

# **STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**modernizację nawierzchni placu manewrowego przy siedzibie Starostwa  
Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4**

**Leszno, sierpień 2010 r.**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Starostwo Powiatowe w Lesznie  
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B  
tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09  
e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl),  
strona internetowa: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)  
NIP: 697 19 52 864  
Regon: 411102917

**Znak postępowania: OR.VI.3431/8/10**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja nawierzchni placu manewrowego na działce o numerze ewidencyjnym 6/16 przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w opisie technicznym (załącznik nr 1 do SIWZ), projekcie (załącznik nr 2 do SIWZ) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45.10.00.00-8- przygotowanie terenu pod budowę.

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 45 dni od podpisania umowy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 8 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

#### **VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące oświadczenia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).  
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
  - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania, że oferowane roboty budowlane i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że wszystkie materiały oraz elementy wyposażenia, których zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia, są dopuszczone do stosowania, tj. posiadają stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne i świadectwa jakości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
  - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
  - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09,
  - drogą elektroniczną: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl.

#### **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Szymon Cieśliński**, Pl. Kościuszki 4C, tel. 0-65 525-69-82, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- w zakresie procedury przetargowej - **Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

#### **XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak

również zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),

- 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ),
- 5) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania zamówienia przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące dopuszczenia do stosowania materiałów i elementów wyposażenia użytych do wykonania zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ),
- 7) kosztorys ofertowy (załącznik nr 10 do SIWZ),
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć do dnia 15 września 2010 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.  
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zewnętrznej (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na modernizację placu manewrowego. Nie otwierać przed dniem 15 września 2010 r. godz. 10:15.” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 września 2010 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie prześle informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca wypełnia w tabeli zamieszczonej w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 10 do SIWZ) wiersze kolumny G (od G1 do G5) poprzez wpisanie w poszczególnych wierszach ceny

jednostkowej netto oraz wiersze kolumny H (od H1 do H5) poprzez wpisanie w poszczególnych wierszach ceny netto za wskazaną w danym wierszu ilość jednostek miary elementów rozliczeniowych. W wierszu nr 6 Wykonawca wpisuje cenę netto za realizację całego zamówienia (suma wierszy kolumny H), w wierszu nr 7 kwotę naliczonego podatku VAT, a w wierszu nr 8 wpisać należy cenę brutto za realizację całego zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
6. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:  
**cena – 100%**  
kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis techniczny
2. Załącznik nr 2 – Projekt
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania zamówienia przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dopuszczenia do stosowania materiałów i elementów wyposażenia użytych do wykonania zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Kosztorys ofertowy
11. Załącznik nr 11 – Projekt umowy

Leszno, dnia 27 sierpnia 2010 r.

Zatwierdzam:

**STAROSTA**  
  
Krzysztof Benedykt Piwoński



## **OPIS TECHNICZNY**

**modernizacji nawierzchni placu manewrowego na działce nr ewidencyjny 6/16  
przy Starostwie Powiatowym w Lesznie.**

Zakres prac:

1. Rozbiórka nawierzchni betonowych średniej grubości 15 cm z transportem gruzu poza teren budowy.
2. Wykonanie koryta średniej głębokości 25 cm – w gruncie kat. III-IV z transportem gruzu poza teren budowy.
3. Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/31,5 o ciągłym uziarnieniu stabilizowanego mechanicznie grubości 25 cm.
4. Ustawienie szlabanu ze zdalnym sterowaniem wraz z przyłączem kablowym energetycznym 30 m.
5. Ustawienie słupków metalowych typu U-12.

## PRZEDMIAR ROBÓT

### Modernizacja nawierzchni placu manewrowego na działce nr ewidencyjny 6/16 przy Starostwie Powiatowym w Lesznie

| LP | kod CPV    | Nr SST   | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych                                                                        | Jednostka      |       |
|----|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|    |            |          |                                                                                                                   | jm             | Ilość |
| 1  | 2          | 3        | 4                                                                                                                 | 5              | 6     |
|    |            |          | <b>ROBOTY ROZBIÓRKOWE</b>                                                                                         |                |       |
| 1  | 45100000-8 | 01.02.04 | Rozbiórka nawierzchni betonowych śr. gr 15 cm z transportem gruzu poza teren budowy                               | m <sup>2</sup> | 320,0 |
|    |            |          | <b>PODBUDOWA</b>                                                                                                  |                |       |
| 2  | 45232140-2 | 04.01.01 | Wykonanie koryta śr. głęb. 25 cm - w gruncie kat. III-IV z transportem gruntu poza teren budowy                   | m <sup>2</sup> | 330,0 |
| 3  | 45233140-2 | 04.04.02 | Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/31,5 o ciągłym uziarnieniu stabilizowanego mechanicznie grub. 25,0 cm. | m <sup>2</sup> | 650,0 |
|    |            |          | <b>URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU</b>                                                                            |                |       |
| 4  | 45233221-4 | 07.01.01 | Ustawienie szlabanu ze zdalnym sterowaniem (50 pilotów) wraz z przyłączem kablowym energetycznym 30 m.            | szt.           | 1,0   |
| 5  | 45233221-4 | 07.01.01 | Ustawienie słupków metalowych typu U-12 a                                                                         | szt.           | 21,0  |

