełnienia danych archiwalnych.

7. CZĘŚĆ PIERWSZA - prace geodezyjne i kartograficzne przewidziane do wykonania w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

7.1. Korekta numerycznej mapy ewidencyjnej.

Należy dokonać korekty bazy geometrycznej ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych w bazie danych systemu teleinformatycznego EWID2007. W wyniku przeprowadzonych czynności powstanie poprawiona mapa ewidencyjna dla całego obszaru.

Powstawanie mapy ewidencyjnej obejmować ma wykorzystanie materiałów źródłowych z zasobu, przy wykonaniu procedur i w kolejności wymienionej poniżej:

7.2.1. Wykorzystanie materiałów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i posiadających dane pomiarowe dotyczące pomiaru przebiegu granic działek ewidencyjnych, pozyskanych z następujących opracowań:

- podziały nieruchomości,
- rozgraniczenia nieruchomości,
- scalenia i wymiany gruntów,
- wznowienia znaków granicznych,
- na potrzeby postępowania sądowego lub administracyjnego,
- pomiary sytuacyjne,
- inne opracowania dotyczące granic działek,
- założenie ewidencji gruntów i budynków,

Należy również pozyskać dane dotyczące przebiegu granic przy wykorzystaniu materiałów katastru pruskiego, tzn. pierworysów i matryc map katastralnych, map uzupełniających, zarysów pomiarowych i szkiców katastralnych. Współrzędne punktów granicznych należy pozyskać:

- z wykazów współrzędnych katastralnych punktów granicznych (jeśli są dostępne) przeliczonych na obowiązujący układ współrzędnych,
- z przeliczenia obserwacji pozyskanych z zarysów pomiarowych, szkiców granicznych lub map uzupełniających w oparciu o przetransformowaną do obowiązującego układu osnowę katastralną,

7.2.2. W przypadku braku możliwości obliczenia współrzędnych punktów granicznych, gdy pomiar granic nie jest oparty na osnowie geodezyjnej (np. pomiar granic na związki liniowe) należy pozyskać dane poprzez pomiar bezpośredni wybranych punktów w terenie. Pomiar ma dotyczyć takiej ilości punktów, która umożliwi analityczne obliczenie wszystkich potrzebnych współrzędnych z danego opracowania.

7.2.3. Przebieg granic działek powstałych, na które brak jest materiałów źródłowych z zasobu należy pozyskać z digitalizacji analogowych map ewidencyjnych w skali 1:5000 lub map zasadniczych.

7.2.4. Kompletność nowo powstałej mapy ewidencyjnej należy skonfrontować z istniejącą bazą danych ewidencji gruntów i budynków.

7.2.5. W celu wyeliminowania błędów grubych w przebiegu granic działek, należy:

- porównać mapę ewidencyjną z ortofotomapą; nieścisłości wyjaśnić z Zamawiającym,
- sporządzić wykaz porównawczy powierzchni ewidencyjnych działek i ich powierzchni geodezyjnych; przypadki wystąpienia odchylek przekraczających dopuszczalne wyjaśnić w

uzgodnieniu z Zamawiającym; tak samo należy postąpić z powierzchnią ewidencyjną użytków gruntowych w działkach.

7.2.6. Wynikiem prac będzie również uzupełnienie bazy danych o następujące atrybuty:

- ZRD,
- BPP,
- STB,
- KERG operatu źródłowego, z którego pochodzą dane dotyczące punktu; w przypadku, gdy współrzędne pochodzą z pomiaru z niniejszej pracy lub digitalizacji, użyć numeru KERG pozyskanego przy zgłaszaniu niniejszej pracy,
- Nr w operacie źródłowym,

7.2.7. Punkty określające przebieg granic działek znajdujące się w istniejącej bazie danych, które według przekazanych materiałów źródłowych nie stanowią punktów granicznych, należy usunąć z bazy.

7.2.8. Podczas wykonywania korekty granic należy pozostawić bez zmiany identyfikatory systemowe punktów granicznych tak, aby zachować historię punktów granicznych.

7.3. Budynki.

Przyjmuje się, że budynki ujawnione w ewidencji gruntów i budynków, których współrzędne naroży określone zostały w oparciu o osnowę szczegółową III klasy, zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi, nie podlegają pomiarowi. Aktualizacji podlegają wszelkie inne dane opisowe dotyczące tych budynków. Pozostałe budynki niespełniające warunków opisanych powyżej podlegają pomiarowi. Dotyczy to szczególnie budynków pomierzonych w oparciu o linie graniczne.

Porównanie treści istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej oraz analogowej mapy zasadniczej z terenem w zakresie usytuowania budynków skutkuje wykonaniem mapy wywiadu terenowego na kopii mapy zasadniczej aktualnej na 30 dni przed zasileniem bazy czyli na dzień powtórnego wydania bazy danych, która powinna zawierać zaznaczone w kolorze czerwonym następujące informacje:

- zakwalifikowanie budynków do funkcji użytkowej,
- liczbę kondygnacji (N - nadziemnych, P – podziemnych),
- numer ewidencyjny budynku, jeśli budynek był już ujawniony w ewidencji,
- budynki przeznaczone do pomiaru, w tym budynki nowo ujawniane oraz które różnią się geometrią lub położeniem,
- budynki podlegające połączeniu w jeden budynek lub rozdzieleniu na kilka, z podaniem tej informacji na mapie wywiadu,
- budynki nieistniejące w terenie, z podaniem tej informacji na mapie wywiadu,
- budynki, których nie wykazuje się w ewidencji gruntów i budynków, z podaniem uzasadnienia lub podstawy prawnej na mapie wywiadu,
- budynki będące w budowie,
- dane dotyczące numerów porządkowych nieruchomości, nazw ulic i placów,
- zmiany dotyczące przebiegu konturów użytków gruntowych,
- w kolorze niebieskim należy na każdym budynku umieścić numer kolejny budynku na danej nieruchomości, tożsamy z numerem kolejnym budynku na arkuszu danych ewidencyjnych budynków.

