

ZAWARTOŚĆ ZASOBU BAZOWEGO:

a) *strona tytułowa zawierająca*

- *Nr i nazwę województwa*
- *Nr i nazwę powiatu*
- *Nr i nazwę jednostki ewidencyjnej*
- *Nr i nazwę obrębu*
- *Tytuł:*

*„ OPERAT GEODEZYJNO-PRAWNY
GEODEZYJNA DOKUMENTACJA TECHNICZNA
ZASÓB BAZOWY”*

- *Nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego, która wykonała operat oraz datę jego wykonania;*

b) *spis zawartości zasobu bazowego;*

c) *sprawozdanie techniczne zawierające:*

- *dane formalne, prawne i organizacyjne opracowania,*
- *szczegółowy opis obiektu,*
- *kopia zgłoszenia pracy geodezyjnej wraz z wykazem materiałów do wykorzystania,*
- *zakres i sposób realizacji warunków technicznych pracy geodezyjnej,*
- *ewentualne rozbieżności, które wystąpiły w toku realizacji w odniesieniu do warunków technicznych,*
- *omówienie problemów dotyczących kolejnych faz wykonywanych prac, w tym rozbieżności w dokumentach źródłowych lub omówienie przyczyn braku możliwości wykonania niektórych czynności,*
- *charakterystykę i zasady kompletowania dokumentów wynikowych,*
- *opis zastosowanego oprogramowania,*
- *omówienie uwag zgłoszonych przez osoby zainteresowane do protokołu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego,*
- *inne.*

Załącznikami do sprawozdania technicznego, złożonymi wyłącznie do zasobu przejściowego będą:

- *kopia Dziennika Roboty wraz z protokołami uzgodnień ze Zleceniodawcą lub Inspektorem Nadzoru oraz protokołami kontroli technicznej wewnętrznej i zewnętrznej,*
- *kopia ogólnego zawiadomienia oraz ogłoszenia w prasie lokalnej o rozpoczęciu prac geodezyjnych;*

d) *protokół analizy i oceny materiałów źródłowych;*

e) *dokumentacja z aktualizacji klasoużytków gruntowych i weryfikacji zabudowy w obszarze opracowania (mapa wywiadu, mapa uzupełniająca, wykazy zmian danych ewidencyjnych);*

f) *dokumentacja stanu prawnego , a w szczególności (protokoły badania ksiąg wieczystych);*

g) *uzgodnienia w sprawie użytków ekologicznych;*

h) *informacja dotycząca wskazania obiektów zabytkowych;*

i) *mapa ewidencyjna z naniesionymi danymi dotyczącymi nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości;*

- j) *informacja dotycząca aktualnej kategorii i numeracji dróg;*
- k) *dokumentacja z ustalenia danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób;*
- l) *wykazy zmian gruntowych*
- m) *arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali ze spisem treści;*
- n) *dzienniki i szkice polowe pomiaru uzupełniającego wraz z niezbędnymi dokumentami z obliczeń geodezyjnych oraz mapa przeglądowa szkiców polowych;*
- o) *zestawienia z porównania powierzchni konturów klasyfikacyjnych bazy danych mapy numerycznej z danymi opisowymi w programie TURBO EWID ;*
- p) *wykazy współrzędnych punktów granicznych, budynków i klasoużytków z następującymi atrybutami(w pliku tekstowym w formacie ASCII) :*
 - *nowy numer nadany przez system oraz nr roboczy punktu w operacie bieżącym,*
 - *kod punktu zgodny z K1 – 1998,*
 - *współrzędna X,*
 - *współrzędna Y,*
 - *kod stabilizacji,*
 - *metoda pozyskania danych,*
 - *błąd położenia punktów,*
 - *oznaczenie źródłowego operatu technicznego KERG lub KERG bieżącego zlecenia,*
- q) *upoważnienia dla przedstawicieli firmy dokonującej wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego;*
- r) *protokół z wyłożenia operatu opisowo – kartograficznego z załącznikami zgodny ze wzorem nr 6 do Instrukcji G-5;*
- s) *wykaz uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego opisowo-kartograficznego zgodny ze wzorem nr 7 do Instrukcji G-5 ;*
- t) *CD-R z kopią bazy danych dla części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków, będącej nierozłącznym elementem projektu operatu opisowo - kartograficznego podlegającego wyłożeniu;*
- u) *kopia zawiadomienia o wyłożeniu operatu opisowo – kartograficznego.*

ZAWARTOŚĆ ZASOBU UŻYTKOWEGO:

a) strona tytułowa zawierająca

- Nr i nazwę województwa
- Nr i nazwę powiatu
- Nr i nazwę jednostki ewidencyjnej
- Nr i nazwę obrębu
- Tytuł:

„ OPERAT GEODEZYJNO-PRAWNY
GEODEZYJNA DOKUMENTACJA TECHNICZNA
ZASÓB UŻYTKOWY”

- Nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego, która wykonała operat oraz datę jego wykonania.

b) wykaz załączonych w zasobie użytkowym nośników CD

*c) CD z bazą danych w PUWG 2000 - w postaci eksportu w formacie SWDE programu
TURBO EWID*

*d) mapa ewidencyjna przeglądowa w formacie *.dwg (AutoCAD)*

ZAWARTOŚĆ ZASOBU PRZEJŚCIOWEGO:

- a) strona tytułowa zawierająca
 - Nr i nazwę województwa
 - Nr i nazwę powiatu
 - Nr i nazwę jednostki ewidencyjnej
 - Nr i nazwę obrębu
- Tytuł:

*„ OPERAT GEODEZYJNO-PRAWNY
GEODEZYJNA DOKUMENTACJA TECHNICZNA
ZASÓB PRZEJŚCIOWY”*

- Nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego, która wykonała operat oraz datę jego wykonania.
- b) spis zawartości zasobu przejściowego,
- c) kopia dziennika robót,
- d) kopia ogólnego zawiadomienia oraz ogłoszenia w prasie lokalnej o rozpoczęciu prac geodezyjnych,
- e) projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- f) warunki techniczne opracowania,
- g) robocze wykazy i zestawienia, w tym zestawienie rozbieżności między częścią kartograficzną i opisową operatu ewidencji gruntów
- h) protokoły kontroli technicznej,
- i) mapa ewidencyjna wywiadu terenowego,
- j) oryginalne nośniki z wydаныmi bazami danych ewidencyjnych,
- k) inne dokumenty o charakterze pomocniczym nie włączone do zasobu bazowego i użytkowego.