

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
W RYDZYNIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
W RYDZYNIE**

Rydzyń, czerwiec 2011r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
Plac Zamkowy 2
64- 130 Rydzyna
2. Telefon 065 5388-592, Faks 065 5388-592, Email sosw_rydzyna@o2.pl,
www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP 697-19-09-986
REGON 000230214
3. Zgodnie z Regulaminem Pracy Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 7.00 a kończą o godzinie 15.00.

Znak postępowania: SOSW 3431/2/2011

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.), jeśli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rydzynie, bud. nr 1,2,3 (Oficyna Zachodnia), 9 i 10 (Oficyna Wschodnia).
2. Szczegółowy zakres i częstotliwości prac objętych zamówieniem przedstawia *załącznik nr 2* do SIWZ.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) Usługa utrzymania czystości w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku , poza godzinami pracy Ośrodka od godz. 15.00 nie dłużej niż do 22.00.
 - b) Usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez pracownika Wykonawcy w godzinach od 10⁰⁰ - 14⁰⁰. W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do :
 - utrzymania na bieżąco czystości w łazienkach, korytarzach,
 - uzupełnienia papieru toaletowego, papierowych ręczników , itp.
 - niezwłocznego , interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego .

- c) Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, w tym 1 pracownik świadczący usługi tzw. serwisu dziennego pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
 - d) Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.
 - f) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 - h) Zamawiający zaleca oszczędne korzystanie z energii i wody.
4. Powierzchnia siedziby przeznaczonej do sprzątnia rozlokowana jest w pięciu budynkach na parterze, piętrze i poddaszu (*załącznik nr 3 – szkic rozmieszczenia budynków w SOSW*)

A. Powierzchnia do sprzątnia w rozbiu na budynki i piętra:

Budynek nr 1

Parter

Klasy	– 162,40 m ² (w tym pracownia garncarstwa,)
Korytarze	– 166,60 m ² (w tym szatnia)
Toalety	– 28,40m ²

1 Piętro

Klasy	– 343,30 m ² (w tym sala komputerowa)
Korytarze	– 130,00 m ² (w tym korytarz w pokój nauczycielskim)
Toalety	– 4,30m ²
Pokój nauczycielski	– 34,60 m ²
Biuro	– 20 m ²

Poddasze

Klasy	– 208,00 m ² (w tym zaplecza)
Korytarze	– 129,50 m ² (w tym klatka schodowa 16,90m ²)

Budynek nr 2

Parter

Klasy	– 195,70 ² (w tym gabinet logopedy, PZWWRD, sala doświadczania świata)
Korytarze	– 74,90m ² (w tym klatka schodowa)
Toalety	– 21,60m ²
Biura	– 19,90m ² (pedagog)

1 piętro

Klasy	– 230,40 m ² (w tym gabinet logopedy)
Korytarze	– 70,70 m ² (w tym szatnia, klatka schodowa)
Toalety	– -
Biura	– 9,60m ² (Informatyk)

Pokój nauczycielski – 16,10 m²

Poddasze

Korytarz 13,00 m² (klatka schodowa)

Budynek nr 3

Parter

Klasy – -
Korytarze – 47,70 m²
Toalety – 7,40 m²
Biura – 114,20 m² (administracja)

1 Piętro

Klasy – 110,60 m² (w tym pracownie komputerowe)
Korytarze – 47,70 m²
Toalety – -
Biura – 13,90 m² (V-ce dyrektora)

Poddasze

Korytarze – 3,90 m² (klatka schodowa)

Budynek nr 9

Parter

Pomieszczenia klasowe – 18,70 m² (miejsce zabaw „Radosna Szkoła”)
Korytarz – 61,70 m² (w tym klatka schodowa)
Toalety – 39,30 m²
Pokój nauczycielski – 30,00 m²

1 piętro

Pomieszczenia „klasowe” - 80,90 m² (pomieszczenia rehabilitacyjne)
Korytarz – 49,80 m² (razem z klatką schodową)
Toalety – 21,70 m²

Budynek nr 10

Parter

Pomieszczenia „klasowe” – 99,30 m² (siłownię, szatnie)
Korytarze – 20,10 m²
Toalety – 18,00 m²

1 piętro

Sala gimnastyczna – 374,10 m²

B. Zestawienie ogólne pomieszczeń przeznaczonych do sprzętania

L.p.	KLASY m ²	KORYTARZE m ²	TOALETY m ²	POKOJE NAUCZYCIELSKIE m ²	BIURA m ²	SALA GIMNASTY- CZNA
Bud. 1, parter	162,40	166,60	28,40	-	-	-
Bud. 1, piętro	343,30	130,00	4,30	34,60	20,00	-
Bud. 1, poddasze	208,00	129,50	-	-	-	-
Bud. 2, parter	195,70	74,90	21,60	-	19,90	-
Bud. 2, piętro	230,40	70,70	-	16,10	9,60	-
Bud. 2, poddasze	-	13,00	-	-	-	-
Bud. 3, parter	-	47,70	7,40	-	114,20	-
Bud. 3, piętro	110,60	47,70	-	-	13,90	-
Bud. 3, poddasze	-	3,90	-	-	-	-
Bud. 9, parter	18,70	61,70	39,30	30,00	-	-
Bud. 9, piętro	80,90	49,80	21,70	-	-	-
Bud. 10, parter	99,30	20,10	18,00	-	-	-
Bud. 10, piętro	-	-	-	-	-	374,10
RAZEM	1449,30	815,60	140,70	80,70	177,60	374,10

C. Charakterystyka powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

NAZWA	POWIERZCHNIA ŁĄCZNA (m2)	OPIS
Powierzchnia klas	1 449,30	Wykładzina PCV, wykładziny dywanowe
Powierzchnia korytarzy	815,60	Wykładzina PCV, płytki lastriko, płytki gresy
Powierzchnia toalet	140,70	Płytki
Powierzchnia pokoi nauczycielskich	80,70	Wykładzina PCV, panele, parkiety
Powierzchnia biur	177,60	Wykładzina PCV, parkiet, panele, dywany
Powierzchnia Sali gimnastycznej	374,10	Wykładzina „PULASTIC”
OKNA		
Budynek nr 1 (nowe, drewniane, zespolone) - partner - piętro - świetliki	9 szt. 17 szt. 6 szt.	
Budynek nr 2 (nowe, drewniane, zespolone) - partner - piętro	20 szt. 24 szt.	
Budynek nr 3 (drewniane, ośmio i więcej skrzydłowe) - parter - piętro	9 szt. 10 szt.	
Budynek nr 9 (drewniane, ośmio i więcej skrzydłowe) - parter - piętro	3 szt. 6 szt.	
Budynek nr 10 (drewniane, ośmio i więcej skrzydłowe) - parter - piętro	- 15 szt.	

5. Ogólne uwagi dodatkowe uzupełniające przedmiot zamówienia

- a) Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana w okresie od 16.08.2011r. do 30.06.2014r. z wyłączeniem okresów letnich tj.**
 - 01.07.2012 – 15.08.2012r. ,
 - 01.07.2013 – 15.08.2013r.
- b) W przypadku remontów nie należy uwzględniać kosztów wynikających z prac związanych z nimi.
- c) Wykonawca na swój koszt zapewnia niezbędny do sprzątania sprzęt (np. odkurzacze, automaty do prania wykładzin, szczotki, ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty).
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków czystości potrzebnych do utrzymania czystości np. ręczników papierowych, środków dezynfekcyjnych i zapachowych, worków foliowych, mydeł w płynie, papier toaletowy itp.

- e) Usługa musi być wykonywana przy użyciu atestowanych środków: dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o naturalnym, delikatnym zapachu, antypoślizgowych, nie zostawiających smug dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
6. W obiektach przeznaczonych do sprzątania dziennie przebywa :
- około 170 uczniów
 - około 46 nauczycieli
 - około 9 pracowników administracji
7. Wspólny słownik zamówień CPV - 90910000-9
8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie a także normy oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej obiektu w terminie od 03.06.2011r. do 10.06.2011r. w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.**
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy uzgodnił z Zamawiającym wszelkie sprawy o charakterze organizacyjnym.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od 16.08.2011r. do 30.06.2014r. z wyłączeniem okresów letnich tj.
- 01.07.2012 – 15.08.2012r. ,
 - 01.07.2013 – 15.08.2013r.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy);
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1

ustawy); Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiektach o łącznej powierzchni przekraczającej 2 000 m².

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy);

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji Zamówienia będzie dysponował następującymi urządzeniami:

- maszyna do czyszczenia ekstrakcyjnego (tapicerka, dywany),
- maszyna szorująca – zbierająca,
- maszyna szorująca jednotarczowa,
- maszyna polerująca wysokoobrotowa.

b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą do nadzorowania prawidłowości wykonywania prac.

4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia** (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy); Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na który składa ofertę na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **100 000,00 zł**.

2. W postępowaniu mogą wsiąść udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia"- "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 4 do SIWZ*) – oryginał.
2. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5 do SIWZ*)

3. wykaz maszyn dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 6 do SIWZ*)
4. osoba nadzorująca – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz co najmniej jednej osoby do nadzorowania wraz z informacją nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczeniu i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia,
5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia na który składa ofertę na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00zł**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 7 do SIWZ* (oryginał);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 8 do SIWZ*).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego, potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczenia składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. Dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej wystawiony przez Zamawiającego.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając pisemnie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy,
Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna
 - faksem na nr 0-65 53 88 592

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Elżbieta Bojek i Lucyna Bodnia, Tel. 0-65 53 88 592, e-mail: sosw_rydzyna@o2.pl,

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

XII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmiana specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 Pzp).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do SIWZ*),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 4 SIWZ*) – oryginał.
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*wzór załącznik nr 5 do SIWZ*)
- 4) wykaz maszyn dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 6 do SIWZ*)
- 5) osoba nadzorująca – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz co najmniej jednej osoby do nadzorowania wraz z informacją nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczeni i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia,
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia na który składa ofertę na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00zł**.
- 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 7 do SIWZ* (oryginał);
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

- 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 8 do SIWZ*).
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego, potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej wystawiony przez Zamawiającego.
- 12) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rydzynie (Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna)
- i oznaczonej:
- „Utrzymanie czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Rydzynie”.
- Nie otwierać przed dniem 13.06.2011r. godz. 10.15
14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 Pzp, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego przy Placu Zamkowym 2 w Rydzynie, pokój nr 1 (sekretariat), do **dnia 13.06.2011r., godz. 10.00** . W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi powyżej i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

6. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.06.2011r., godz. 10.15** w pokoju nr 2 w budynku nr 3 (gabinet dyrektora) Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w ustępie 9.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę a także **wyluczając okres letni tj 01.07. – 15.08.2012r. i 01.07. – 15.08.2013r.**
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówieni za cały okres realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓWI SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty będą przyznawane według wyżej określonego wzoru z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta (niepodlegającą odrzuceniu) o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - 1) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac , które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) w przypadku żądania przedłużenia terminu umownego lub zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie, co najmniej 5 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
 - 5) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy ,
 - 6) zmiana stawki podatku VAT
 - 7) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
 - 8) zajądą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U z 2010r., nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078).

XXIV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem.

Załącznik nr 3: Szkic rozmieszczenia budynków w SOSW

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 6: Wykaz maszyn dostępnych wykonawcy do wykonania usługi

Załącznik nr 7: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8: Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 9: Wzór umowy

Rydzyna, dnia 03.06.2011r.

Zatwierdzam:
Dyrektor SOSW
/-/ mgr Stefan Szmania