Według sporządzonej mapy wywiadu, w oparciu o osnowę geodezyjną w układzie 2000, należy wykonać pomiary sytuacyjne:

- brakujących budynków oraz tych, których usytuowanie na mapach jest inne lub mają inną geometrię,
- budynków, dla których brak jest możliwości określenia współrzędnych narożników na podstawie danych z geodezyjnych pomiarów terenowych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym lub można je określić, ale nie spełniają obowiązujących standardów dokładnościowych,
- budynków będących w budowie,
- zmian przebiegu konturów użytków gruntowych.

Współrzędne narożników budynków, które nie podlegają obowiązkowi pomiaru w terenie należy określić na podstawie danych z geodezyjnych pomiarów terenowych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Dane te powinny być każdorazowo przeliczone w oparciu o osnowę geodezyjną spełniającą obowiązujące standardy techniczne. W sytuacji pozyskania z zasobu danych dotyczących pomiaru budynku opartego na liniach granicznych, należy wykonać powtórny pomiar naroży budynku w nawiązaniu do osnowy geodezyjnej.

W przypadku, gdy budynek znajduje się na działce podlegającej wyłączeniu z produkcji rolnej lub leśnej, należy:

- ujawnić budynek i wprowadzić zmianę użytku gruntowego w bazie danych oraz przygotować stosowną dokumentację w przypadku uzyskania potwierdzenia wyłączenia gruntu z produkcji rolnej lub leśnej,
- nie ujawniać budynku i nie wprowadzać zmiany użytku gruntowego w bazie danych w przypadku nieuzyskania informacji o wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej lub leśnej; należy wówczas przygotować stosowną dokumentację, która będzie służyć do wprowadzenia zmian w osobnym postępowaniu.

W przypadku, gdy pomiar bezpośredni budynku nie jest możliwy z obiektywnych względów, dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonanie pomiaru kartometrycznego.

7.4. Lokale.

Uzupełnienie brakujących danych opisowych dotyczących lokali powinno nastąpić w trakcie wykonywania wywiadu terenowego.

7.5. Użytki gruntowe i kontury klasyfikacyjne.

Przebieg użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych należy wykazać zgodnie z danymi pomiarowymi po wcześniejszym porównaniu treści mapy ewidencyjnej oraz zasadniczej z terenem. W sytuacji, gdy pomiar nie jest konieczny, przebieg użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych przyjąć na podstawie bazy danych ewidencji gruntów i budynków.

Cechy gruntów i inne przesłanki, które decydują o zaliczaniu gruntów do poszczególnych użytków gruntowych zawiera tabela w załączniku nr 6 do rozporządzenia ws. *egib*.

Przy określaniu przebiegu użytków gruntowych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne określenie zasięgu gruntów rolnych zabudowanych. Do gruntów rolnych zabudowanych zalicza się grunty objęte zabudową zagrodową w ramach istniejącej działki siedliskowej, w szczególności:

- 1) zajęte pod budynki przeznaczone do produkcji rolniczej nie wyłączając produkcji rybnej, w szczególności: spichlerze, przechowalnie owoców i warzyw, stodoły, budynki: inwentarskie, budynki na sprzęt rolniczy,
- 2) zajęte pod budynki przeznaczone do przetwórstwa rolno-spożywczego, z wyłączeniem gruntów zajętych pod przemysłowe zakłady przetwórstwa rolniczego bazujących na surowcach pochodzących spoza gospodarstwa rolnego, w skład którego wchodzi te budynki,
- 3) zajęte pod budynki mieszkalne oraz inne budynki i urządzenia, w szczególności: komórki, garaże, szopy, kotłownie, podwórza, place składowe, place postojowe i manewrowe, śmietniki, składowiska odpadów, itp., jeżeli tworzą z gruntami rolnymi i budynkami, o których mowa pkt. 1 i 2, zorganizowaną całość gospodarczą,
- 4) położone między budynkami i urządzeniami, o których mowa w pkt. 1 - 3, lub w bezpośrednim sąsiedztwie tych budynków i urządzeń, i nie wykorzystywane na inny cel, który uzasadniałby zaliczenia ich do innej grupy użytków gruntowych, w tym zajęte pod rabaty, kwietniki, warzywniki.

W przypadku, gdy w granicach istniejącej działki siedliskowej znajdują się tylko budynki i urządzenia, o których mowa w pkt 3, to grunty zajęte pod te budynki i urządzenia zalicza się do gruntów rolnych zabudowanych, jeżeli z projektu zagospodarowania działki lub terenu wynika, że stanowią one zorganizowaną całość gospodarczą z innymi projektowanymi budynkami, przeznaczonymi do produkcji rolniczej, objętymi ważnym pozwoleniem na budowę.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że do gruntów ornych zaliczamy tereny zajęte pod urządzenia i budowle, wspomagające produkcję rolniczą lub ogrodniczą i położone poza działką siedliskową.

W przypadku terenów mieszkaniowych należy zaliczyć do nich grunty, nie wchodzące w skład działek siedliskowych:

- 1) zajęte pod budynki zaliczone w PKOB do działu 11 – budynki mieszkalne,
- 2) zajęte pod budynki gospodarcze i techniczne, związane funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi, o których mowa w pkt 1, oraz urządzenia, w szczególności: podwórza, dojazdy, przejścia, przydomowe place gier, zabaw i odpoczynku, studnie, zbiorniki, przewody naziemne, urządzenia do gromadzenia i oczyszczenia ścieków, śmietniki, składowiska odpadów, obiekty małej architektury, ogrodzenia, oczka wodne, ogródki skalne,
- 3) położone między budynkami i urządzeniami, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub bezpośrednim sąsiedztwie tych budynków i urządzeń, i nie wykorzystywane na inny cel, który uzasadniałby zaliczenia ich do innej grupy użytków gruntowych, w tym zajęte pod trawniki, rabaty, kwietniki, warzywniki.

