

315

Starostwo Powiatowe		Punkt Obsługi Kiermasz	
AB	28. MAJ 2012		OS
Nr Porpis		1	
FN	GN	ST	SM
PCPE		ZINU	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PRZYGOTOWANIE ZAWODNIKÓW I UDZIAŁ
W MISTRZOSTWACH POLSKI JUNIORÓW MŁODSZYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.06 2012 do 30.07.2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU LESZCZYŃSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: KLUB PŁYWACKI AKWAWIT LESZNO

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐) stowarzyszenie ☐) fundacja
☐) kościelna osoba prawna ☐) kościelna jednostka organizacyjna
☐) spółdzielnia socjalna ☐) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000055622

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.10.2001

5) nr NIP: 697-19-37-505 nr REGON: 411017755

6) adres:

miejsowość: LESZNO ul.: ŚW. JÓZEFA 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: LESZNO powiat:⁸⁾ LESZNO

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 64-100 poczta: LESZNO

7) tel.: 0655209177 faks: 0655209177

e-mail: agnieszka-kurpisz1@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 06109021250000000554010172

nazwa banku: BZWBK 2/O LESZNO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) SUDOLSKI RYSZARD – PREZES AHL348243

b) NOWAK DAMIAN – WICEPREZES AII 195155

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB PŁYWACKI AKWAWIT LESZNO, 64-100 LESZNO, UL.ŚW. JÓZEFA 5

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

AGNIESZKA KURPISZ 608346956

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub Pływacki Akwawit prowadzi działalność w zakresie: organizowanie i realizowanie życia sportowego w zakresie sportów pływackich w oparciu o pomoc organizacyjną członków, działaczy i sympatyków, organizowanie zawodów środowiskowych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych, animacja działań

mających na celu angażowanie dzieci i młodzieży do uprawiania sportu wyczynowego oraz różnorodnych form aktywności fizycznej i rekreacji dostosowanych do wieku, przygotowania sprawnościowego i zainteresowań, uczestniczenie w różnych przejawach i formach życia sportowego, organizowanie na terenie działania samorządu terytorialnego, szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zakresie dyscypliny sportu pływanie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności zarobkowej, natomiast przyjmuje wpłaty od rodziców na zgrupowania w celu opłacenia transportu, noclegów i wyżywienia. Rodzice również co miesiąc opłacają składkę członkowską, która pokrywa koszty wyjazdów na zawody pływackie.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aby zapewnić starszym zawodnikom jak najlepsze wyniki podczas startów w Mistrzostwach Polski, organizowany jest obóz Bezpośredniego Przygotowania Startowego. Na tym zgrupowaniu zawodnicy przygotowują się do pływania na basenie o długości 50m. Zgrupowanie odbywa się w Poznaniu od tego roku na Termach Maltańskich. Termin obozu to 18.06 – 11.07.2012. Treningi są dwa razy dziennie po półtorej godziny. Zawodnicy mają możliwość oswojenia się z długością basenu, ponieważ przez cały rok szkoleniowy pływają na basenie 25m.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgrupowanie Bezpośredniego Przygotowania Startowego jest uwieńczeniem całorocznej pracy treningowej zawodników. Na obozie tym zawodnicy przygotowują się do najważniejszych zawodów w całym sezonie. Przygotowanie zawodników obejmuje zarówno stronę kondycyjną, techniczną oraz umiejętność skutecznej taktyki rozgrywania wyścigów na basenie o długości 50m. Z teorii i praktyki treningu pływackiego wynika, iż skuteczne przyzwyczajenie zawodników do pływania na basenie 50m wymaga przynajmniej 17 dni treningowych, a powinno trwać nawet 21 dni. W terminie 2 dni po zakończeniu zgrupowania planowany jest udział zawodników w Mistrzostwach Polski rozgrywanych na basenach krytych o długości 50m.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodnicy Klubu Pływackiego Akwawit Leszno, mieszkający w powiecie leszczyńskim. W tej chwili takich zawodników mamy pięcioro, w wieku 14, 15 i 16 lat.

