

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

dostawę sprzętu komputerowego

Leszno, marzec 2012 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.4.2012

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.

Część nr 1

Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i rozbudowa serwera w związku z rozbudową systemu informatycznego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem obejmująca: zestawy komputerowe (komputer, myszka, klawiatura) – 2 szt., oprogramowanie dla zestawów komputerowych, monitory – 2 szt., UPS – 2 szt., listwy zasilające – 2 szt., kontroler SATA+SAS – 1 szt., pamięć DRAM do serwerów - 2 szt., dyski twarde - 4 szt. o następujących minimalnych wymaganiach technicznych:

1. zestawy komputerowe (komputer, myszka, klawiatura) - 2 sztuki

Procesor klasy x86

Typ gniazda	Socket 1155
Ilość rdzeni	Min. 4
Częstotliwość taktowania procesora	Min. 3100 MHz
Pamięć cache	Min. 6 MB
Wersja produktu	BOX

Płyta główna

Gniazdo procesora	Socket 1155
Typ obsługiwanej pamięci	DDR3-1333 Mhz
Dwukanałowa obsługa pamięci	Tak

Ilość gniazd pamięci	Min. 2
Złącza PCI-E	Min. 1x PCI-Express x16
Ilość złączy PCI-E 1x	Min. 2
Zintegrowana karta sieciowa	Tak
Zintegrowana karta graficzna	Tak (HD)
Zintegrowana karta muzyczna	Tak
Standard kontrolera (liczba kanałów)	Serial ATA II (Min. 4)
Porty zewnętrzne	1x VGA 1x DVI Min. 8x USB 1x RJ45 1x PS/2

Pamięć RAM

Pojemność	Min. 4 GB
Częstotliwość pracy	Min. 1333 MHz
Rodzaj pamięci	DIMM DDR3

Dysk twardy

Pojemność	Min. 500 GB
Pamięć cache	Min. 16 MB
Interfejs	Serial ATA
Prędkość obrotowa	Min. 7200 obr./min.
Technologia NCQ	Tak
Technologia S.M.A.R.T.	Tak

Napęd DVD-/RW

Typ napędu	DVD +/- RW
Interfejs	Serial ATA
Kolor	czarny

Czytnik kart pamięci

Złącze zewnętrzne	USB 2.0
Obsługiwane karty pamięci	Smart Media SD (Secure Digital) Memory Stick Compact Flash Typ II
Kolor	czarny
Sposób montażu	Wewnętrzny w szynach 3,5

Mysz

Interfejs	USB
Kolor	czarny
Typ myszy	optyczna
Rozdzielczość pracy	Min. 800 dpi
Rolka przewijania	Min. 1

Klawiatura

Interfejs	PS/2 lub USB
Kolor	czarny
Typ klawiatury	Płaska

Obudowa

Standard	ATX lub micro-ATX
Ilość kieszeni 5.25	Min. 3 szt.
Ilość kieszeni 3.5 zewnętrzne	Min. 1 szt.
Ilość kieszeni 3.5 wewnętrzne	Min. 3 szt.
Złącza na przednim panelu	2x USB
Wentylator	Min. 1 (80mm)
Zasilacz	Min. 350 W

Zastosowanie: standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, przetwarzanie grafiki. Typ komputera: w obudowie stojącej.

2. oprogramowanie dla zestawów komputerowych:

- Windows 7 Professional PL OEM 32 Bit – 2 sztuk
- MS OFFICE Standard 2010 PL BOX – 1 sztuka
- Microsoft Word 2010 PL BOX – 1 sztuka

3. monitory – 2 sztuki

Przekątna	Min. 23"
Technologia wykonania	TN
Rodzaj podświetlenia	LED
Rozdzielczość nominalna	1920:1080
Kontrast dynamiczny	1 000 : 1
Jasność	250 cd/m ²
Czas reakcji plamki	5 ms
Analogowe złącze D-Sub	Tak
Złącze cyfrowe	DVI i/lub HDMI
Kąt widzenia pion	160°
Kąt widzenia poziom	170°
Regulacja nachylenia	Tak
Gwarancja	3 lata

4. UPS – 2 sztuki

Moc wyjściowa	420 W / 700 VA
Napięcie wyjściowe	230 V
Napięcie wyjściowe przy pracy z akumulatora	230 V
Kształt napięcia wyjściowego	sinusoida
Filtracja napięcia wyjściowego	Tak
Zabezpieczenie przeciwzwarciowe	Tak
Zabezpieczenie przeciążeniowe	Tak
Czas przełączania na UPS	3 ms
Czas podtrzymania	5 min.