Należy doprowadzić do pełnej zgodności w zakresie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych pomiędzy częścią opisową i kartograficzną ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających gleboznawczej klasyfikacji gruntów, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania odpowiedniej dokumentacji będącej podstawą do przeprowadzenia przez Starostę z urzędu postępowania o ustaleniu klasyfikacji. Koszty sporządzenia niniejszej dokumentacji spoczywają na Wykonawcy.

8. CZĘŚĆ DRUGA – opracowanie części opisowej ewidencji gruntów i budynków, integracja części kartograficznej z danymi opisowymi.

8.2. Należy dokonać niżej wymienionych uzgodnień, a ich wynikami uzupełnić modernizowaną bazę danych. Są to uzgodnienia z:

- Starostwem Powiatowym w Lesznie w sprawie terenów objętych decyzjami o wyłączeniu z produkcji rolnej,
- Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Poznaniu w sprawie terenów objętych decyzjami o wyłączeniu z produkcji leśnej,
- Starostwem Powiatowym w Lesznie, Wydział Architektury i Budownictwa w sprawie danych ewidencyjnych dotyczących budynków,
- Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w sprawie urządzeń melioracji wodnych podstawowych,
- Urzędem Gminy Krzemieniewo w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości i nazewnictwa ulic i placów,
- Urzędem Gminy Krzemieniewo w sprawie występowania użytków ekologicznych,
- Urzędem Gminy Krzemieniewo w sprawie pozyskania danych osobowych podmiotów ewidencyjnych,
- Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu w sprawie wpisania działki ewidencyjnej lub budynku do rejestru zabytków,
- Urzędem Statystycznym w Kościanie w sprawie danych dotyczących rejonów statystycznych, obwodów spisowych i ich oznaczeń oraz numerów REGON,
- Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie przebiegu i oznaczenia dróg krajowych,
- Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w sprawie przebiegu i oznaczenia dróg wojewódzkich,
- Zarządem Dróg Powiatowych w sprawie przebiegu i oznaczenia dróg powiatowych,
- Urzędem Gminy Krzemieniewo w sprawie przebiegu i oznaczenia dróg gminnych.

W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie uzgodnień jest nieuzasadnione, można odstąpić od ich przeprowadzenia.

8.3. Zakres danych ewidencyjnych dotyczących działek.

Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi działek są dane wymienione w § 60 rozporządzenia *ws. egib*.

Dane dotyczące przebiegu oraz aktualnej kategorii i numeracji dróg należy pozyskać z właściwego terytorialnie zarządu dróg publicznych.

Należy również dokonać uzgodnień ze Starostwem Powiatowym w Lesznie w sprawie gruntów objętych decyzjami o wyłączeniu z produkcji rolnej. Informacje o terenach wyłączonych z produkcji leśnej należy uzyskać z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu.

Dane odnośnie występowania urządzeń melioracji wodnych podstawowej należy pozyskać z Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych.

Informacje o wpisaniu nieruchomości do rejestru zabytków nastąpi poprzez wykonanie uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu.

Informacje dotyczące rejonów statystycznych, obwodów spisowych i ich oznaczeń oraz numerów REGON należy uzyskać z Urzędu Statystycznego w Kościanie.

Występowanie użytków ekologicznych uzgodnić z Urzędem Gminy Krzemieniewo.

8.4. Zakres danych ewidencyjnych dotyczących budynków.

Budynek - zadaszony obiekt budowlany, połączony z gruntem w sposób trwały, wykonany z materiałów budowlanych i elementów składowych, będący wynikiem prac budowlanych, wraz z wbudowanymi instalacjami i urządzeniami technicznymi wykorzystywany dla potrzeb stałych, przystosowany do przebywania ludzi, zwierząt lub ochrony przedmiotów; za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę, która stanowi pomieszczenie naziemne, nieobudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet ścian pozbawione.

Danymi ewidencyjnymi budynku są dane wyszczególnione w § 63 rozporządzenia *ws. egib* oraz w przypadku budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności dodatkowo w § 64 wymienionego rozporządzenia.

W ewidencji gruntów i budynków wykazuje się budynki stanowiące część składową gruntu oraz budynki stanowiące odrębny przedmiot własności. W ewidencji należy wykazać wszystkie budynki za wyjątkiem:

- altan i budynków gospodarczych na działkach w rodzinnych ogrodach działkowych o powierzchni zabudowy do 25 m² w miastach i do 35 m² poza granicami miast oraz wysokości do 5 m przy dachach stromych i do 4 m przy dachach płaskich,

- budynków przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych, położonych na terenie budowy,
- tymczasowych budynków stanowiących wyłącznie ekspozyty wystawowe, niepełniących jakichkolwiek funkcji użytkowych, usytuowanych na terenach przeznaczonych na ten cel.
- budynków znajdujących się na terenach zamkniętych, uznanych na podstawie odrębnych przepisów za obiekty, co do których informacje mają charakter niejawnny.

W przypadku budynków połączonych między sobą np. domy bliźniacze, szeregowe, budynek jest budynkiem samodzielnym, jeśli jest oddzielony od innych ścianą przeciwpożarową od fundamentu po dach. Gdy nie ma ściany przeciwpożarowej, budynki połączone między sobą uważane są za budynki odrębne, jeśli mają własne wejścia, są wyposażone w instalacje i są oddzielnie wykorzystywane.

Budynki dzielą się na mieszkalne i niemieszkalne. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana na cele mieszkalne.

W przypadku stwierdzenia w wyniku prac, że:

- budynek oznaczony na mapie numerycznej, jako jeden obiekt faktycznie składa się z dwóch lub z większej liczby obiektów, to dla tych nowych obiektów należy użyć kolejny, właściwy identyfikator,
- budynek, który faktycznie stanowi jeden obiekt a na mapie ewidencyjnej wykazany jest, jako więcej niż jeden obiekt - obiekty te należy połączyć w jeden obiekt, nadając mu kolejny, niewykorzystany identyfikator.

