

Zarządzenie Nr 2/2001
Starosty Leszczyńskiego
Z dnia 10 kwietnia 2001 r.
w sprawie organizacji i działalności Powiatowego Komitetu
Przeciwpowodziowego w Lesznie.

Na podstawie art.70 Ustawy z dnia 24 października 1974r. Prawo Wodne /Dz.U. Nr 38, poz.230 z późn.zm./ i § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 marca 1977r. w sprawie ochrony przed powodzią /Dz.U. Nr 10, poz.39 z późn.zm./ oraz Zarządzenia nr 142/00 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14 grudnia 2000r. w sprawie powołania powiatowych, gminnych i zakładowych komitetów przeciwpowodziowych zarządza się, co następuje:

§ 1

Powiatowy Komitet Przeciwpowodziowy w Lesznie zwany w dalszej części „Komitetem Przeciwpowodziowym” działa na terenie powiatu leszczyńskiego.

§ 2

Siedzibą „Komitetu Przeciwpowodziowego” jest miasto Leszno.

§ 3

„Komitet Przeciwpowodziowy” sprawuje bezpośrednią ochronę przed powodzią, kieruje siłami i środkami będącymi w gestii powiatu, koordynuje działalność sił cywilnych z wojskiem, dostosowuje plany operacyjne do faktycznych potrzeb uwzględniając specyfikę zagrożeń powodziowych na terenie powiatu leszczyńskiego oraz przedstawia właściwym organom administracji rządowej wnioski dotyczące ochrony przed powodzią.

§ 4

Zgodnie z uchwałą Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego podjętą na plenarnym posiedzeniu w dniu 29 marca 1973r., działalnością Komitetu należy objąć także zagrożenia powodowane przez silne wiatry, suszę oraz inne opady atmosferyczne, przy wykorzystaniu informacji i ostrzeżeń IMGW.

§ 5

Pracą „Komitetu Przeciwpowodziowego” kieruje Przewodniczący, którym jest Starosta lub wyznaczony przez niego Wicestarosta.

§ 6

W skład „Komitetu Przeciwpowodziowego” wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Zastępca Przewodniczącego ds. technicznych
/Dyrektor Rejonowego Oddziału w Lesznie, Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu

3. Zastępca Przewodniczącego ds.społecznych
/Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Starostwa Powiatowego w Lesznie/
4. Sekretarz
/Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lesznie/
5. Członkowie:

1/ sekcja techniczna

- a/ Główny Specjalista ds.melioracji – Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Rejonowego Oddziału w Lesznie/
- b/ Miejski Komendant Policji w Lesznie
- c/ Miejski Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie
- d/ Dyrektor Energetyki Poznańskiej S.A Zakładu Usług Energetycznych w Lesznie
- e/ Dyrektor Pionu Sieci Zakładu Telekomunikacji S.A. w Lesznie
- f/ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- g/ Kierownik Sekcji Meteorologicznej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Lesznie
- h/ Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg

2/ sekcja społeczna

- a/ Główny Specjalista Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego/
- b/ Powiatowy Lekarz Weterynarii
- c/ Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Lesznie
- d/ Powiatowy Inspektor Sanitarny
- e/ Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie
- f/ Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu Delegatura w Lesznie
- g/ Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- h/ Kierownik Biura PCK w Lesznie
- i/ Dyrektor PZU S.A. Inspektoratu w Lesznie

6. Przewodniczący „komitetu Przeciwpowodziowego” może w uzasadnionych wypadkach powołać na członków „Komitetu Przeciwpowodziowego”, na czas określony lub nieokreślony, innych specjalistów w zależności od stanu zagrożenia.

§ 7

Zastępców przewodniczącego, sekretarza oraz członków powołuje oraz odwołuje Przewodniczący „Komitetu Przeciwpowodziowego”

§ 8

1. W ramach „Komitetu Przeciwpowodziowego” działa sekcja techniczna i sekcja społeczna.
2. W skład sekcji technicznej wchodzi:
 - 1/ Kierownik
/ Główny Specjalista ds.melioracji – Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Rejonowego Oddziału w Lesznie/
 - 2/ Członkowie:
 - a/ Miejski Komendant Policji w Lesznie

- b/ Miejski Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie
- c/ Dyrektor Energetyki Poznańskiej S.A Zakładu Usług Energetycznych w Lesznie
- d/ Dyrektor Pionu Sieci Zakładu Telekomunikacji S.A. w Lesznie
- e/ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- f/ Kierownik Sekcji Meteorologicznej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Lesznie
- g/ Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg

3. W skład sekcji społecznej wchodzi:

- 1/ Kierownik
/ Główny Specjalista Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego/
- 2/ Członkowie:
 - a/ Powiatowy Lekarz Weterynarii
 - b/ Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Lesznie
 - c/ Powiatowy Inspektor Sanitarny
 - d/ Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie
 - e/ Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu Delegatura w Lesznie
 - f/ Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 - g/ Kierownik Biura PCK w Lesznie
 - h/ Dyrektor PZU S.A. Inspektoratu w Lesznie

4. Przewodniczący sekcji mogą wnioskować do Przewodniczącego "Komitetu Przeciwpowodziowego" o powołanie w skład Sekcji innych specjalistów, w zależności od potrzeb i stanu zagrożenia.

§ 9

Uchwały „Komitetu Przeciwpowodziowego” zapadają większością głosów składu osobowego komitetu przy obecności co najmniej połowy jego składu osobowego. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10

Zebrania plenarne „Komitetu Przeciwpowodziowego” zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, co najmniej raz w roku.

§ 11

Do zakresu działania Przewodniczącego „Komitetu Przeciwpowodziowego” należy:

- 1/ ustalenie organizacji i regulaminu pracy „Komitetu Przeciwpowodziowego”,
- 2/ kierowanie pracami Komitetu,
- 3/ koordynowanie działalności gminnych i zakładowych komitetów przeciwpowodziowych,
- 4/ w przypadku upoważnienia przez Wojewodę Wielkopolskiego, ogłaszanie i odwoływanie stanu pogotowia przeciwpowodziowego na terenie działania „Komitetu Przeciwpowodziowego”,
- 5/ zgłaszanie w razie uzasadnionej potrzeby zapotrzebowania udziału wyznaczonych jednostek wojskowych w akcji przeciwpowodziowej.

§ 12

O ogłoszeniu i odwołaniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego a także alarmu powodziowego Przewodniczący „Komitetu Przeciwpowodziowego” niezwłocznie powiadamia Wojewódzki Komitet Przeciwpowodziowy, sąsiednie Powiatowe Komitety Przeciwpowodziowe.

§ 13

Do zakresu działania sekcji technicznej „Komitetu Przeciwpowodziowego” należy:

- 1/ opiniowanie rocznych i wieloletnich planów rozwoju gospodarki wodnej powiatu w zakresie ochrony przed powodzią, sporządzane przez organy administracji rządowej i instytucje,
- 2/ opracowanie rocznych planów prac sekcji i sprawozdań z jej działalności,
- 3/ udział w opracowaniu planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią,
- 4/ zgłaszanie corocznie do 10 października Sekretarzowi Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego obiektów i rejonów zagrożonych wymagających do ich ochrony użycia sił i środków jednostek wojskowych,
- 5/ kierowanie akcjami przeciwpowodziowymi w zakresie działania sekcji,
- 6/ bilansowanie sił i środków planowanych do użycia w akcji powodziowej,
- 7/ koordynowanie użycia środków technicznych w akcjach przeciwpowodziowych,
- 8/ inicjowanie działalności technicznej na obszarze powiatu w celu zapewnienia pomocy ludności dotkniętej przez powódź i przygotowanie projektów odnośnych dyspozycji dla Przewodniczącego Komitetu,
- 9/ wydawanie jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w bezpośredniej ochronie przed powodzią wytycznych w sprawie przygotowania organizacyjnego i środków niezbędnych do przeprowadzenia akcji przeciwpowodziowych,
- 10/ sprawdzanie w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład „Komitetu Przeciwpowodziowego” stanu ich gotowości techniczno-organizacyjnej do przeprowadzenia akcji przeciwpowodziowej na obszarze powiatu i przedstawienie „Komitetu Przeciwpowodziowego” propozycji odpowiednich zaleceń oraz inicjowanie w razie potrzeby szkolenia technicznego,
- 11/ prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpowodziowej dla służb technicznych biorących udział w akcjach przeciwpowodziowych,
- 12/ prowadzenie okresowych przeglądów stanu technicznego urządzeń i budowli hydrotechnicznych celem ustalenia zakresu niezbędnych prac remontowo-modernizacyjnych,
- 13/ przedstawienie Przewodniczącemu „Komitetu Przeciwpowodziowego” wniosków o wykonanie pilnych prac w razie wystąpienia większego rozmiaru niebezpieczeństwa powodzi oraz ewakuacje ludności i mienia z terenów bezpośrednio zagrożonych,
- 14/ pomoc w opracowywaniu i opiniowaniu planów operacyjnych komitetów przeciwpowodziowych niższego stopnia,
- 15/ organizowanie całodobowej służby dyspozycyjno-organizacyjnej w „Komitecie Przeciwpowodziowym”, po ogłoszeniu alarmu przeciwpowodziowego,
- 16/ bieżąca ocena przebiegu powodzi, analiza i ocena działalności sekcji technicznych komitetów gminnych, miejsko-gminnych podczas akcji przeciwpowodziowej,
- 17/ podejmowanie decyzji o korzystaniu z rezerw środków technicznych „Komitetu

Przeciwpowodziowego”,

- 18/ współdziałanie z sekcją społeczną w opracowywaniu komunikatów o przebiegu powodzi na obszarze powiatu,
- 19/ składanie meldunków, sprawozdań, ocen i analiz z przebiegu akcji przeciwpowodziowych,
- 20/ podejmowanie działalności w zakresie ochrony przed skutkami silnych wiatrów, suszy zgodnie z wytycznymi „Komitetu Przeciwpowodziowego”,
- 21/ przedstawienie właściwym jednostkom organizacyjnym wniosków dotyczących ochrony przed powodzią, a w szczególności w zakresie:
 - a/ wykonywania lub naprawy urządzeń i budowli hydrotechnicznych,
 - b/ wprowadzania zakazów wykonywania obiektów /budowli/ utrudniających ochronę przeciwpowodziową na terenach położonych między wałem przeciwpowodziowym a korytem wody płynącej lub na nie obwałowanych terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
 - c/ wprowadzenia innych niż określono w pkt. 2 ograniczeń w użytkowaniu gruntów niezbędnych do ochrony ludności i mienia przed powodzią,
 - d/ zobowiązania mieszkańców terenów zagrożonych powodzią lub sąsiednich oraz państwowych, spółdzielczych i innych jednostek organizacyjnych do wykonania posiadanymi siłami i środkami pilnych prac zabezpieczających lub dostarczenia posiadanych materiałów,
 - e/ zarządzenia ewakuacji ludności z terenów bezpośrednio zagrożonych powodzią,
 - f/ organizowania ochotniczych drużyn ratowniczych do udziału w bezpośredniej ochronie przed powodzią.

§ 14

W razie wprowadzenia stanu pogotowia przeciwpowodziowego lub ogłoszenia alarmu powodziowego na obszarze co najmniej dwóch gmin, sekcja techniczna działa w sposób ciągły.

§ 15

Do zakresu działania kierownika sekcji technicznej należy:

- 1/ kierowanie pracami sekcji,
- 2/ zwoływanie posiedzeń sekcji z udziałem, w miarę potrzeby, zaproszonych przedstawicieli jednostek organizacyjnych, w porozumieniu z kierownikami tych jednostek,
- 3/ przygotowywanie dyspozycji wynikających z planu operacyjnego dotyczących w szczególności:
 - a/ koordynacji pomocy technicznej gminnym i zakładowym komitetom przeciwpowodziowym,
 - b/ koordynacja akcją techniczną po ogłoszeniu alarmu przeciwpowodziowego na obszarze dwóch lub więcej gmin,
- 4/ wnioskowanie do Przewodniczącego „Komitetu Przeciwpowodziowego” w sprawach:
 - a/ aktualizacji planu operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej,
 - b/ ewentualnych zmian dyspozycji technicznych gminnych i miejsko-gminnych komitetów,
 - c/ ustanowienia dodatkowych obowiązków jednostek organizacyjnych na obszarze powiatu, powołanych do wykonywania zadań z zakresu bezpośredniej ochrony przed powodzią.

- 5/ utrzymania bezpośrednich kontaktów z dowódcami jednostek wojskowych wyznaczonych do ochrony obiektów i rejonów zagrożonych.

§ 16

Do zakresu działania sekcji społecznej „Komitetu Przeciwpowodziowego” należy:

- 1/ opiniowanie – z punktu widzenia zadań i form organizacyjnych pomocy społecznej programów sporządzonych przez organy administracji rządowej i jednostki organizacyjne powołane do organizowania i realizacji pomocy społecznej lub ludności dotkniętej przez powódź,
- 2/ opracowanie rocznych programów prac sekcji i sprawozdań z jej działalności,
- 3/ koordynowanie pomocy dla ludności dotkniętej klęską powodzi,
- 4/ kontrolowanie w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład „Komitetu Przeciwpowodziowego” stanu ich gotowości organizacyjnej do świadczenia pomocy społecznej w ramach akcji przeciwpowodziowej na obszarze powiatu i przedstawienie „Komitetowi Przeciwpowodziowemu” propozycji odpowiednich zaleceń w wyniku przeprowadzonych kontroli oraz inicjowanie w razie potrzeby szkolenia w dziedzinie pomocy społecznej,
- 5/ opiniowanie planów operacyjnych komitetów przeciwpowodziowych niższego stopnia w zakresie działania sekcji,
- 6/ bieżąca ocena sytuacji w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej w czasie powodzi,
- 7/ analiza i ocena działalności sekcji społecznych w gminnych „komitetach Przeciwpowodziowych”, podejmowanie odpowiednich inicjatyw i interwencji w komitetach niższego szczebla,
- 8/ wnioskowanie do przewodniczącego „Komitetu Przeciwpowodziowego” w sprawie wykorzystania środków będących w dyspozycji Komitetu na cele opieki społecznej dla powodzi,
- 9/ występowanie z wnioskami do przewodniczącego „Komitetu Przeciwpowodziowego” w zakresie doraźnej pomocy społecznej,
- 10/ współdziałanie z sekcją techniczną w opracowywaniu komunikatów o przebiegu i skutkach powodzi na obszarze powiatu,
- 11/ składanie meldunków, sprawozdań, ocen i analiz z prowadzonych akcji pomocy społecznej.

§ 17

W razie wprowadzenia stanu pogotowia przeciwpowodziowego lub ogłoszenia alarmu powodziowego na obszarze co najmniej dwóch gmin, sekcja społeczna działa w sposób ciągły.

§ 18

Do zakresu działania kierownika sekcji społecznej należy:

- 1/ kierowanie pracą sekcji
- 2/ zwoływanie posiedzeń sekcji z udziałem w miarę potrzeby zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, w porozumieniu z kierownikami tych jednostek i instytucji,
- 3/ przygotowanie dyspozycji wynikających z planu operacyjnego.

§ 19

Do zakresu działania sekretarza „Komitetu Przeciwpowodziowego” należy:

- 1/ koordynacja i udział w opracowywaniu projektów, planów prac, uchwał „Komitetu Przeciwpowodziowego”, decyzji przewodniczącego Komitetu i kontrola ich realizacji,
- 2/ opracowywanie corocznego sprawozdania z działalności „Komitetu Przeciwpowodziowego”
- 3/ inicjowanie kontroli realizacji prac przygotowawczych przed akcją przeciwpowodziową,
- 4/ udział w opiniowaniu planów inwestycyjnych związanych z ochroną od powodzi,
- 5/ inicjowanie oraz przeprowadzenie kontroli w zakresie usuwania szkód powodziowych, oceny stanu urządzeń ochrony przeciwpowodziowej z punktu widzenia skuteczności i ich działania,
- 6/ prowadzenie ewidencji szkód i strat powodziowych, sprawozdawczości powodziowej,
- 7/ analizowanie sprawozdań komitetów przeciwpowodziowych niższego stopnia i opracowywanie odpowiednich wniosków ,
- 8/ udział w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpowodziowej itp.,
- 9/ wydawanie komunikatów i przysyłanie bieżących meldunków i informacji o sytuacji powodziowej do Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego i lokalnych środków masowego przekazu.

§ 20

Obsługę organizacyjną i administracyjną „Komitetu Przeciwpowodziowego” zapewnia Starostwo Powiatowe, przy czym sekretarz komitetu powinien być pracownikiem etatowym Starostwa.

§ 21

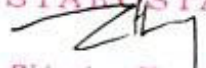
W celu usprawnienia systemu obiegu informacji w procesie zarządzania kryzysowego podczas akcji przeciwpowodziowych „Komitet Przeciwpowodziowy” wchodzi w skład Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Przeciwpowodziowej i Ratownictwa w Lesznie.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 23

Wykonanie Zarządzenia powierza się w zakresie organizacyjno-administracyjnym Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lesznie, a w zakresie spraw technicznych Dyrektorowi Oddziału Rejonowego w Lesznie - Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu.

STAROSTA

Zbigniew Haupt