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja nawierzchni placu manewrowego na działce o numerze ewidencyjnym 6/16 przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4 składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:  
sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2 ).....
  - 3 ).....
  - 4 ).....
  - 5 ).....
  - 6 ).....
  - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



**Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną  
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /\* po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest modernizacja nawierzchni placu manewrowego na działce o numerze ewidencyjnym 6/16 przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4 posiadają uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę na modernizację nawierzchni placu manewrowego na działce o numerze ewidencyjnym 6/16 przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4 oświadczam, że wszystkie materiały oraz elementy wyposażenia, których zamierzam użyć do realizacji przedmiotu zamówienia, są dopuszczone do stosowania, tj. posiadają stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne i świadectwa jakości.

Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie wymagane atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, świadectwa jakości w dniu odbioru robót.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby  
występującej w jego imieniu)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Modernizacja nawierzchni placu manewrowego na działce nr ewidencyjny 6/16**  
**przy Starostwie Powiatowym w Lesznie**

| LP                | kod CPV    | Nr SST   | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych                                                                        | Jednostka      |       | cena jedn. netto | Wartość netto |
|-------------------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------|---------------|
|                   |            |          |                                                                                                                   | jm             | Ilość |                  |               |
| A                 | B          | C        | D                                                                                                                 | E              | F     | G                | H             |
|                   |            |          | <b>ROBOTY ROZBIÓRKOWE</b>                                                                                         |                |       |                  |               |
| 1                 | 45100000-8 | 01.02.04 | Rozbiórka nawierzchni betonowych śr. gr 15 cm z transportem gruzu poza teren budowy                               | m <sup>2</sup> | 320,0 |                  |               |
|                   |            |          | <b>PODBUDOWA</b>                                                                                                  |                |       |                  |               |
| 2                 | 45232140-2 | 04.01.01 | Wykonanie koryta śr. głęb. 25 cm - w gruncie kat. III-IV z transportem gruntu poza teren budowy                   | m <sup>2</sup> | 330,0 |                  |               |
| 3                 | 45233140-2 | 04.04.02 | Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/31,5 o ciągłym uziarnieniu stabilizowanego mechanicznie grub. 25,0 cm. | m <sup>2</sup> | 650,0 |                  |               |
|                   |            |          | <b>URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU</b>                                                                            |                |       |                  |               |
| 4                 | 45233221-4 | 07.01.01 | Ustawienie szlabanu ze zdalnym sterowaniem (50 pilotów) wraz z przyłączem kablowym energetycznym 30 m.            | szt.           | 1,0   |                  |               |
| 5                 | 45233221-4 | 07.01.01 | Ustawienie słupków metalowych typu U-12 a                                                                         | szt.           | 21,0  |                  |               |
| Razem ( netto)    |            |          |                                                                                                                   |                | zł    |                  |               |
| Podatek VAT       |            |          |                                                                                                                   |                | zł    |                  |               |
| Ogółem ( brutto ) |            |          |                                                                                                                   |                | zł    |                  |               |

słownie:

Wzór umowy

W dniu .....2010 r. w Lesznie pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie z siedzibą przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:

.....  
.....  
a firmą ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na modernizacji nawierzchni placu manewrowego przy siedzibie Zamawiającego przy Pl. Kościuszki 4 w Lesznie. Zakres robót określono w opisie technicznym i przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, projekcie stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ. Wymienione załączniki są integralną częścią niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy sumiennie, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zgodnie ze sztuką budowlaną.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie 45 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót dotyczącym przedmiotu umowy, nie wnosi do niego uwag i dokonał wizji lokalnej w miejscu lokalizacji przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie 3 dni od podpisania umowy.
2. Przystąpienie do odbioru robót zgodnie z §9. niniejszej umowy.
3. Dokonanie w ustalonym terminie płatności za bezusterkowo wykonane roboty zgodnie z §6.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie trwania prac w stosunku do osób zatrudnionych i osób trzecich oraz przestrzegania zasad i obowiązujących przepisów prawa, a także zabezpieczenia terenu budowy i jego strzeżenia w czasie trwania prac budowlanych,

- 2) prowadzenie robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż. , posiadające aktualne badania lekarskie, wyposażone w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt,
- 3) używanie do realizacji przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami prawa, w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (DZ. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, ze zmianami),
- 4) terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu całego przedmiotu umowy,
- 5) przedłożenie, na każde żądanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów, certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia itp.,
- 6) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu robót: certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów na wbudowane materiały i wyposażenie boisk oraz innych dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy,
- 7) umożliwienie wstępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji,
- 8) udzielenie gwarancji na wykonane roboty zgodnie z §10 niniejszej umowy,
- 9) po zakończeniu robót naprawienie ewentualnych szkód, uporządkowanie i przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego, a następnie przekazanie terenu budowy Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

W razie niedopełnienia tego obowiązku Zamawiający ma prawo, po sporządzeniu komisyjnego protokołu z udziałem właściciela obiektu obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie powyższych robót.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związanych z przeprowadzaniem robót w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy jak i osób trzecich,
- 2) odpowiedzialności cywilnej z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków spowodowanych wadami zamontowanego sprzętu bądź wadliwym jego montażem,
- 3) zniszczeń własności spowodowanych działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy.

## § 5.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za bezusterkowy i kompletnie wykonany przedmiot zamówienia w wysokości (kwota ustalona w wyniku zapytania ofertowego) .....zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem robót.

## § 6.

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po odbiorze robót potwierdzonym protokołem podpisanym przez strony bez uwag lub po usunięciu ewentualnych usterek lub wad w terminie do 14 dni od otrzymania faktury oraz po przedłożeniu wszelkich wymaganych dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 4.
2. Faktura za wykonane roboty płatna będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 14 dni licząc od daty jej otrzymania na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy.

## **§ 7.**

### **Przesunięcie terminu realizacji**

1. Ustalony termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót będących przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ich prawidłowe wykonanie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony uzgodnią nowy termin oraz podpiszą stosowny aneks do niniejszej umowy.

## **§ 8.**

### **Roboty dodatkowe**

Jeżeli w czasie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół konieczności i udzieli Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki.

## **§ 9.**

### **Odbiór robót**

1. Zamawiający dokona końcowego odbioru robót będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w ciągu 3 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru.
3. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentów pozwalających na należyłą ocenę wykonanych robót, a w szczególności atestów jakościowych, certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności z Polskimi Normami materiałów i wyposażenia.
4. Komisja dokonująca odbioru końcowego stwierdzi zgodność wykonania robót z dokumentacją przetargową, aktualnymi normami i przepisami oraz umową.
5. W przypadku, gdy podczas dokonywania odbioru robót zostaną stwierdzone wady i usterki, które:
  - a) nadają się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad i usterek,
  - b) nie nadają się do usunięcia (uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem) Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot do 100% jego wartości.
6. Bezusterkowy odbiór robót będących przedmiotem umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę.

## **§ 10.**

### **Gwarancje**

1. Jedynym gwarantem należytego wykonania umowy, od którego Zamawiający może dochodzić kar umownych jest Wykonawca. Działający na zlecenie Wykonawcy poddostawcy materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń i usług nie są w tym zakresie stroną dla Zamawiającego.
2. Okres gwarancyjny liczony jest od daty bezusterkowego protokółarnego przyjęcia przedmiotu umowy i wynosi 3 lata (gwarancja dotyczy wykonanych robót budowlanych oraz wyposażenia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w ciągu 7 dni od daty ich protokółarnego stwierdzenia.
4. Jeżeli usunięcie wad i usterek nie nastąpi w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze osobom trzecim na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy od zapłaty kar umownych.
5. Zamawiający obciąży kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę na podstawie faktury, do

- zapłaty której Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od jej wystawienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.

## **§ 11.**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już robót Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
3. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy wykonawcy na przekazanym obiekcie podlegają naprawie na jego koszt.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do wody i energii elektrycznej na terenie budowy, stosownie do potrzeb budowy.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – 20% wartości umowy brutto,
  - b) za nieterminowe płaćenie faktur w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę w płatności.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20% wartości umowy brutto,
  - b) za każdy dzień opóźnienia zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy – 0,5 % wartości umowy brutto,
  - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji – 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.

## **§ 13.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku realizacji dostaw i robót przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku odstąpienia od umowy powinno to nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.



4. W razie odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez strony protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

#### **§ 14. Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają odpowiednie uprawnienia i aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
2. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15. Pozanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy na placu budowy jest..... Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego na placu budowy jest: .....o ewentualnych zmianach osób upoważnionych, strony zawiadamiają się najpóźniej w dniu zaistnienia tej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a w szczególności przepisy dotyczące umów o roboty budowlane oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y**

**W y k o n a w c a**