Przy tworzeniu bazy danych budynków należy posługiwać się identyfikatorami budynków funkcjonującymi na numerycznej mapie ewidencyjnej.

Weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących numeracji porządkowej działek i budynków nastąpi poprzez kontrolę i uzupełnienie numeracji porządkowej i nazewnictwa ulic i dróg według ewidencji miejscowości, ulic i adresów prowadzonej przez Gminę Osieczna.

Informacje o wpisaniu nieruchomości do rejestru zabytków nastąpi poprzez wykonanie uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu.

Weryfikacja funkcji użytkowej budynku zawartej w pozwoleniu na budowę nastąpi poprzez uzgodnienia dokonane ze Starostwem Powiatowym w Lesznie, Wydział Architektury i Budownictwa. W przypadku braku takiej informacji, należy pozyskać dane na podstawie dostępnej dokumentacji budowy, informacji uzyskanych od osób zainteresowanych lub w wyniku bezpośrednich oględzin.

Baza danych ewidencyjnych dotycząca budynków zostanie uzupełniona o atrybut ZRD równy wartości 2, a w przypadku pozyskania danych poprzez pomiar kartometryczny, atrybut ZRD otrzymuje wartość równą 7, 8 lub 9.

8.5. Zakres danych ewidencyjnych dotyczących lokali.

Lokal - samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o innym przeznaczeniu. Zgodnie z art. 2 ustawy z 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali* oraz ust. 67 Aneksu nr 1 instrukcji G-5 Ewidencja gruntów i budynków, samodzielnym lokalem mieszkalnym jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten ma także zastosowanie do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

W ewidencji nie wykazuje się lokali, w odniesieniu do których nie zostało wydane zaświadczenie, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali*.

Danymi ewidencyjnymi lokalu są dane wyszczególnione w § 70 ust. 1 i 2 rozporządzenia *ws. egib*.

Dane odnośnie lokali pozyskać należy w pierwszej kolejności z aktów notarialnych lub zawiadomień o wpisie w księdze wieczystej zgromadzonych w zasobie jako dowody zmian danych ewidencyjnych. W przypadku braku tych danych lub jeśli są one niewystarczające, należy wykonać badanie księgi wieczystej lub pozyskać dane podczas wywiadu terenowego.

8.6. Zakres danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych.

Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia *ws. egib* są dane wymienione w § 73 rozporządzenia *ws. egib*.

W ewidencji wykazuje się właścicieli budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności. Ma to miejsce w szczególności w odniesieniu do budynków:

- wzniesionych na gruncie Skarbu Państwa lub gminy przez użytkownika wieczystego,
- wchodzących w skład nieruchomości przekazanych Państwu przez rolnika na podstawie ustawy z 29 maja 1974 r. *o przekazaniu gospodarstw rolnych na własność Państwa za rentę i spłaty pieniężne*,
- innych wynikających z przepisów prawa.

Ponadto w ewidencji ujmuje się:

- opis praw osób, jednostek organizacyjnych i organów do gruntów, budynków i lokali, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz w § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia *ws. egib*,
- informacje o dokumentach, które stanowiły podstawę do sporządzenia opisu praw, o których mowa wyżej,
- grupy i podgrupy rejestrowe podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia *ws. egib*.

Identyfikatorami osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia *ws. egib* są:

- dla Skarbu Państwa nazwa „Skarb Państwa” ze wskazanie organu reprezentującego Skarb Państwa lub osoby prawnej, której powierzono wykonywanie praw Skarbu Państwa,
- dla organów administracji publicznej nazwy i siedziby tych organów zgodnie z przepisami, na mocy których te organy zostały powołane,
- dla osób prawnych innych niż Skarb Państwa oraz jednostek organizacyjnych numery REGON i ewentualnie dodatkowo identyfikatory NIP,
- dla osób fizycznych numery PESEL, a w przypadku, gdy numer PESEL nie jest znany lub nie został nadany, identyfikacji osoby fizycznej w ewidencji można dokonać przy pomocy numeru NIP, numeru dowodu osobistego, numeru paszportu, danych ewidencyjnych dotyczących tych osób wymienionych w § 73 pkt 1 rozporządzenia *ws. egib*.

Dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających zawarte w dotychczasowej bazie danych należy zweryfikować i uzupełnić według zasad podanych w § 26-32 oraz § 121 ust. 4 i 5 instrukcji G-5, przy wykorzystaniu przykładów oznaczeń właścicieli i innych władających nieruchomościami Skarbu Państwa oraz jednostek podziału terytorialnego państwa podanych we wzorze nr 28 do instrukcji G-5.

Proces pozyskiwania danych podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających obejmuje ponadto sporządzenie wykazów:

- podmiotów ewidencyjnych w porządku alfabetycznym, według wzoru nr 1 do instrukcji G-5,
- osób, jednostek i organów władających gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, według wzoru nr 2 do instrukcji G-5,
- podmiotów wykazanych w ewidencji jako władających nieruchomościami na zasadzie określonej w § 12 ust. 2 rozporządzenia *ws. egib*.

Organ prowadzący ewidencję udostępni w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dokumenty stanowiące podstawę opisu praw, o których mowa w art. 23 ustawy *pgik* oraz inne dokumenty dostarczone przez właścicieli w procesie aktualizacji ewidencji.

Wykonawca uzupełni wszystkie brakujące opisy praw i informacje o dokumentach poprzez:

- uzupełniające badanie stanów prawnych nieruchomości, w tym badanie ksiąg wieczystych,
- włączenie do operatu geodezyjno-prawnego dokumentów dotyczących opisu praw do nieruchomości udostępnionych przez właścicieli i osoby władające.

Wykonawca przygotowuje dokumenty, o których mowa w § 27 instrukcji G-5 stanowiące podstawę orzeczenia starosty w drodze decyzji, o wykazaniu w ewidencji gruntów i budynków osób i jednostek organizacyjnych, które władają nieruchomościami (§ 10 ust. 2 oraz § 12 ust. 2 rozporządzenia *ws. egib*).

Weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych, ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków, w tym m.in. pozyskanie i uzupełnienie numerów PESEL i REGON, sprawdzenie i uaktualnienie adresów właścicieli nieruchomości, powinno nastąpić podczas pozyskiwania ewidencyjnych danych opisowych dotyczących budynków i lokali.

Brakujące numery PESEL oraz adresy właścicieli lub władających niemożliwe do pozyskania w trakcie zbierania danych opisowych, Wykonawca powinien uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Osieczna w trybie art. 44h ust.1 pkt 1 ustawy z 10 kwietnia 1974 r. *o ewidencji ludności i dowodach osobistych* (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, ze zm.). W przypadku braku danych w Urzędzie Miasta i Gminy Osieczna, Wykonawca zwróci się o brakujące dane w trybie przepisów ww. ustawy do Centrum Personalizacji Dokumentów MSW, Wydział Udostępniania Danych, ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

Jako dodatkowe źródła informacji w zakresie podmiotów ewidencyjnych należy wykorzystać:

- informacje z Urzędu Statystycznego w Kościanie,
- Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON, prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny,
- rejestr osób prawnych, prowadzony przez Sądy Rejestrowe.

W celu poprawnego przypisania podmiotu ewidencyjnego do podgrupy rejestrowej 7.1 lub 7.2, w każdym uzasadnionym przypadku należy uzyskać od właściciela nieruchomości oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu gospodarstwa rolnego według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

8.7. Ustalenie stanów prawnych gruntów, budynków i lokali:

Do ustalenia stanów prawnych nieruchomości zakłada się wykorzystać dane ewidencyjne z dotychczasowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków, do których należy dokonać ustalenia uzupełniającego. Będzie to miało miejsce m.in. w przypadkach:

- braku określenia tytułów własności lub władania w dotychczasowym operacie ewidencyjnym,
- braku numeru księgi wieczystej,
- braku podania numeru księgi wieczystej w przypadku powstania i przeniesienia prawa użytkowania wieczystego,
- rozbieżności w zakresie działek ewidencyjnych pomiędzy bazami danych mapy numerycznej oraz danych opisowych,
- utworzenia w procesie modernizacji nowych działek wynikających ze stanów prawnych nieruchomości np. w przypadkach włączania do działek rowów melioracyjnych, na których obszarze te rowy są położone lub w przypadkach nieuregulowanych prawnie gruntów pod drogami,
- występowania praw związanych, o których mowa w § 47 ust. 2 rozporządzenia *ws. egib*,

Czynności dotyczące ustalenia stanów prawnych nieruchomości należy wykonać w oparciu o zasady podane w § 56-61 instrukcji G-5.

W celu uzupełnienia informacji dotyczących stanów prawnych należy wykorzystać także:

- dla budynków komunalnych – dokumentację zgromadzoną w Urzędzie Gminy w Krzemieniewie,
- dla budynków stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych – dokumentację będącą w ich posiadaniu,
- dla innych osób - dokumenty w posiadaniu zarządców budynków, wspólnot mieszkaniowych, w tym dokumenty przedłożone przez te osoby.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie ujawnionych w operacie ewidencyjnym danych dotyczących stanów prawnych należy przeprowadzić we właściwym Sądzie Rejonowym badanie ksiąg wieczystych. Badanie obejmuje dział I i II ksiąg wieczystych. W badaniu należy zwrócić uwagę na zgodność określenia nieruchomości z ewidencją gruntów i budynków. Z czynności badania zostanie sporządzony protokół według obowiązującego wzoru oraz zestawienie zbiorcze numerów KW, dla których dokonano badania. Protokoły badania KW należy skompletować według numerów narastająco. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie ujawnionych w operacie ewidencyjnym praw własności do poszczególnych nieruchomości, należy wykonać szczegółową analizę w oparciu o zbiory dokumentów zgromadzonych w ewidencji gruntów i budynków, pozyskanych od podmiotów oraz zgromadzonych w Sądzie Rejonowym, na podstawie której będzie możliwe ustalenie faktycznego stanu prawnego nieruchomości.

Należy uaktualnić zapis numeru księgi wieczystej z tradycyjnego na numer księgi elektronicznej (np. KW 12345 na PO1L/00012345/6).

8.8. Mapa ewidencyjna.

Treść mapy ewidencyjnej stanowią elementy wymienione w art. 28 ust. 1 i 2 rozporządzenia *ws. egib*. Należy wykonać redakcję mapy ewidencyjnej w skalach 1:500 i 1:1000 według szczegółowych ustaleń z Zamawiającym.

8.9. Pozostałe informacje:

Na etapie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego należy uzupełnić brakujące dane w oparciu o dokumenty dostarczone przez osoby będące stronami w tym postępowaniu.

W przypadkach, gdy jednostka udzielająca informacji, posiada komputerowy system gromadzenia danych, w celu uniknięcia omyłek pisarskich - należy przeprowadzić automatyczną konwersję danych zamiast ręcznego ich przepisywania. Fakt ten należy odnotować w sprawozdaniu technicznym załączonym do operatu geodezyjno-prawnego.

8.10. Czynności kontrolne.

Po opracowaniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków, dostępnymi funkcjami kontrolnymi programu TurboEWID wykonać kontrole końcowe. Przeprowadzone kontrole winny być udokumentowane wydrukiem raportu systemowego. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieprawidłowości, Wykonawca ustali przyczyny błędów i usunie je z bazy danych. Wykonawca sporządzi ponownie raporty kontroli. Końcowe raporty pozytywne będą stanowiły część składową operatu z opracowania.

Dla zaktualizowanych danych ewidencyjnych Wykonawca dokona analizy prawidłowości, jednolitości i spójności danych przez zesłownikowanie oraz zbadanie wzajemnych logicznych powiązań danych zawartych w rejestrach gruntów, budynków i lokali, dotyczących zarówno danych przedmiotowych jak i podmiotowych. Po konfrontacji z materiałami źródłowymi i dokumentami będącymi podstawą do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca poprawi oczywiste pomyłki i nieścisłości w imionach, udziałach we współwłasności, adresach itp.

