

**Zarządzenie nr 25/09
z dnia 16 lipca 2009 r.
Starosty Leszczyńskiego
w sprawie
wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy
dla stanowiska kasjera w punkcie kasowym
w Wydziale Komunikacji i Transportu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) i art. 135 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami), w celu zapewnienia obywatelom załatwiania spraw w dogodnym dla nich czasie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się dla stanowiska kasjera w Punkcie Kasowym w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Lesznie równoważny system czasu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 2.

1. Dobowy czas pracy kasjera nie może przekroczyć 11 godzin przy średniodobowym wymiarze czasu pracy wynoszącym 40 godzin.
2. Za czas pracy przekraczający określony Kodeksem pracy równoważny miesięczny wymiar czasu pracy, pracownik może określić w każdym miesiącu skrócenie czasu pracy w wybranych dniach pracy lub wykorzystać go w formie dnia wolnego od pracy.
3. Plan pracy kasjera na poszczególne miesiące ustala Naczelnik Wydziału Budżetowo-Finansowego, Planowania i Rozwoju.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009 r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 3/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. Starosty Leszczyńskiego w sprawie wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy dla stanowiska kasjera w punkcie kasowym w Wydziale Komunikacji i Transportu.

Z up. STAROSTY
Małowski
dr Krystian Małowski
Wicestarosta

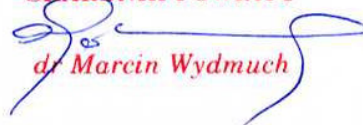
UZASADNIENIE

Zgodnie decyzją Starosty Leszczyńskiego zmienione zostały godziny obsługi klientów w Wydziale Komunikacji i Transportu. W poniedziałki obsługa prowadzona jest w godzinach od 7:00 do 17:00. W pozostałe dni tygodnia od 7:00 do 15:00.

Unormowanie to jest zbieżne z treścią art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), który zobowiązuje jednostki samorządu terytorialnego do przyjęcia w regulaminach pracy uregulowań zapewniających obywatelom załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.

Ze względu na konieczność równoczesnego zapewnienia pełnej obsługi kasowej w wymienionych godzinach i równocześnie prawidłową organizację pracy pozostałych pracowników Wydziału Budżetowo – Finansowego, Planowania i Rozwoju odpowiedzialnych za obsługę Punktu Kasowego podjęcie zaproponowanej treści zarządzenia jest zasadne.

SKARBNIK POWIATU



dr Marcin Wydmuch