Ilość gniazd wyjściowych	2
Gwarancja	2 lata

5. listwy zasilające – 2 sztuki

Długość: 3 m, ilość gniazd 5, wyłącznik: tak, bezpiecznik: tak

6. kontroler SATA+SAS – 1 szt.

Ilość portów wewnętrznych	8 szt.
Standard ATA	SATA/SAS
Wielkość pamięci cache	512 mb pamięci DDR2
Obsługiwane poziomy RAID	RAID 0, 1, 1E, 5, 5EE, 6, 10, 50, 60
Typ magistrali	PCI-Express x8
Karta niskoprofilowa	Tak
Złącza wewnętrzne SATA+SAS:	2 x złącze SFF-8087
Natywna obsługa kontrolera (bez dodatkowych sterowników)	Tak. Systemy : Linux RedHat 5.xx, Microsoft
Podtrzymanie bateryjne	Tak
Gwarancja	3 lata

7. pamięć DRAM do serwerów: 2 szt.

Rodzaj pamięci	DDR3 DIMM
Standard	DDR3-1333 (PC-10600)
Pojemność pamięci	8 GB
Ilość kontaktów [pin]	240 szt.
Częstotliwość pracy	1333 MHz
Przepustowość	10600 MB/s
Opóźnienie	9
Timinig	9-9-9
Obsługa ECC	Tak
Rejestrowane	Tak
Dodatkowe informacje	Thermal Sensor, Dual Rank

8. dyski twarde: 4 szt.

Format	3,5 cala
Pojemność	Min. 1 TB
Interfejs	Serial ATA
Wersja interfejsu	Serial ATA/600
Prędkość obrotowa	7200 obr./min.
Pamięć cache	64 MB
Średni czas dostępu	4 ms
Wytrzymałość w czasie pracy	30 G
Wytrzymałość w czasie spoczynku	300 G
Minimalna głośność	29 dB
Dodatkowe informacje	Technologia PMR (pionowy zapis)

Zamawiane elementy muszą być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego serwerem: Actina Solar 220 S4 (SERAAAPRA0277).

Dyski muszą być przystosowane do pracy w serwerze – 24h/7.

Zamawiający zweryfikuje oferowany sprzęt w oparciu o opinię producenta serwera posiadanego przez Zamawiającego.

Część nr 2

Dostawa zestawów komputerowych.

Dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych obejmująca: zestawy komputerowe – 4 szt., monitory – 4 szt. o następujących parametrach minimalnych:

1. zestaw komputerowy – 4 szt.:

- typ obudowy komputera: Micro Tower;
- typ zainstalowanego procesora: Intel Core: i3-2120
- częstotliwość procesora: 3,3 GHz;
- pojemność pamięci cache [L2]: 3 MB;
- pojemność zainstalowanego dysku: 500 GB SATA II;
- zainstalowane sterowniki dysków: 3 x SATA;
- pojemność zainstalowanej pamięci: 4096 MB;
- rodzaj zainstalowanej pamięci: DDR3;
- częstotliwość szyny pamięci: 1333 MHz;
- zintegrowana karta graficzna: Tak;
- zintegrowana karta dźwiękowa: Tak;
- zintegrowana karta sieciowa: Tak;
- typ zintegrowanej karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s
- system operacyjny: Microsoft Windows 7 Professional PL/ENG 64-bit;
- pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE 2010 HOME & BUSINNES OEM PL,
- gwarancja producenta: 36 m-cy świadczona w miejscu eksploatacji,
- deklaracja CE,
- certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 dla producenta komputera,
- certyfikat ISO 14001 dla producenta komputera;

2. monitor LCD – 4 szt.:

- klasa produktu: Monitor LCD / LCD-TV / LED;
- przekątna ekranu min: 19 cali;
- technologia podświetlenia: LED;
- zalecana rozdzielczość obrazu: 1920 x 1080 pikseli;
- czas reakcji matrycy: 5 ms;
- kąt widzenia poziomy: 170 stopni;
- kąt widzenia pionowy: 160 stopni;
- złącza wejściowe: 15-stykowe D-Sub, DVI-D;
- gwarancja producenta: 36 m-cy świadczona w miejscu eksploatacji.