CZĘŚĆ TRZECIA – sporządzenie dokumentacji technicznej (projekt operatu opisowo-kartograficznego) modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz postępowanie formalno-prawne.

9.1. Dokumenty zebrane w wyniku realizacji pracy kompletuje się, jako operat ewidencyjny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, składający się z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *pgik* oraz ze zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do tej bazy.

9.2. Podstawą do modernizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków będą:

- wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek,
- wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków,
- arkusze danych ewidencyjnych budynków,
- arkusze danych ewidencyjnych lokali.

Ww. dokumenty należy skompletować zachowując następujące zasady:

- arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali należy uporządkować alfabetycznie według ulic i według wzrastającej numeracji porządkowej numerując kolejno dla każdej ulicy,
- arkusze danych ewidencyjnych budynków przynależnych do danej nieruchomości gruntowej należy kompletować łącznie,
- arkusze danych ewidencyjnych lokali stanowiących odrębną własność należy kompletować łącznie z arkuszem danych ewidencyjnych budynku, w którym są wyodrębnione,
- tak uporządkowane arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali należy uzupełnić o stronę tytułową i spis zawartości oraz trwale zbroszować.

9.3. Przedmiotem wyłożenia będą komputerowe wydruki raportów zmodernizowanej ewidencji gruntów i budynków oraz kopie map ewidencyjnych. Przedmiotem wyłożenia będą komputerowe wydruki raportów zmodernizowanej ewidencji gruntów i budynków oraz kopie map ewidencyjnych. Dopuszcza się również wyłożenie operatu opisowo-kartograficznego w formie elektronicznej, tj. jako bazę danych ewidencyjnych. Projekt operatu opisowo-kartograficznego zawierać będzie:

- rejestr gruntów,
- rejestr budynków,
- rejestr lokali,
- kartoteki budynków,
- kartoteki lokali,
- mapa ewidencyjna.

9.4. Przeprowadzenie postępowania formalnego zgodnie z art. 24a ustawy *pgik*.

W czynnościach wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy prac geodezyjnych oraz upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Lesznie posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, którzy rozstrzygnie o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu. O sposobie rozpatrzenia uwag zgłaszający zostanie poinformowany, a fakt zgłoszenia uwag i sposób ich rozpatrzenia zostaną odnotowane w protokole. W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu, Wykonawca jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w ich rozpatrywaniu.

Z czynności wyłożenia projektu operatu Wykonawca sporządzi protokół zgodnie z wymogami § 41 rozporządzenia *ws. egib*.

9.5. Aktualizacja bazy danych ewidencyjnych w systemie EWID 2007 po modernizacji EGIB za pomocą SWDE.

9.5.1. Ustalenia szczegółowe co do zasilenia bazy danych ewidencyjnych.

9.5.1.1. Baza danych ewidencyjnych może być modyfikowana za pomocą plików wymiany danych KCD, GML lub SWDE. Dla celów modernizacji ewidencji gruntów i budynków do wymiany danych służy format SWDE według zasad opisanych w punkcie 9.5.2.

9.5.1.2. Pliki wymiany danych w formacie SWDE zostaną przekazane Wykonawcy co najmniej dwa razy:

- po zgłoszeniu pracy geodezyjnej bez zablokowania bazy danych,
- na wniosek Wykonawcy w celu wprowadzenia zmian wynikających z zakresu prac niniejszego zlecenia - wówczas baza danych jest blokowana, dopóki plik SWDE nie zostanie załadowany lub dopóki blokada nie zostanie zdjęta ze względu na niedopuszczenie przekazanego pliku SWDE do zasilenia.

9.5.1.3. Na wniosek Wykonawcy, w celu zapewnienia bezkolizyjnego załadowania plików SWDE do bazy danych, Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki KCD służące dostosowaniu granic

administracyjnych w bazie danych. Wykonawca w ciągu 7 dni od ich otrzymania dokona modyfikacji plików KCD oraz prześle je Zamawiającemu. W przypadku, kiedy pomimo wykonania modyfikacji granic administracyjnych, nie zostaną one dostosowane w sposób należyty, proces przekazania, modyfikacji i oddania przekazanych plików KCD będzie powtarzany do skutku.