Aleksandra Laskowska, Kamil Szydłowski, Benjamin Zieliński, Konrad Waściński, Adrianna Miller,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem obozu Bezpośredniego Przygotowania Startowego w Poznaniu jest jak najlepsze przygotowanie zawodników do udziału w Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych 14, 15 i 16 –latków oraz uzyskanie bardzo dobrych wyników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz przygotowawczy do Mistrzostw Polski – Poznań 18.06-11.07.2012 (Termy Maltańskie)

- Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych 14 lat – 5-8.07.2012 Szczecin
- Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych 15 lat – 13-15.07.2012 Dębica
- Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych 16 lat – 13-15.07.2012 Gliwice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Obóz przygotowawczy w Poznaniu

- wynajęcie transportu,
- wynajem basenu,
- zapewnienie zakwaterowania,
- zapewnienie wyżywienia,
- ubezpieczenie zawodników.

2. Udział zawodników w Letnich Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych 14, 15 i 16 lat

- wynajęcie transportu,
- zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania,
- opłata startowa,
- ubezpieczenie zawodników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.06.2012 do 30.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Obóz Przygotowawczy	18.06-11.07.2012 Poznań	Damian Nowak Marek Grelewicz Krzysztof Kozłowski
2. Letnie Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych:		
-14 lat Szczecin	5-8.07.2012	Krzysztof Kozłowski
-15 lat Dębica	13-15.07.2012	Damian Nowak
-16 lat Gliwice	13-15.07.2012	Marek Grelewicz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- zdobycie nowych doświadczeń dzięki możliwości trenowania na basenie 50m,
- bardzo dobre przygotowanie do Mistrzostw Polski,
- udział w Mistrzostwach Polski z zakładanym planem walki o pływanie zawodników w finałach A,
- harmonijny rozwój psychofizyczny, motoryczny zawodników, utrwalony nawyk uczestniczenia w systematycznych zajęciach. Możliwość realizowania treningu sportowego w pływaniu
- ciągle podnoszenie poziomu sportowego zawodników,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klub Pływacki Akwavit ¹⁹⁾ .							
	1) Obóz przygotowawczy Poznań 18.06-11.07.2012	1	13700	obóz	11700	2000	9700	0,0
	2) Mistrzostwa Polski 14-latków Szczecin 5-8.07.2012	1	3000	zawody	3000	0,0	3000	0,0
	3) Mistrzostwa Polski 15-latków Dębica 13-15.07.2012	1	3000	zawody	2000	0,0	2000	0,0
	4) Mistrzostwa Polski 16-latków Gliwice 13-15.07.2012	1	3000	zawody	2000	0,0	2000	0,0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1)							
III	2)							
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1)							
	2)							
	3)							
IV	4)							
	5)							
	Ogółem:				18700	2000	16700	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,0 0 zł	11,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	16700 zł	89,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4 400,0 0 zł	23,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6300zł	34,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	6 000,0 0 zł	32,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	18 700, 00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Leszna	52.000	TAK	
Wielkopolski Stowarzyszenie Sportowe	6.699	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podane koszty jednostkowe wyjazdu za Mistrzostwa są przybliżone ponieważ koszt ten jest uzależniony od miejsca rozgrywania się zawodów oraz czasu ich trwania i liczby zawodników. Dane te są zmienne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracuje 5 trenerów. Kwalifikacje : wszystkie osoby posiadają wyższe wykształcenie pedagogiczne, wieloletnie doświadczenie instruktorskie, trenerskie i nauczycielskie, posiadają kwalifikacje trenera II klasy (4 osoby) oraz I klasy (1 osoba)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub Pływacki Akwawit ma do dyspozycji basen (Środowiskowa Pływalnia Edukacyjna) oraz sprzęt sportowy: deski, pływak, łapki, pletwy, gumy, siłownia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat nasz klub współpracuje bez jakichkolwiek problemów z Urzędem Miasta Leszna (Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu). Dzięki wsparciu finansowemu ze strony Miasta Leszna możemy realizować szkolenie sportowe dzieci i młodzieży. Pomoc ta przyczynia się do zdobywania bardzo dobrych wyników sportowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

lek. med. Ryszard Sudolowski

Wiceprezes Zarządu
ds. Organizacyjno-Finansowych

Damian Nowak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.