Część nr 3

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego.

Dostawa fabrycznie nowego jednego urządzenia wielofunkcyjnego o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- technologia: laserowa,
- podajnik papieru: min. 250 arkuszy,
- podajnik wielofunkcyjny: min. 50 arkuszy,
- odbiornik papieru: min. 150 arkuszy,

- procesor: 400 MHz,
- pamięć (RAM) standardowa: min 128 MB,
- formaty papieru: A4, Letter, B5(ISO/JIS), A5, A5(Long Edge), B6(ISO), A6, Executive, Legal, Folio,
- prędkość druku: min. mono 24 str./min., kolor 24 str./min., dupleks mono 14 str./min., dupleks kolor 14 str./min.,
- funkcjonalność automatycznego dupleksu: druk tak,
- emulacje PCL: tak,
- prędkość kopiowania: min. 24 kopie/min. (mono i kolor),
- rozdzielczość kopiowania: skan min. 600 x 1200 dpi,
- zmniejszanie/powiększanie kopii: od 25%
- możliwość skanowania do : obrazu, OCR, e-maila, pliku, FTP, folderu sieciowego,
- ekologia: oszczędność mocy, oszczędność tonera.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe, 48.31.00.00-4 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 30.23.21.10-8 drukarki laserowe.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

Część nr 1

Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i rozbudowa serwera w związku z rozbudową systemu informatycznego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Część nr 2

Dostawa zestawów komputerowych.

Część nr 3

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 28 dni od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć w formie oryginału oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
2. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (**dotyczy części nr 2 zamówienia**):
- 1) deklarację CE dla komputera,
 - 2) certyfikat ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta komputera,
 - 3) certyfikat ISO 14001 dla producenta komputera.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09,
 - drogą elektroniczną: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) **Mikołaj Jakubowski** – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. nr 204, tel. 65 529-68-55, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
 - b) **Maciej Hampel** - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 109, tel. 65 529-68-36, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
2. w zakresie procedury przetargowej - **Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 6) kalkulacja cenowa (załącznik nr 5a i/lub 5b do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca);
 - 7) formularz specyfikacji oferowanego sprzętu (załącznik nr 6a i/lub 6b i/lub 6c do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca);
 - 8) deklaracja CE dla komputera, (dotyczy części nr 2 zamówienia)
 - 9) certyfikat ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta komputera, (dotyczy części nr 2 zamówienia)
 - 10) certyfikat ISO 14001 dla producenta komputera, (dotyczy części nr 2 zamówienia)
 - 11) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 16 marca 2012 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego. Część nr 1 i/lub 2 i/lub 3. Nie otwierać przed dniem 16 marca 2012 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16 marca 2012 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Instrukcja wypełniania formularza Kalkulacji cenowej:
 - 1) dla części nr 1 (załącznik nr 5a do SIWZ):
 - a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach E1 do E10 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu artykułu,
 - b) w kolumnie F w pozycjach F1 do F10 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych artykułów (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części nr 1 (pozycja F11) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F10. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 1 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.
 - 2) dla części nr 2 (załącznik nr 5b do SIWZ):
 - a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E2 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu artykułu,
 - b) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F2 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych artykułów (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części nr 2 (pozycja F3) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F2. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 2 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.
 - 3) dla części nr 3 zamawiający nie przewidział sporządzenia kalkulacji cenowej.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia wyliczoną przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale XV pkt. 6; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy dla części nr 1
2. Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy dla części nr 2
3. Załącznik nr 1c – Formularz ofertowy dla części nr 3
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
7. Załącznik nr 5a - Kalkulacja cenowa dla części nr 1
8. Załącznik nr 5b - Kalkulacja cenowa dla części nr 2
9. Załącznik nr 6a – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 1
10. Załącznik nr 6b – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 2
11. Załącznik nr 6c – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 3
12. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 6 marca 2012 r.

Zatwierdzam:

Wicestarosta Leszczyński
/-/ Jarosław Wawrzyniak

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego składamy ofertę wykonania części nr 1 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego składamy ofertę wykonania części nr 2 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 3

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego składamy ofertę wykonania części nr 3 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /* po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

Kalkulacja cenowa na część nr 1 zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	zestaw komputerowy (komputer, myszka, klawiatura)	sztuka	2		
2.	monitor	sztuka	2		
3.	oprogramowanie komputerowe Windows 7 Professional PL OEM 32 Bit	sztuka	2		
4.	oprogramowanie komputerowe MS OFFICE Standard 2010 PL BOX	sztuka	1		
5.	oprogramowanie komputerowe Microsoft Word 2010 PL BOX	sztuka	1		
6.	UPS	sztuka	2		
7.	listwa zasilająca	sztuka	2		
8.	kontroler SATA+SAS	sztuka	1		
9.	pamięć DRAM do serwerów	sztuka	2		
10.	dyski twarde	sztuka	4		
11.	Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

Kalkulacja cenowa na część nr 2 zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	zestaw komputerowy	sztuka	4		
2.	monitor LCD	sztuka	4		
3.	Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 1 zamówienia**

1. Zestawy komputerowe (komputer, myszka, klawiatura): 2 sztuki

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Procesor

Typ gniazda	
Ilość rdzeni	
Częstotliwość taktowania procesora	
Pamięć cache	
Wersja produktu	

Płyta główna

Gniazdo procesora	
Typ obsługiwanej pamięci	
Ilość gniazd pamięci	
Złącza PCI-E	
Ilość złączy PCI-E 1x	
Zintegrowana karta sieciowa	Tak/Nie*
Zintegrowana karta graficzna	Tak/Nie*
Zintegrowana karta muzyczna	Tak/Nie*
Standard kontrolera (liczba kanałów)	
Porty zewnętrzne	

Pamięć RAM

Pojemność	
Częstotliwość pracy	
Rodzaj pamięci	

Dysk twardy

Pojemność	
Pamięć cache	
Interfejs	
Prędkość obrotowa	
Technologia NCQ	Tak/Nie*
Technologia S.M.A.R.T.	Tak/Nie*

Napęd DVD-/±RW

Typ napędu	
------------	--

Interfejs	
Kolor	

Czytnik kart pamięci

Złącze zewnętrzne	
Obsługiwane karty pamięci	
Kolor	
Sposób montażu	

Mysz

Interfejs	
Kolor	
Typ myszy	
Rozdzielczość pracy	
Rolka przewijania	

Klawiatura

Interfejs	
Kolor	
Typ klawiatury	

Obudowa

Standard	
Ilość kieszeni 5.25	
Ilość kieszeni 3.5 zewnętrzne	
Ilość kieszeni 3.5 wewnętrzne	
Złącza na przednim panelu	
Wentylator	
Zasilacz	

2. Oprogramowanie dla zestawów komputerowych:

-

-

-

3. Monitory – 2 sztuki

.....
(podać producenta, model urządzenia)

Przekątna	
Technologia wykonania	
Rozdzielczość nominalna	
Kontrast dynamiczny	
Jasność	
Czas reakcji plamki	
Analogowe złącze D-Sub	Tak/Nie*
Cyfrowe złącze DVI	
Cyfrowe złącze HDMI	
Kąt widzenia pion	
Kąt widzenia poziom	
Regulacja nachylenia	Tak/Nie*
Gwarancja	

4. UPS – 2 sztuki

Moc wyjściowa	
Napięcie wyjściowe	
Napięcie wyjściowe przy pracy z akumulatora	
Kształt napięcia wyjściowego	
Filtracja napięcia wyjściowego	Tak/Nie*
Zabezpieczenie przeciwzwarcowe	Tak/Nie*
Zabezpieczenie przeciążeniowe	Tak/Nie*
Czas przełączania na UPS	
Czas podtrzymania	
Ilość gniazd wyjściowych	
Gwarancja	

5. Listwy zasilające – 2 sztuki

Długość:	
Ilość gniazd	
Wyłącznik	Tak/Nie*
Bezpiecznik	Tak/Nie*

6. Kontroler SATA+SAS

Ilość portów wewnętrznych	
Standard ATA	
Wielkość pamięci cache	
Obsługiwane poziomy RAID	
Typ magistrali	

Karta niskoprofilowa	Tak/Nie*
Złącza wewnętrzne SATA+SAS:	
Natywna obsługa kontrolera (bez dodatkowych sterowników)	
Podtrzymanie bateryjne	Tak/Nie*
Gwarancja	

7. Pamięć DRAM do serwerów: 2 szt.

Rodzaj pamięci	
Standard	
Pojemność pamięci	
Ilość kontaktów [pin]	
Częstotliwość pracy	
Przepustowość	
Opóźnienie	
Timinig	
Obsługa ECC	Tak/Nie*
Rejestrowane	Tak/Nie*
Dodatkowe informacje	

8. Dyski twarde: 4 szt.

Format	
Pojemność	
Interfejs	
Wersja interfejsu	
Prędkość obrotowa	
Pamięć cache	
Średni czas dostępu	
Wytrzymałość w czasie pracy	
Wytrzymałość w czasie spoczynku	
Minimalna głośność	
Dodatkowe informacje	

*niepotrzebne skreślić

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 2 zamówienia**

1. zestaw komputerowy – 4 sztuki

Nazwa komputera:	
typ obudowy komputera	
typ zainstalowanego procesora	
częstotliwość procesora	
pojemność pamięci cache [L2]	
pojemność zainstalowanego dysku	
zainstalowane sterowniki dysków	
pojemność zainstalowanej pamięci	
rodzaj zainstalowanej pamięci	
częstotliwość szyny pamięci	
zintegrowana karta graficzna	Tak/Nie*
zintegrowana karta dźwiękowa	Tak/Nie*
zintegrowana karta sieciowa	Tak/Nie*
typ zintegrowanej karty sieciowej	
system operacyjny	
pakiet biurowy	
deklaracja CE	Tak/Nie*
certyfi­kat ISO 9001:2000 lub 9001:2008	Tak/Nie*
certyfi­kat ISO 14001	Tak/Nie*
gwarancja	

2. monitor – 4 sztuki

Nazwa monitora:	
Przekątna	
Typ matrycy	
Technologia podświetlenia	
Rozdzielczość	
Czas reakcji matrycy	
Kąt widzenia poziomy (stopnie)	
Kąt widzenia pionowy (stopnie)	
Złącza wejściowe	
Gwarancja	

*niepotrzebne skreślić

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 3 zamówienia**

urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.:

Nazwa urządzenia:	
technologia druku	
podajnik papieru	
podajnik wielofunkcyjny	
odbiornik papieru	
procesor	
pamięć (RAM)	
formaty papieru	
prędkość druku	
funkcjonalność automatycznego dupleksu	Tak/Nie*
emulacje PCL	
prędkość kopiowania	
rozdzielczość druku	
zmniejszanie/powiększanie kopii	
możliwość skanowania do	
oszczędność mocy	Tak/Nie*
oszczędność tonera	Tak/Nie*

*niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

W dniu 2012 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu - dr Marcina Wydmucha

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa fabrycznie nowy sprzęt komputerowy (część nr 1, część nr 2, część nr 3).

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Kupującego przy Al. Jana Pawła II 23 (część nr 1), Pl. Kościuszki 4B w Lesznie (część nr 2, 3) w terminie do 28 dni od podpisania umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, a w szczególności: karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Kupujący w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy sprawdzi czy parametry odebranych urządzeń są zgodne z wymaganiami Kupującego.
4. W przypadku niezgodności parametrów lub braku polskiej instrukcji, przedmiot zamówienia będzie pozostawiony do dyspozycji sprzedawcy, który o tym fakcie zostanie powiadomiony pisemnie pismem nadanym najpóźniej w 3 dniu roboczym po dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2. ust. 5 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.
6. Odbiór urządzeń stanowiących przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego o terminie dostawy przedmiotu umowy na co najmniej 2 dni przed datą planowanej dostawy.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem umowy w wymiarze określonym przez producenta zgodnie z SIWZ.

§ 4.

1. Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).
2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od do dnia dostawy przedmiotu umowy i otrzymania faktury przez kupującego.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 8.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący