

Ogłoszenie Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w sprawie udzielenia dotacji z pominięciem otwartego konkursu

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uznaje celowość realizacji zadania pn. „**Szkolenie sportowe w sekcji tenisa stołowego oraz udział w rozgrywkach związkowych**”, wraz z udzieleniem dotacji w wysokości 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) dla Klubu Sportowego Dąbcze, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych. Zgodnie z art. 19a ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) zamieszcza się złożoną ofertę przez klub na okres 7 dni w miejscach ustawowo określonych.


STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwoński

Uchwała Nr¹⁵/2012
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 29 lutego 2012 roku

w sprawie zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

Na podstawie art. 19a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Uznaje celowość realizacji zadania pn. **Szkolenie sportowe w sekcji tenisa stołowego oraz udział w rozgrywkach związkowych** wraz z udzieleniem dotacji w wysokości 1000,00 zł. dla Klubu Sportowego Dąbcze.

§ 2

Zadanie określone w § 1 spełnia kryteria określone w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

§ 3

Poleca zamieszczenie oferty na okres 7 dni w miejscach ustawowo określonych.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Leszczyńskiego.

§ 5

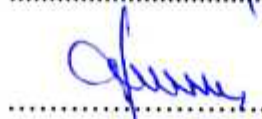
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Jarosław Wawrzyniak

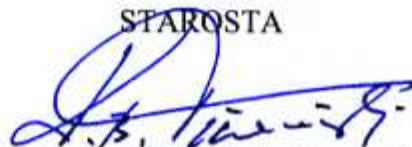

.....
nielobecny

Grzegorz Brzeskot


.....

Jan Szkudlarczyk

STAROSTA


Krzysztof Benedykt Piwoński

Uzasadnienie do
Uchwały Nr15.../ 2012
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

Organizacja pozarządowa - Klub Sportowy Dąbcze złożył ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadanie pn. **Szkolenie sportowe w sekcji tenisa stołowego oraz udział w rozgrywkach związkowych** poza otwartym konkursem ofert. Przedstawiona oferta spełnia kryteria art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy.

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego przy decyzji o zleceniu stowarzyszeniu realizacji zadania i udzieleniu dotacji zamieszcza ofertę na okres 7 dni w miejscach określonych ustawowo.

SPECIALISTA

Piotr Gieras

153

Starostwo Powiatowe w Lesznie Punkt Obsługi Klienta				
AB	21. LUT 2012 246012			CS
Nr Podpis		1		
GN	PI	CH	PR	
SK	V5	PCPR	PINE	310

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie sportowe w sekcji tenisa stołowego oraz udział w rozgrywkach związkowych

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 marca 2012 do 20 maja 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Leszczyńskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Klub Sportowy Dąbcze**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nr 26 w ewidencji Starosty Leszczyńskiego.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2. lipca 2009 r.**

5) nr NIP: **697 – 225 – 99 – 06** nr REGON: **301140024**

6) adres:

miejsowość: **Dąbcze 94 ul.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Rydzyna powiat:⁸⁾ Leszczyński**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64 -130** poczta: **Rydzyna**

7) tel.: **782 782 087** faks:

e-mail: **ks.dabcze@e-pingpong.pl** <http://www.dabcze.e-pingpong.pl>

8) numer rachunku bankowego: **35 1090 1245 0000 0001 1841 2766**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **Daniel Przybył - Prezes**

b) **Mateusz Przybył - Wiceprezes**

c) **Miłosz Matusik - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Daniel Przybył, tel. 782-782-087

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
szkolenie sportowe

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy prowadzi szkolenie w sekcji tenisa stołowego. Zawodnicy poza szkoleniem stacjonarnym uczestniczą w rozgrywkach związkowych prowadzonych przez Wielkopolski Związek Tenisa Stołowego (rozgrywki ligowe oraz turnieje klasyfikacyjne)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie zawodnikom sekcji tenisa stołowego KS Dąbcze szkolenia sportowego na właściwym poziomie. Wsparcie finansowe zapewni uczestnictwo w rozgrywkach związkowych – ligowych oraz turniejach klasyfikacyjnych w II części sezonu rozgrywkowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania to mieszkańcy powiatu leszczyńskiego - zawodnicy sekcji tenisa stołowego Klubu Sportowego Dąbcze

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja kalendarza sportowego Wielkopolskiego Związku Tenisa Stołowego (liga i turnieje klasyfikacyjne). Podniesie poziomu sportowego poprzez uzyskanie miejsca w lidze premiowanym udziałem w barażach o II ligę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala wiejska w Dąbczu (szkolenie stacjonarne), sala sportowa w Nowym Belęcinie rozgrywki ligowe jak gospodarz sale na terenie województwa wielkopolskiego mecze wyjazdowe oraz turnieje klasyfikacyjne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w zakresie realizacji tego zadania to zajęcia treningowe, udział w rozgrywkach ligowych i turniejach indywidualnych oraz działania logistyczne dotyczące przygotowania meczy ligowych oraz wyjazdu na mecze. Ponadto w ramach zadania będzie realizowany zakup nowych okładczy dla zawodników sekcji tenisa stołowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.03.2012 do 20.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia treningowe	III – V/2012	Zarząd Klubu
Udział w zawodach liga i turnieje indywidualne	III – V/2012	Zarząd Klubu
Doposażenie w sprzęt	III – IV/2012	Zarząd Klubu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zakończenie rozgrywek ligowych – III liga grupa południowa sezonu 2011/2012
- Zajęcia I – II miejsca w rozgrywkach ligowych gwarantujących udział w spotkaniach barażowych o II ligę z zespołami III ligi grupy północnej.
- Doposażenie w sprzęt poprzez zakup nowych okładczy dla zawodników sekcji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po ¹⁹⁾ stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
	5)							
	6)							
II	7)							
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
III	1)							
	2)							
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1) zakup okładzin do rakietek	8	125,00	szk	1000,00	1000,00		
	2)							
IV	3)							
	4)							
	5)							
	Ogółem:				1000,00	1000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub finansowo wspomagany jest przez sponsora, który bezpośrednio finansuje udział w zawodach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez działaczy – Zarząd Klubu Sportowego Dąbcze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala wiejska w Dąbczu wyposażona w stoły do tenisa stołowego oraz sala sportowa w Nowym Belęcinie na rozgrywki ligowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2010 r. klub realizował zadanie publiczne z samorządem gminy Rydzyna oraz Powiatu Leszczyńskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się realizacji tego zadania w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 maja 2012 r.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
KLUB SPORTOWY DABCZE

Milosz Matusik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data *15.02.2015* PREZES
KLUB SPORTOWY DABCZE
Daniel Przybył

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.