

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe w Lesznie Punkt Obsługi Klienta				
AB	07. WRZ. 2012 13846/12			OS
	Nr Podpis Pm	zad 2		
FN	GN	KT	OR	PR
SK	SK	PCPB	PINB	ZDP

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VIII Międzynarodowy Integracyjny Turniej Szermieczy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do 01.10.2012-10.11.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Leszczyński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Integracyjny Klub Sportowy „Leszno”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

06/2003

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2 maja 2003 r

5) nr NIP: 697-211-85-54 nr REGON: 411535697

6) adres: miejscowość: Leszno ul.: Rejtana 1

Adres do korespondencji: 64-100 Leszno, ul. Gersona 8.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Leszno powiat:⁸⁾ Leszno

województwo: WLKP

kod pocztowy: 64-100 poczta: Leszno

7) tel.: 601 764 655 faks:

e-mail: iksleszno@op.pl [http:// www.iks.leszno.pl](http://www.iks.leszno.pl)

8) numer rachunku bankowego: 73 1500 1517 1215 1004 1951 0000

nazwa banku: KREDYT BANK FILIA NR 5 w Lesznie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Prezes - Sławomir Mocek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

IKS „Leszno” Sławomir Mocek, Leszno, ul. Gersona 8 tel: 601 764655

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

j.w.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zwiększenie aktywności życiowej i fizycznej swoich członków. Integracja osób niepełnosprawnych z osobami sprawnymi. Obrona humanistycznych wartości sportu, propagowanie, promocja i organizowanie działalności sportowej, udział we współzawodnictwie sportowym oraz dążenie do rozwoju i mistrzostwa sportowego. Praca wychowawcza w kierunku upowszechniania sportu (zakup urządzeń sportowych i sprzętu). Organizowanie turniejów sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego-nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentowania stowarzyszenia określa statut.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Już po raz VIII Integracyjny Klub Sportowy „Leszno” będzie organizatorem turnieju szermierczego. W 2012 chcemy jednak aby zawody miały renę ogólnopolską. W poprzednich latach w turnieju brało udział ok. 100 zawodników w różnych kategoriach wiekowych oraz osoby niepełnosprawne. Szczegółowa informacja co do kategorii wiekowych w załączniku „komunikat zawodów”. Rozwijanie szermierki poprzez udział zawodników we współzawodnictwie sportowym w różnych kategoriach wiekowych oraz osób niepełnosprawnych szermierzy na wózkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania umożliwi zakupienia floretów szermierczych do uczestnictwa w Ogólnopolskim Integracyjnym turnieju szermierczym zawodnikom IKS Leszno. Zakupiony sprzęt będzie później wykorzystywany do trenowania uczestnictwa w zawodach szermierczych dla zawodników pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są zawodnicy startujący w VIII Międzynarodowym Integracyjnym turnieju szermierczym zgłaszających się do turnieju po okazaniu aktualnych badań lekarskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zorganizowanie VIII Międzynarodowego Integracyjnego turnieju szermierczego jest rozwijanie szermierki poprzez udział zawodników we współzawodnictwie sportowym w różnych kategoriach wiekowych oraz osób niepełnosprawnych szermierzy na wózkach. W turnieju szermierczym od wielu już lat w różnych kategoriach wiekowych uczestniczy corocznie ponad 100 zawodników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa w Rydzynie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup sprzętu sportowego potrzebnego do zorganizowania turnieju. Wynagrodzenie obsługi technicznej i sędziowskiej na turnieju. Transport i montaż sprzętu szermierczego. Zakup pucharów, medali oraz drobnych nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2012 do 10.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wpisanie do terminarza wynajęcia hali sportowej w Rydzynie.	grudzień 2011	Integracyjny Klub sportowy Leszno
Podpisanie formularza z PZSz w sprawie wynajęcia plansz szermierczych	wrzesień 2012	
Rozesłanie do klubów informacji o turnieju	październik 2012	
VIII Ogólnopolski Turniej Szermierczy	27.10.2012	
Rozwiezienie sprzętu potrzebnego do wyżej wymienionego zadania	listopad 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie aktywności życiowej i fizycznej dzieci i młodzieży. Integracja osób niepełnosprawnych z osobami sprawnymi. Osiąganie coraz lepszych rezultatów we współzawodnictwie sportowym. Promowanie szermierki w Powiecie Leszczyńskim w miejscach w których jest nowym sportem dla lokalnej społeczności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszty całkowite (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (IKS Leszno) ¹⁹⁾							
	1) Wyżywienie	1	200	kom	200	0	200	0
	2) Medale i Puchary	1	1500	kom	1500	0	1500	0
	3) Nagrody (florety)	10	200	kom	2000	2000	0	0
	4) Obsługa techniczna	1	600	szk	600	0	600	0
II	5) Obsługa sędziowska	6	300	szk	1800	0	1800	0
	4) Obsługa medyczna	1	200	szk	200	0	200	0
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (IKS Leszno) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie. (IKS Leszno) ¹⁹⁾							
	1) sprzęt szermierczy na turniej (florety)	10	200	Szk	2000	0	2000	0
	2) stroje szermiercze na turniej	3	350	szk	1050	0	1050	0
	3)							
	4)							
IV	5)							
	Ogółem:				9 350	2000	7350	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	21,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7350,00 zł	78,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000,00 zł	32,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9350,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Poznań	3000	TAK	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

I Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Krzysztof Mielcarek-instruktor szermierki
Tomasz Mielcarek-instruktor szermierki
Marek Pawlak-instruktor szermierki
Monika Andrzejewska-instruktor szermierki
Sławomir Mocek-trener szermierki II klasy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada podstawowy sprzęt niezbędny do realizacji zadania oraz termin realizacji zadania został wpisany do harmonogramu imprez na 2012 roku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Integracyjny Klub sportowy „Leszno” bierze udział w realizacji zadań publicznych od początku powstania tj. od 2004 roku na różnych szczeblach administracji publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Sławomir Mocek

Data 07.09.2012

Załączniki:

PREZES IKS „Leszno”

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Informacja o turnieju.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólne.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.