

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

dostawę sprzętu komputerowego i kserokopiarki

Leszno, październik 2012 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.29.2012

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i kserokopiarki.

Część nr 1

Dostawa komputerów i kserokopiarki

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego obejmująca dwa komputery stacjonarne, jeden komputer przenośny (laptop) oraz kserokopiarkę o następujących minimalnych wymaganiach technicznych:

1) komputer stacjonarny – 1 szt.

- obudowa komputera: TAK,
- zasilacz: TAK

procesor:

- częstotliwość taktowania: 3,5 GHz,
- ilość rdzeni: 4

plyta główna:

- zgodna z zastosowanym procesorem z obsługą dysków P-ATA i SATA oraz ze zintegrowaną,
- karta graficzna: TAK,
- karta dźwiękowa: TAK,
- karta sieciowa: TAK,
- typ zintegrowanej karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s,
- pamięć operacyjna: 16 GB DDR3,
- dysk twardy: min. 1TB,
- czytnik kart chipowych: wewnętrzny zgodny ze standardem PC SC spełniający wymagania

dla standardu Microsoft WHQL, umożliwiający współpracę z kartami chipowymi zgodnymi z normą ISO-7816 PKCS w wersji co najmniej 2.01 (np. SCR-333),

- napęd optyczny: DVD-R/RW,
- klawiatura: przewodowa,
- mysz: przewodowa optyczna,
- monitor min.: 21,5",
- system operacyjny: MS Windows 7 Professional Polish 1pk DVD OEM,
- oprogramowanie biurowe: Microsoft Office 2010,
- okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące;

2) komputer stacjonarny – 1 szt.

- obudowa ze złączami: 2x Front USB,
- zasilacz: min. 500W ATX 2.2,
- pamięć RAM: min. 4GB,
- dysk twardy: min. 500 GB,
- procesor: min. 2 rdzeniowy 2,8GHz ze zintegrowaną grafiką,
- płyta główna obsługująca w/w procesor,
- we/wy VGA,PCX,DZW,GLAN,SATA,DDR3,
- napęd: DVD RW,
- monitor min.: 21,5",
- mysz i klawiatura przewodowa,
- głośniki,
- oprogramowanie: MS Windows 7 Prof. 64Bit PL MS Office 2010;
- okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące;

3) laptop – 1 szt.

- wyświetlacz: min. 15,4",
- procesor: min. 2 rdzeniowy 2GHz,
- karta graficzna nie zintegrowana z procesorem,
- we/wy VGA,HDMI,DZW,GLAN,2xUSB,1xUSB3.0,SD,
- pamięć RAM: min. 4GB,
- dysk twardy: min. 500 GB,
- napęd: DVD RW,
- torba do laptopa,
- oprogramowanie: MS Windows 7 Home Premium 64Bit PL;
- okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące;

4) kserokopiarka – 1 szt.

- typ: A3,
- rodzaj: czarno-białe,
- funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie ,
- szybkość urządzenia: tryb cz.-b.(A4) 18 [str/min],
- szybkość urządzenia, tryb cz.-b. (A3) 11 [str/min],
- format papieru: min.- maks. A6R - A3,
- czas nagrzewania: 25 [s],
- gramatura papieru: 56 [g/m²],
- pojemność standardowa: 350 arkuszy,
- pojemność maks.: 1100 arkuszy,
- wymagania dotyczące źródła zasilania: sieciowe napięcie lokalne 220 - 240V, 50/60Hz [Hz],
- urządzenie gotowe do pracy (wyposażone w toner),
- okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące;

kopiarka

- format oryginału: A3,
- czas pierwszej kopii: cz.-b 7,2 [s],
- rozdzielczość skanowania: w trybie cz.-b 600 x 600 [dpi],
- rozdzielczość druku: 600 x 600 [dpi],
- gradacja (liczba odcieni): tryb czarno-biały 256,
- zakres regulacji skali: 25-400 [%];

skaner

- rozdzielczość: 50 - 9500 [dpi]
- formaty plików: BMP, TIFF, PDF
- rozdzielczość w trybie "pull scan: 75, 100, 150, 200, 300, 400,600 [dpi]

drukarka

- rozdzielczość: 600 x 600 [dpi]
- obsługiwane systemy operacyjne: standardowo Windows 2000 / XP / Vista / 7
- protokoły sieciowe: TCP / IP

Część nr 2**Dostawa zestawu komputerowego i akcesoriów komputerowych**

Dostawa fabrycznie nowego zestawu komputerowego z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych obejmująca dziesięć sztuk UPS oraz jeden dysk zewnętrzny o następujących minimalnych wymaganiach technicznych:

1) zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 1 szt.

system operacyjny: MS Windows 7 Professional 64 bit PL,

 płyta główna:

- 10 portów USB 2.0,
- 1 złącze DisplayPort,
- 1 port wideo VGA,
- 1 klawiatura PS/2,
- 1 mysz PS/2,
- 1 port RJ-45,
- 1 gniazdo mikrofonu/słuchawek,
- 1 wejście liniowe,
- 1 wyjście liniowe,
- min.1 gniazdo PCI o pełnej wysokości,
- min.1 pełnej wysokości gniazdo PCIe x1,
- min.1 pełnej wysokości gniazdo PCIe x16,
- 4 gniazda pamięci DIMM DDR3;

procesor:

- taktowanie min. 3.1 GHz,
- liczba rdzeni : 4,
- pamięć cache : 6mb,
- DMI 5 GT/s;

pamięć: min. 4 GB DDR3 1333 MHz (pamięć oryginalna producenta, z możliwością rozszerzenia);

karta graficzna: zintegrowana HD;

karta muzyczna: zintegrowana;

napęd optyczny: DVD+/-RW Nagrywarka DVD SuperMulti SATA;

dysk twardy:

- SATA II,
- pojemność min. 500 GB,
- obroty: 7200 obr./min;

obudowa:

- Mini Tower lub Micro Tower,
- ilość kieszeni zewnętrznych.: 1x 3,5", 2x 5,25",
- ilość kieszeni wewnętrznych.: 2x 3,5";

zasilacz: standardowy min. 320 W;

klawiatura: tak

mysz: tak

gwarancja: 3 lata, obsługa sprzętu w okresie gwarancji świadczona przez autoryzowany punkt serwisowy

certyfikaty: Do oferty należy dołączyć następujące certyfikaty (kopie): CE dla komputera, ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta sprzętu;

oprogramowanie: Microsoft Office 2010 PL BOX dla Użytkowników Domowych i Małych Firm;

2) UPS – 10 szt.

wyposażenie:

przewód telefoniczny
przewód USB
instrukcja obsługi
przewód zasilający

moc pozorna [VA]: 500
napięcie wejściowe [V]: 230
kształt napięcia wyjściowego: Sinusoidalny
średni czas ładowania: 6 godz.
gniazda sieciowe: 4x
złącza komunikacyjne: 1x RS232
architektura: Line-interactive
obudowa: Desktop

zabezpieczenia: przepięciowe
zimny strat: TAK
czas podtrzymania: min. 4 minuty
moc[W]: 300

gwarancja: 2 lata

3) dysk zewnętrzny – 1 szt.

kategoria: 3,5" zewnętrzne obudowy do dysków sieciowych,
pojemność: 4 TB,
interfejs: USB 2.0, LAN,
kolor: czarny,

gwarancja: 2 lata.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe, 30.23.72.00-1 – akcesoria komputerowe, 30.12.13.00-6 – urządzenia do powielania.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część nr 1

Dostawa sprzętu komputerowego i kserokopiarki.

Część nr 2

Dostawa zestawu komputerowego i akcesoriów komputerowych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 14 dni od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć w formie oryginału oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
2. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć certyfikaty CE dla komputera, ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta sprzętu (**dotyczy części nr 2 zamówienia**).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09,
 - drogą elektroniczną: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) **Maciej Hampel**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 109, tel. 65 529-68-36, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 (dotyczy części nr 1)
 - b) **Mikołaj Jakubowski** – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. nr 204, tel. 65 529-68-48, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, (dotyczy części nr 2),
- 2) w zakresie procedury przetargowej - **Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1a i/lub 1b do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),

- 5) kalkulacja cenowa (załącznik nr 5a i/lub 5b do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca);
- 6) formularz specyfikacji oferowanego sprzętu (załącznik nr 6a i/lub 6b do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca);
- 7) certyfikaty CE dla komputera, ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta sprzętu (dotyczy części nr 2 zamówienia);
- 8) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 9) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 17 października 2012 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i kserokopiarki. Część nr 1 i/lub 2. Nie otwierać przed dniem 17 października 2012 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 października 2012 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Instrukcja wypełniania formularza Kalkulacji cenowej:
 - 1) dla części nr 1 (załącznik nr 5a do SIWZ):
 - a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E4 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu urządzenia,
 - b) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F4 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych urządzeń (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części nr 1 (pozycja F5) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F4. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 1 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.
 - 2) dla części nr 2 (załącznik nr 5b do SIWZ):
 - a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E3 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu urządzenia,
 - b) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F3 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych urządzeń (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części nr 2 (pozycja F4) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F3. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 2 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:
cena – 100%
 kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia wyliczoną przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale XV pkt. 6; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy dla części nr 1
2. Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy dla części nr 2
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
6. Załącznik nr 5a - Kalkulacja cenowa dla części nr 1
7. Załącznik nr 5b - Kalkulacja cenowa dla części nr 2
8. Załącznik nr 6a – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 1
9. Załącznik nr 6b – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 2
10. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 5 października 2012 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA

/-/ Krzysztof Benedykt Piwoński

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego i kserokopiarki składamy ofertę wykonania części nr 1 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa zestawu komputerowego i akcesoriów komputerowych składamy ofertę wykonania części nr 2 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /* po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

Kalkulacja cenowa na część nr 1 zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	komputer stacjonarny	sztuka	1		
2.	komputer stacjonarny	sztuka	1		
3.	komputer przenośny (laptop)	sztuka	1		
4.	kserokopiarka	sztuka	1		
5.	Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

Kalkulacja cenowa na część nr 2 zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	zestaw komputerowy z oprogramowaniem	sztuka	1		
2.	UPS	sztuka	10		
3.	dysk zewnętrzny	sztuka	1		
4.	Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 1 zamówienia**

1. komputer stacjonarny: 1 sztuka

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
obudowa komputera: TAK	
zasilacz: TAK	
Procesor	
częstotliwość taktowania: 3,5 GHz	
ilość rdzeni: 4	
Płyta główna	
zgodna z zastosowanym procesorem z obsługą dysków P-ATA i SATA oraz ze zintegrowaną	
karta graficzna: TAK	
karta dźwiękowa: TAK	
karta sieciowa: TAK	
typ zintegrowanej karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s	
pamięć operacyjna: 16 GB DDR3	
dysk twardy: min. 1TB	
czytnik kart chipowych: wewnętrzny zgodny ze standardem PC SC spełniający wymagania dla standardu Microsoft WHQL, umożliwiający współpracę z kartami chipowymi zgodnymi z normą ISO-7816 PKCS w wersji co najmniej 2.01 (np. SCR-333)	
napęd optyczny: DVD-R/RW	
klawiatura: przewodowa	

mysz: przewodowa optyczna	
monitor min.: 21,5"	
system operacyjny: MS Windows 7 Professional Polish 1pk DVD OEM	
oprogramowanie biurowe: Microsoft Office 2010	
okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące	

2. komputer stacjonarny: 1 sztuka

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
obudowa ze złączami: 2x Front USB	
zasilacz: min. 500W ATX 2.2	
pamięć RAM: min. 4GB	
dysk twardy: min. 500 GB	
procesor: min. 2 rdzeniowy 2,8GHz ze zintegrowaną grafiką	
płyta główna obsługująca w/w procesor we/wy VGA,PCX,DZW,GLAN,SATA,DDR3	
napęd: DVD RW	
monitor min.: 21,5"	
mysz i klawiatura przewodowa	
głośniki	
oprogramowanie: MS Windows 7 Prof. 64Bit PL MS Office 2010	
okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące;	

3. **komputer przenośny (laptop): 1 sztuka**

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
wyświetlacz: min. 15,4"	
procesor: min. 2 rdzeniowy 2GHz	
karta graficzna nie zintegrowana z procesorem	
we/wy VGA,HDMI,DZW,GLAN,2xUSB,1xUSB3.0,SD	
pamięć RAM: min. 4GB	
dysk twardy: min. 500 GB	
napęd: DVD RW	
torba do laptopa	
oprogramowanie: MS Windows 7 Home Premium 64Bit PL	
okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące	

4. **kserokopiarka: 1 sztuka**

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
typ: A3	
rodzaj: czarno-białe	
funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie	
szybkość urządzenia: tryb cz.-b.(A4) 18 [str/min]	
szybkość urządzenia: tryb cz.-b. (A3) 11 [str/min]	
format papieru: min.- maks. A6R - A3	

czas nagrzewania: do 25 [s]	
gramatura papieru: 56 [g/m ²]	
pojemność standardowa: 350 arkuszy	
pojemność maks.: 1100 arkuszy	
wymagania dotyczące źródła zasilania - sieciowe napięcie lokalne 220 - 240V, 50/60Hz [Hz]	
urządzenie gotowe do pracy (wyposażone w toner)	
okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące;	
Kopiarka	
format oryginału: A3	
czas pierwszej kopii: cz.-b. 7,2 [s]	
rozdzielczość skanowania w trybie cz.-b: 600 x 600 [dpi]	
rozdzielczość druku: 600 x 600 [dpi]	
gradacja (liczba odcieni) - tryb czarno-biały: 256	
zakres regulacji skali: 25-400 [%]	
Skaner	
rozdzielczość: 50 - 9500 [dpi]	
formaty plików: BMP, TIFF, PDF	
rozdzielczość w trybie "pull scan" : 75, 100, 150, 200, 300, 400,600 [dpi]	
Drukarka	
rozdzielczość: 600 x 600 [dpi]	
obsługiwane systemy operacyjne - standardowo Windows 2000 / XP / Vista / 7	
protokoły sieciowe: TCP / IP	

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 2 zamówienia**

1. zestaw komputerowy z oprogramowaniem: 1 sztuka

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
System Operacyjny: MS Windows 7 Professional 64 bit PL	
Płyta główna: - 10 portów USB 2.0 - 1 złącze DisplayPort - 1 port wideo VGA - 1 klawiatura PS/2 - 1 mysz PS/2 - 1 port RJ-45 - 1 gniazdo mikrofonu/słuchawek - 1 wejście liniowe - 1 wyjście liniowe - min.1 gniazdo PCI o pełnej wysokości - min.1 pełnej wysokości gniazdo PCIe x1 - min.1 pełnej wysokości gniazdo PCIe x16 - 4 gniazda pamięci DIMM DDR3	
Procesor: - taktowanie min. 3.1 GHz - liczba rdzeni : 4 - pamięć cache : 6mb - DMI 5 GT/s	
Pamięć: min. 4 GB DDR3 1333 MHz (pamięć oryginalna producenta, z możliwością rozszerzenia)	
Karta muzyczna: zintegrowana	
Napęd optyczny: DVD+/-RW Nagrywarka DVD SuperMulti SATA	
Dysk twardy: - SATA II - pojemność min. 500 GB, - obroty: 7200 obr./min	
Obudowa: - Mini Tower lub Micro Tower - ilość kieszeni zewnętrznych.: 1x 3,5", 2x	

5,25" ilość kieszeni wewnętrznych.: 2x 3,5" Zasilacz: standardowy min. 320 W	
Klawiatura: TAK	
Mysz: TAK	
Gwarancja: 3 lata, obsługa sprzętu w okresie gwarancji świadczona przez autoryzowany punkt serwisowy	
Certyfikaty: Do oferty należy dołączyć następujące certyfikaty (kopie): CE dla komputera, ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta sprzętu,	
Oprogramowanie: Microsoft Office 2010 PL BOX dla Użytkowników Domowych i Małych Firm	

2. UPS – 10 szt.

.....

(podać producenta, model urządzenia)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
Wypożyczenie:	
przewód telefoniczny	
przewód USB	
instrukcja obsługi	
przewód zasilający	
moc pozorna [VA]: 500	
napięcie wejściowe [V]: 230	
kształt napięcia wyjściowego: Sinusoidalny	
średni czas ładowania: 6 godz.	
gniazda sieciowe: 4x	
złącza komunikacyjne: 1x RS232	
architektura: Line-interactive	

obudowa: Desktop	
zabezpieczenia: przepięciowe	
zimny strat: TAK	
czas podtrzymania: min. 4 minuty	
moc[W]: 300	
gwarancja: 2 lata	

3. dysk zewnętrzny – 1 szt.

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
kategoria: 3,5" zewnętrzne obudowy do dysków sieciowych	
pojemność: 4 TB	
interfejs: USB 2.0, LAN	
kolor: czarny	
gwarancja: 2 lata	

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

W dniu 2012 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu - dr Marcina Wydmucha

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa fabrycznie nowy sprzęt komputerowy będący przedmiotem części nr 1, 2 zamówienia.
2. Specyfikacja techniczna sprzętu będącego przedmiotem umowy zawarta została w siwz.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Kupującego przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, a w szczególności: karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Kupujący w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy sprawdzi czy parametry odebranego sprzętu są zgodne z wymaganiami Kupującego.
4. W przypadku niezgodności parametrów lub braku polskiej instrukcji, przedmiot zamówienia będzie pozostawiony do dyspozycji sprzedawcy, który o tym fakcie zostanie powiadomiony pisemnie pismem nadanym najpóźniej w 3 dniu roboczym po dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2. ust. 5 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.
6. Odbiór urządzeń stanowiących przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego o terminie dostawy przedmiotu umowy na co najmniej 2 dni przed datą planowanej dostawy.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem umowy w wymiarze określonym przez producenta zgodnie z SIWZ.

§ 4.

1. Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).

2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od do dnia dostawy przedmiotu umowy i otrzymania faktury przez kupującego.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 8.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący