



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie
Pl. Kościuszki 4B
Tel. (065)529-68-39, 529-38-38
pcpr@powiat-leszczynski.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIATOWE CENTRYUM POMOCY RODZINIE W LESZNIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

W związku z realizacją projektu systemowego „Rozwijamy nasze szanse” w ramach PO KL w 2012 r. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie ogłasza **nabór kandydatów na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej** w ramach umowy o pracę - pełen etat w okresie od 20.08.2012 r. do 31.12.2012 r.

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Pl. Kościuszki 4 B, 64-100 Leszno

1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o stanowisko koordynatora :

1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe.
- 6) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres,
- 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.), przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, samorządu powiatowego oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego,
- 4) bardzo dobra obsługa komputera; pakietów biurowych (WORD, EXEL) poczty elektronicznej i Internetu,
- 5) dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- 6) umiejętność interpretowania przepisów,
- 7) umiejętność zachowania pełnej dyskrecji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie
Pl. Kościuszki 4B
Tel. (065)529-68-39, 529-38-38
pcpr@powiat-leszczyński.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej :

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 2) przygotowanie we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą planu pomocy dziecku,
- 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 4) zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej, prawnej itp.,
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzin zastępczych,
- 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
- 8) systematyczne podnoszenie kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie,
- 9) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,
- 10) opiniowanie zasadności przenoszenia dziecka w ramach różnych form pieczy zastępczej i ewentualnego powrotu do domu rodzinnego,
- 11) pomoc w opracowaniu programu usamodzielnienia,
- 12) właściwe prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu „Rozwijamy nasze szanse”.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopia dokumentu tożsamości,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kserokopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 8) oświadczenie kandydata że nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 9) oświadczenie kandydata że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie
Pl. Kościuszki 4B
Tel. (065)529-68-39, 529-38-38
pcpr@powiat-leszczynski.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia 14.08.2012r. do godz. 15⁰⁰ do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej”. Decyduje data wpływu aplikacji do jednostki.

Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych terminach:

1. Dnia **16.08.2012r.** o godz. **09.00** – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty.
2. Dnia **17.08.2012r.** o godz. **11.00** – pok. Nr 6 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lesznie (www.bip.powiat-leszczynski.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Emilia Konieczna