

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**modernizację parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie
przy Pl. Kościuszki 4B (II etap)**

Leszno, kwiecień 2013 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.14.2013

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja parteru budynku przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie (II etap).
2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. W celu dokonania wizji należy skontaktować się telefonicznie z inspektorem nadzoru – p. Tadeuszem Śląskim (tel. 601-790-461).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 (przedmiar robót) i 2 (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) do niniejszej SIWZ.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.40.00.00-1, 45.31.12.00-2.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 56 dni od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej trzy roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda z robót i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, czyli obejmujące roboty wykończeniowe oraz wykonanie instalacji elektrycznej.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w pkt. 2 i 3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, których zasobami będzie dysponował Wykonawca:
 - 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (oryginał);
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-3.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - **wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.**

6. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 10 do SIWZ).
7. W celu wykazania, że oferowane roboty budowlane i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że wszystkie materiały, których zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia, są dopuszczone do stosowania, tj. posiadają stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne i świadectwa jakości (załącznik nr 8 do SIWZ).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09,

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Tadeusz Ślaski** – w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. 601-790-461,
- **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonań w ten sposób zmianę specyfikacji

Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 7) polisa wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 8) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 10) oświadczenie Wykonawcy złożone w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 11) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 12) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika,
- 13) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 10 do SIWZ).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 15 maja 2013 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na modernizację parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (II etap). Nie otwierać przed dniem 15 maja 2013 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 maja 2013 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:
cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczoną przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale XV; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczyński.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót (roboty budowlane, roboty elektryczne)
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania zamówienia przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dopuszczenia do stosowania materiałów użytych do wykonania zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Projekt umowy
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Leszno, dnia 29 kwietnia 2013 r.

Zatwierdzam:

Z up. S T A R O S T Y
/-/ Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA MODERNIZACJI
PARTERU BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W LESZNIE
PRZY PL. KOŚCIUSZKI 4B (etap II)**

**45.40.00.00 - 1
45.31.12.00-2**

1. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych polegających na modernizacji pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B na parterze (II etap).

1.2. Zakres stosowania specyfikacji

Niniejsza specyfikacja będzie stosowana jako dokument przetargowy i kontaktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie wszystkich robót modernizacyjnych przewidzianych w kosztorysach ofertowych. Obejmują prace związane z dostawą materiałów, wykonawstwem, niezbędnymi pomiarami oraz odbiorami technicznymi.

Roboty obejmują wykonanie demontażu elementów budowlanych i wyposażenia, wymianie instalacji elektrycznej z osprzętem, robót malarskich ścian i sufitów z przygotowaniem podłoża, wykonaniu nowych posadzek z przygotowaniem podłoża, montażu stolarki drzwiowej, wykonanie sufitów podwieszanych.

1.3 Zakres robót objętych specyfikacją

W ramach prac budowlanych przewiduje się wykonanie następujących robót na parterze budynku:

- demontaż istniejących szaf wbudowanych z elementów drewnianych o grubości. do 45 cm,
- wymiana instalacji elektrycznej z materiału aluminiowego na materiał miedziany w obowiązującym standardzie dla oświetlenia pomieszczeń i zasilania maszyn i urządzeń z osprzętem,
- demontaż istniejącej wykładziny z PCV oraz klepki drewnianej,
- wykonanie wylewek betonowych pod ułożenie wykładziny lub płytek posadzkowych,
- ułożenie masy wyrównującej pod ułożenie wykładziny lub płytek posadzkowych,
- ułożenie nowej wykładziny przemysłowej lub płytek posadzkowych z montażem listwy przyściennej,
- demontaż i montaż nowej stolarki drzwiowej typowej z wbudowanym zamkiem patentowym,
- szpachlowanie ścian i sufitów z przygotowaniem gładzią gipsową,

- malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną w kolorach z przygotowaniem,
- zabezpieczenie instalacji logicznej oraz przeciwpożarowej.

Rozwiązania techniczne stanowiące podstawę do wykonania robót są przedstawione w kosztorysach ofertowych.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe użyte w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami i wytycznymi.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Niniejsza specyfikacja obejmuje całość robót związanych z wykonaniem przedmiotowej modernizacji lokali.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania tych robót oraz ich zgodność z umową, kosztorysem wykonawczym, poleceniami zarządzającego w imieniu zamawiającego realizacją umowy - Inspektora Nadzoru.

Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia technicznego miejsca realizacji robót.

Decyzje Inwestora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie i ST, a także w normach i wytycznych.

Przy podejmowaniu decyzji Inwestor uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniu materiałów, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inwestora lub w jego imieniu Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

1.6. Dokumentacja, którą należy przedstawić w trakcie budowy i po jej zakończeniu

Wykaz dokumentów:

- harmonogram i kolejność prac,
- świadectwa jakości przedstawione przez producenta,
- zalecenia i instrukcje dostarczane przez producenta,
- pomiary elektryczne wg obowiązujących przepisów,
- gwarancje producenta na osprzęt,
- protokół sprawności instalacji logicznej i przeciwpożarowej.

2. Materiały

Wszystkie wbudowane materiały, osprzęt i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymogami określonymi w kosztorysach ofertowych, obowiązującymi Polskimi Normami i aprobatami technicznymi dla materiałów.

Materiały powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami. (Dz. U. Nr 243, poz.1623 z późniejszymi zmianami).

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania ST w czasie postępu robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z

jakichkolwiek źródeł. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, a w tym : opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów i urządzeń do robót.

Materiały które nie odpowiadają wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, robót. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

Zmiany dotyczące użycia materiałów mogą być akceptowane przez przedstawiciela zamawiającego, lecz ich cena nie może być wyższa od zaproponowanej w kosztorysie wykonawczym.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z inwestorem lub poza terenem robót w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

Za zabezpieczenie materiału przed kradzieżą odpowiada Wykonawca.

3. Sprzęt, maszyny

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu i maszyn używanego do robót pozostawia się do uznania wykonawcy.

Stosowany sprzęt i maszyny winny posiadać ważne badania techniczne.

Jakiegokolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia, które nie gwarantują zachowania wymagań jakościowych i przepisów bezpieczeństwa pracy zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

Za zabezpieczenie sprzętu i maszyn przed kradzieżą odpowiada Wykonawca.

4. Transport

Z uwagi na wykonywanie robót w czasie wykonywania innych prac w budynku, transport materiału rozbiórkowego winien odbywać się drogą zewnętrzną poprzez zamknięty lej transportowy z wywozem na wysypisko.

Pozostałe materiały drogami komunikacyjnymi parteru.

5. Wykonywanie robót

Roboty budowlano – montażowe wykonać należy zgodnie z harmonogramem robót, zapisami kosztorysu wykonawczego, poleceniami inspektora nadzoru i warunkami technicznymi wykonania robót budowlano montażowych.

Wizją lokalną lokali w terminie ustalonym przez zamawiającego.

Rozpoczęcie robót rozpoczynane będzie o godzinie :

w poniedziałki – 16.00

w pozostałe dni – 15.00

z realizacji robót wyłączane będą dni pracy lekarza oraz komisji lekarskiej.

Inwestor oświadcza, że w niektórych przypadkach pomieszczenia administracyjno-techniczne będą czynne.

Po zakończeniu każdego dnia pracy Wykonawca pozostawi pomieszczenia i korytarze w należytej czystości.

W trakcie realizacji robót Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie budynku przed osobami trzecimi. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

6. Kontrola jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów.

Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszelkie urządzenia niezbędne do pobierania i badania materiałów oraz jakości wykonywania robót.

Wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy świadectwa stwierdzające, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

Wszelkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm.

Ze strony zamawiającego do kontroli jakości robót upoważniony jest Inspektor Nadzoru.

7. Odbiory robót i podstawy płatności

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbiór robót zanikających dokonuje Inspektor Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych, w przypadku ich niezbędności i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją przetargową, ST i uprzednimi ustaleniami.

Odbiór końcowy wykonanych robót następuje przez komisję powołaną przez Zamawiającego w terminie 7 dni od pisemnego zawiadomienia wykonawcy o zakończeniu robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

Odbiór robót nastąpi zgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (WTWiORB) i zasadami sztuki budowlanej.

Tolerancje wykonania (wartości graniczne dopuszczalnych odchyłek wykonania poszczególnych robót budowlanych) zgodnie z Polskimi Normami.

Wykonawca oddaje Zamawiającemu modernizowane lokale przygotowane do użytkowania.

Podstawą płatności jest zakończenie robót, dokonany przez zamawiającego odbiór komisyjnym robót, sprawdzeniu zakresu rzeczowo finansowego przez Inspektora Nadzoru.

8. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywał sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo personel Wykonawcy.

9. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby

personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji robót oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

10. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

11. Warunki szczególne przy realizacji robót

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia istniejącej instalacji przeciwpożarowej i logicznej przed zabrudzeniem i uszkodzeniem. Po zakończeniu robót wykonawca do odbioru końcowego realizowanego zadania przedstawi Inwestorowi protokół sprawności instalacji logicznej i przeciwpożarowej od jednostki serwisowej tych instalacji. Brak protokołu będzie podstawą do odmowy odbioru i zapłaty za zrealizowane zadanie zgodnie z zawartą umową.

Opracował: Tadeusz Ślaski

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

e-mail: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (II etap) składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest modernizacja parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (II etap) posiadają uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (II etap), oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty budowlane:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na modernizację parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (II etap) oświadczam, że wszystkie materiały, których zamierzam użyć do realizacji przedmiotu zamówienia, są dopuszczone do stosowania, tj. posiadają stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne i świadectwa jakości.

Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie wymagane atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, świadectwa jakości w dniu odbioru robót.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

Wzór umowy

W dniu 2013 r. w Lesznie pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr Marcina Wydmucha

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (II etap).
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz kosztorys ofertowy.
3. Wykonawca na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz wizji lokalnej obiektu i terenu robót posiadał wszelkie informacje niezbędne do podpisania niniejszej umowy z niezmiennym wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia budynku podczas realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wie, iż roboty będą wykonywane w czynnych budynkach administracyjno-biurowych i fakt ten uwzględnił w swojej ofercie. Wykonawca nie będzie utrudniał korzystania przez pracowników wszystkich instytucji użytkujących budynek oraz interesantów z pozostałych części budynku.

§ 2.

Roboty budowlane będące przedmiotem umowy zostaną wykonane zgodnie z: dokumentacją przetargową, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i aprobatami technicznymi, współczesną wiedzą techniczną oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 3.

1. Strony przyjmują, że za rozpoczęcie robót będących przedmiotem umowy uznaje się dzień przekazania placu budowy, co nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie 56 dni od dnia podpisania umowy.
3. W sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych, niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali nowy termin realizacji przedmiotu umowy i podpiszą aneks do niniejszej umowy.
4. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości ich odbioru przekazanego Zamawiającemu.
5. Zakończenie robót i dokonanie przez Zamawiającego czynności odbioru robót nastąpi zgodnie z § 15 niniejszej umowy.

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów i koordynowania robót będzie pełniący funkcję Inspektora Nadzoru: Tadeusz Ślaski.
Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie
Kierownik robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.
3. Wykonawca jest zobowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania placu budowy i dokumentacji ofertowej,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac wykonawczych,
 - 3) odbioru robót,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ma obowiązek:
 - 1) przejąć plac budowy,
 - 2) oznakować plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnić jego ochronę i zabezpieczenie,
 - 3) wykonać cały przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady i usterki z należytą starannością i pilnością,
 - 4) zapewnić wykwalifikowanych pracowników, jacy są niezbędni do odpowiedzialnego i terminowego wykonania robót,
 - 5) realizować roboty w kolejności i terminach uzgodnionych z zamawiającym,
 - 6) zawiadamiać inspektora nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu celem odbioru na co najmniej 2 dni przed ich zakryciem, jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 7) pokryć koszty niezbędnych wyłączeń, uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również usunięcia awarii oraz kolizji z niezinwentaryzowanymi i nieujętych w przekazanej dokumentacji urządzeniami, przedmiotami,
 - 8) ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy,
 - 9) przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania, przeprowadzić wszelkie badania i próby,
 - 10) przygotować protokół odbioru końcowego wraz z instrukcjami montażu, obsługi i konserwacji elementów zrealizowanych w ramach umowy,
 - 11) przekazać Zamawiającemu cały teren budowy uporządkowany i nadający się do użytkowania.

§ 7.

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i deponował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na składowisku odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wymogów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) w zakresie transportu odpadów do przekazywania odpadów podmiotowi, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w

zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca, który nie posiada zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, powierzy realizację zadań w wyżej wymienionym zakresie podmiotowi posiadającemu powyższe zezwolenie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty, obiekty oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, a także z ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych, określonych w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości i bezpieczeństwa wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji technicznej.
3. Przed wbudowaniem materiału, urządzenia i na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub CE, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polska Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do wykonania przewidzianych normami badań oraz potwierdzenia jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami umowy. Badania, o których mowa będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych i ponadnormatywnych w stosunku do badań określonych w ust. 4 obciążają Wykonawcę.

§ 10.

1. Zamawiający udostępni odpłatnie Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej dla potrzeb wykonania zamówienia.
2. Wykonawca poniesie koszty wody i energii elektrycznej zużytej na realizację przedmiotu umowy w formie opłaty ryczałtowej, której wysokość zostanie ustalona przez strony umowy.

§ 11.

1. Ryczałtowa cena została ustalona na kwotę brutto zł, (słownie zł:), co stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego określający wartość i zakres zrealizowanych robót podpisany bez uwag przy udziale Kierownika budowy i Inspektora nadzoru, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonej w ust. 1.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy wynikające z dokumentacji technicznej, obowiązujących przepisów, a w szczególności z: Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy, zasad sztuki budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, lokalizacji obiektu i wszelkich napotkanych warunków realizacji robót budowlanych, przedmiarów robót, zaleceń producentów wbudowywanych

materiałów i urządzeń, przepisów BHP, możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia, zapisów niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji ruchu i oznakowania, funkcjonowania placu budowy, porządkowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania odpadów na składowisku.
7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe, które nie zostały wymienione w przedmiarze uwzględniono w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych kalkulacji ryczału i w cenie ryczałtowej brutto.
8. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie robót będących przedmiotem umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. uwzględnił w cenie ewentualne korekty wynikające z robót pominiętych lub niedokładnie opisanych w dokumentach przetargowych, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b. dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz warunkami realizacji i wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompleksowej realizacji umowy.
10. Przyjmuje się, że cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne dokumentacji technicznej oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania bez możliwości wysuwania roszczeń finansowych i terminowych w stosunku do Zamawiającego.

§ 12.

Roboty, których nie ujęto w przedmiarze robót stanowiących podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego, a ujęte w STWiORB i/lub w dokumentacji przetargowej nie stanowią podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę ze zgłoszeniem konieczności wykonania robót dodatkowych.

§ 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Rękojmia i gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 14.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się na piśmie do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 30 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony będzie do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją przedmiotu umowy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania odbiorów częściowych robót i powiadamiania Inspektora nadzoru na **3 dni** robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Podstawą zgłaszania robót do odbiorów jest rzeczywiste ich wykonanie oraz uzyskanie przez wykonawcę wszystkich przewidywanych w obowiązującym prawie dokumentów co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) odmowa odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeśli wady nadają się do usunięcia,
 - 2) odstąpienie od umowy lub żądanie wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeśli wady nie nadają się do usunięcia i jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem,
 - 3) żądanie obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku w przypadku wad, które nie nadają się do usunięcia i nie są istotne.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze.
6. Strony ustalają, że odbiór przeprowadzony zostanie po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę protokołów przeprowadzonych badań i pomiarów w zakresie nowych instalacji elektrycznych i komputerowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących wyrobów i urządzeń, deklaracji zgodności wyrobów budowlanych, gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeśli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 16.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – 20% wartości umowy brutto,
 - b) za nieterminowe płaćenie faktur w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę w płatności.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20% wartości umowy brutto,
 - b) za każdy dzień opóźnienia zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy – 0,5 % wartości umowy brutto,
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji – 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.

§ 17.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku realizacji dostaw i robót przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku odstąpienia od umowy powinno to nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez strony protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a w szczególności przepisy dotyczące umów o roboty budowlane, przepisy ustawy Prawo budowlane oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca Zamawiającego.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację parteru budynku Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (II etap)**, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(należy wpisać nazwę i siedzibę wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca **należy/ nie należy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

***niepotrzebne skreślić**

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.