- 9.5.1.4. Po dostosowaniu granic administracyjnych Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o wydanie pliku SWDE do modyfikacji z zablokowaniem bazy danych ewidencyjnych. Wykonawca w ciągu 14 dni od otrzymania pliku SWDE, dokona jego modyfikacji o zmiany powstałe w wyniku niniejszego opracowania oraz prześle zmodyfikowany pliku SWDE wraz z pozostałą dokumentacją.
- 9.5.1.5. Zamawiający dokona kontroli danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych i prześle protokół z kontroli wraz z oceną kwalifikującą dane o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do zasilenia bazy danych ewidencyjnych i do wyłożenia do publicznego wglądu projektu operatu. W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających zasilenie bazy danych lub innych błędów będących wadami opracowania Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia oraz dostarczenia kompletnych danych lub ich uzupełnienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania protokołu z kontroli. Ta procedura będzie powtarzana aż do przekazania przez Wykonawcę opracowania pozbawionego wad.
- 9.5.1.6. Za ostateczny termin przedłożenia Zamawiającemu opracowania geodezyjno-kartograficznego oraz pliku SWDE pozbawionych wad uznaje się 3 października 2014 r. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia opracowania z odpowiednim wyprzedzeniem, aby umożliwić Zamawiającemu kontrolę i możliwość stwierdzenia, że przedmiot umowy nie zawiera wad uniemożliwiających przeprowadzenie czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.
- 9.5.1.7. W przypadku wystąpienia usterek w opracowaniu, które nie uniemożliwiają wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, Zamawiający przyjmie opracowanie bez wad, z zastrzeżeniem, że Wykonawca usunie usterki w terminie nie późniejszym niż dzień poprzedzający wyłożenie projektu operatu do publicznego wglądu.
- 9.5.1.8. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych dokona załadowania poprawnego zmodyfikowanego pliku SWDE do bazy danych. Z procesu załadowania zostaną sporządzone raporty potwierdzające załadowanie pliku SWDE. Raporty te zostaną przekazane Wykonawcy celem załączenia do dokumentacji pracy. Po załadowaniu pliku SWDE Zamawiający wygeneruje raporty podstawowe ewidencji gruntów i budynków, a następnie prześle Wykonawcy celem przeprowadzenia wyłożenia do publicznego wglądu.
- 9.5.1.9. Wykonawca sporządzi protokół z wyłożenia oraz wykaz uwagi i zastrzeżeń do projektu operatu wynikających z przeprowadzonego wyłożenia. W ramach ww. wykazu Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowo opíše i wyjaśni zmiany jakie należy wprowadzić do bazy danych ewidencyjnych. Zmiany te zostaną wprowadzone przez Zamawiającego.
- 9.5.2. Zasady aktualizacji bazy danych ewidencyjnych plikiem w formacie SWDE.
Do aktualizacji bazy danych ewidencyjnych wykorzystany będzie plik w formacie SWDE przenoszący wszystkie zaktualizowane dane wymienione w niniejszych warunkach technicznych. Sugerowanym sposobem osiągnięcia tego celu jest wykorzystanie podczas aktualizacji pliku SWDE zawierającego Rozszerzony Katalog Obiektów Ewidencyjnych, którego schemat umieszczony jest na stronie GEOMATYKI-KRAKÓW S.C.: <http://geomatyka-krakow.pl/download/rkoe79.pdf>.
Procedura aktualizacji jest następująca:
- pierwsze wydanie danych w formacie SWDE z bazy źródłowej Ośrodka bez ich blokady,
 - wczytanie danych z pliku SWDE do pustej roboczej bazy danych Wykonawcy założonej w dowolnym oprogramowaniu,
 - wykonanie przez Wykonawcę pomiarów w terenie z wykorzystaniem danych z bazy roboczej,
 - drugie wydanie danych w formacie SWDE z bazy źródłowej Ośrodka z ich blokadą,
 - ponowne wczytanie danych z pliku SWDE do roboczej bazy Wykonawcy,
 - wprowadzenie zmian do roboczej bazy Wykonawcy,
 - wydanie danych w formacie SWDE z roboczej bazy Wykonawcy,
 - wczytanie danych SWDE (wydanych z bazy roboczej) do bazy źródłowej w Ośrodku (odbywa się przy pomocy plików obrębowych),
 - w przypadku niepowodzenia - poprawa błędów i ponowne wczytanie aż do skutku.

Przypominamy, że w trakcie wykonywania ww. procedury aktualizacji danych EGiB muszą zostać zachowane następujące warunki, które wynikają z zasad języka SWDE:

- przy wczytywaniu i wydawaniu danych SWDE do i z bazy roboczej Wykonawcy musi zostać zachowana stałość identyfikatorów technicznych,
- w pliku SWDE po modernizacji muszą znajdować się nie tylko wszystkie nowo dodane obiekty, ale również wszystkie zarchiwizowane obiekty,
- data utworzenia wszystkich nowych obiektów musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie Ośrodka,
- data weryfikacji wszystkich zarchiwizowanych obiektów musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie Ośrodka,

Wykonawca modernizacji może użyć jakiegokolwiek oprogramowania, które potrafi przyjąć i wydać dane EGiB w formacie SWDE, posiada funkcje do aktualizacji danych EGiB oraz spełnia ww. warunki.

10. Procedury postępowania administracyjnego w procesie realizacji projektu.

- 10.1. Ustalenie wykonawcy prac przewidzianych projektem modernizacji.
- 10.2. Zgłoszenie pracy geodezyjnej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie.
- 10.3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków poprzez wywieszenie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie.
- 10.4. Wykonanie opracowania geodezyjno-kartograficznego z prac modernizacyjnych.
- 10.5. Zapewnienie kontroli technicznej całości dokumentacji.
- 10.6. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do wglądu osób zainteresowanych na okres 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia operatu poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie i Urzędzie Gminy Krzemieniewo, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.
- 10.7. Rozpatrzenie uwag do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego. Upoważniony pracownik Starostwa, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, przy udziale wykonawcy prac związanych z kompleksową modernizacją ewidencji gruntów i budynków, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.
- 10.8. Wprowadzenie zmian wynikających z uwag złożonych w trakcie wyłożenia.
- 10.9. Dokonanie odbioru pracy przez Zamawiającego.
- 10.10. Przyjęcie operatu do zasobu w Lesznie.
- 10.11. Aktualizacja bazy danych EGiB.
- 10.12. Po upływie terminu wyłożenia projektu, ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego informacji, że projekt operatu ewidencji gruntów i budynków staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.
- 10.13. W przypadku zgłoszenia zarzutów do danych objętych ewidencją przez osoby, których te dane dotyczą, Starosta wydaje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu zgłoszonych zarzutów.

11. Skład operatu technicznego oraz inne dane cyfrowe, jakie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

Operat techniczny z modernizacji ewidencji gruntów i budynków ma zawierać:

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej w Ośrodku w Lesznie.
2. Sprawozdanie techniczne.
3. Uzupełniony Dziennik Robót.
4. Dokumenty podstawowe.
5. Dokumenty będące podstawą wpisów do ewidencji gruntów i budynków.
6. Raporty wymienione w treści warunków technicznych w postaci rejestrów, wykazów, zestawień, dzienników, map, szkiców, protokołów, opisów topograficznych, raportów kontroli, obliczeń, itp.

7. Uzgodnienia wymienione w treści warunków technicznych.
8. Upoważnienia dla Wykonawcy:
 - do przetwarzania danych osobowych,
 - do uczestniczenia w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego.
9. Kopie następujących dokumentów:
 - Zawiadomienie o podaniu do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.
 - Zawiadomienie o wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego, w tym kopia ogłoszenia w prasie.
10. Kopia warunków technicznych.
11. Kopia projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
12. Dokumenty niewykorzystane w procesie modernizacji.
13. Dane cyfrowe na nośnikach optycznych w dwóch egzemplarzach, w tym:
 - dane opracowywanych baz danych w formacie SWDE,
 - oryginalne nośniki z wydanyimi bazami danych ewidencyjnych.
14. Inne dokumenty wynikające z przepisów prawa lub warunków technicznych.

Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, numer KERG zgłoszonej pracy, nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego i podpis z pieczętką osoby sporządzającej. Dokumenty winny zostać skompletowane w tomach operatu posiadających spisy zawartości.

Warunki techniczne opracował:

p.o. Geodety Powiatowego
/-/ Piotr Mańkowski

Leszno, 23 czerwca 2013 r.

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

e-mail: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo, oświadczam, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2014 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Wykaz usług

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi główne:

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi

Uwagi:

1. do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należcie,
2. w celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy w wykazie usług głównych należy podać co najmniej jedną usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, która miała w swoim zakresie pomiar granic poprzedzony ich ustaleniem zgodnie z § 37-39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454 ze zm.).

....., dnia2014 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo,

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

2. informuję/emy, że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***niepotrzebne skreślić**

Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.

Wzór umowy

o wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych pod nazwą:
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo,
Karchowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo”

W dniu 2014 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B,
zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr. Marcina Wydmucha

a

firmą z siedzibą w przy ul., zwaną dalej
Wykonawcą, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na
podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została
zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy
zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do umowy.
2. Niezbędne do wykonania umowy materiały pozyska Wykonawca we własnym zakresie, co zostało uwzględnione
w cenie.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji
gruntów i budynków obrębów Bielawy, Bojanice, Brylewo, Drobnin, Górzno, Hersztupowo, Karchowo, Nowy
Belęcin, Stary Belęcin, jednostka ewidencyjna Krzemieniewo według warunków technicznych, na które składają
się następujące prace:
 - 1) prace terenowe i kameralne, sporządzenie operatu technicznego z pracy, wykonanie projektu operatu
opisowo-kartograficznego, sporządzenie pliku do zasilenia bazy danych ewidencyjnych,
 - 2) dokonanie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, wprowadzenie
zmian do bazy danych ewidencyjnych i operatu związanych z uwagami stron oraz zastąpienie operatu
ewidencji gruntów i budynków operatem zmodernizowanym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały przedmiot umowy w terminie do 12 grudnia 2014 r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone
w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę brutto zł słownie
.....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę
złożoną do przetargu nieograniczonego.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie, z zastrzeżeniem, że ilość budynków
i lokali stanowi wartość szacunkową. Opracowaniu podlegają wszystkie budynki i lokale na obszarze zlecenia
bez względu na ich ilość.
4. Zakres prac może ulec zmianie wyłącznie, jeśli wynika to ze zmian obowiązujących przepisów prawa,
z zastrzeżeniem, że zmiany te muszą wejść w życie na miesiąc przed terminem wymienionym w § 6 ust. 1.
Kwota określona w ust. 1 pokrywa zmiany zakresu prac wynikające z niniejszego ustępu.
5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę
faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru pracy bez wad.
3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 5.

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania. Udostępnienie materiałów do kontroli nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego wniosku Zamawiającego, określającego zakres dokumentów podlegających udostępnieniu.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kompletnego opracowania geodezyjno-kartograficznego pozbawionego wad do 17 października 2014 r. Wykonanie opracowania pozbawionego wad winno być potwierdzone kontrolą Zamawiającego stwierdzającą ten fakt.
2. Kompletnie opracowanie geodezyjno-kartograficzne zawiera wyniki prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i daje możliwość przeprowadzenia czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.
3. Za wady uważa się błędy w opracowaniu geodezyjno-kartograficznym uniemożliwiające przystąpienie do czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia opracowania, o którym mowa w ust. 2 z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych, aby umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie, czy przedmiot umowy został wykonany bez wad i zgodnie z warunkami technicznymi.
5. Jeżeli pomimo wykonania kontroli i poprawek do dnia określonego w ust. 1 opracowanie nadal będzie wykonane wadliwie, co uniemożliwi wykonanie całości zadania (§ 2 ust. 1) z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 2, umowa wygasa z dniem 18 października 2014 r. za wyjątkiem postanowień dotyczących rozliczenia stron (wynagrodzenie, kary umowne, odszkodowania, wykonanie zastępcze. Za wykonane prace Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zobowiązuje się ponieść koszty wykonania zastępczego.

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że źródłem finansowania niniejszego zadania umownego jest dotacja celowa Gminy Krzemieniewo, która w przypadku niewykonania przedmiotu umowy będzie zwrócona Gminie Krzemieniewo.
2. Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie Zamawiającego przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać przedmiot umowy.
3. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę zwrotu dotacji Gminie Krzemieniewo, umowa wygasa z dniem 26 grudnia 2014 r. za wyjątkiem postanowień dotyczących rozliczenia stron (wynagrodzenie, kary umowne, odszkodowania, wykonanie zastępcze. Za wykonane prace Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zobowiązuje się ponieść koszty wykonania zastępczego.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 umowy, ale nie dłużej niż do 26 grudnia 2014 r.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w razie nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, 10% ceny brutto za przedmiot umowy oraz Zamawiający zwróci Wykonawcy udokumentowane koszty jakie on poniósł do dnia odstąpienia od umowy.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Kary, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
6. Niezależnie od ww. kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

§ 9.

Strony ustalają pełną odpowiedzialność Wykonawcy za błędy w wykonaniu przedmiotu umowy ujawnione w terminie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy. Ujawnione w tym terminie błędy będą poprawione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wskazania błędu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca