

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS
EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW ZAMIESZKAŁYCH NA STAŁE NA TERENIE POWIATU
LESZCZYŃSKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie”:

- tereny położone poza granicami administracyjnymi miast,
- miasta do 5 tys. mieszkańców,
- miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.

„trudna sytuacja materialna” – sytuacja materialna rodziny, w której dochód w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się oraz dochód studenta samodzielnego finansowo nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie art. 5 ust.1-7, ust.8a - 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

§ 2

W ramach środków finansowych przyznanych na realizację Projektu zgodnie z Działaniem 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa przyznaje się stypendia dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu leszczyńskiego, będących studentami państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na terenie powiatu leszczyńskiego,
 - 3) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami)
2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów przyznanych do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby:
 - 1) o najniższych dochodach w rodzinie,
 - 2) które nie powtarzają roku akademickiego,
 - 3) które nie ukończyły 26 roku życia,
 - 4) studiuje na studiach licencjackich/magisterskich, stanowiących pierwszy fakultet.
3. Stypendium przyznaje się na okres 9 miesięcy tj. od 1 października 2006 roku do 30 czerwca 2007 roku.

4. Maksymalna kwota stypendium w skali roku akademickiego wynosić będzie 1.642,50 zł co stanowi 182,50zł. miesięcznie.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.
6. O przyznaniu stypendium zawiadamia się studenta na piśmie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego podpisuje ze studentem *umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2006/2007 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.*

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku w Starostwie Powiatowym w Lesznie w Wydziale Spraw Społecznych w terminie **do dnia 15 listopada 2006 roku**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
 - 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. 105, poz. 881 ze zmianami),
 - 2) zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2006/2007 i nie powtarzaniu roku,
 - 3) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania.
3. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, gdy:
 - 1) został złożony po terminie ustalonym w ust. 1,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2
 - 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni nie zostaną uzupełnione braki.

§ 5

Stypendia przekazywane będą w formie finansowej na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

§ 6

Stypendysta traci prawo do stypendium gdy :

- 1) ukończy studia,
- 2) otrzyma urlop dziekański.
- 3) zostanie skreślony z listy studentów
- 4) powtarza rok nauki chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni,
- 5) przestanie spełniać kryteria określone w § 3.

§ 7

1. O zaistnieniu okoliczności powodujących utratę prawa do stypendium jak i o innych zmianach danych zawartych we wniosku stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Starostwo Powiatowe w Lesznie Wydział Spraw Społecznych w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.
2. Prawo do przyznania stypendium przysługuje pierwszemu w kolejności studentowi z listy rezerwowej.

§ 8

Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w § 6 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wyplata stypendiów uzależniona jest od otrzymania środków z funduszy określonych w § 2.

§ 11

1. Powołuje się Komisję Stypendialną w składzie:

- 1) Starczewski Stanisław
- 2) Kaczorowska Iwona
- 3) Szmania Stefan
- 4) Krystyna Wieczorek
- 5) Potopa Wanda

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków, pod względem spełniania wymogów określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2) ustalenie listy kandydatów do stypendium.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje jej przewodniczący, do zadań, którego należy:

- 1) koordynowanie prac komisji,
 - 2) czuwanie nad terminowością wykonywania zadań,
 - 3) przedkładanie Zarządowi Powiatu protokołu z posiedzeń i listy kandydatów do stypendium.
2. Obsługę administracyjno-biurową komisji wykonuje Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lesznie.

§ 12

Zmiany w niniejszym regulaminie następują w drodze uchwały Rady Powiatu Leszczyńskiego.