

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**OGŁOSZONEGO PRZEZ
STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

**NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA FINANSOWO-
KSIĘGOWEGO, SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ
KSEROKOPIARKI**

Leszno, grudzień 2008 r.

OR.VI.345/31/08

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.345/31/08

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), gdzie zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy przeprowadzenie postępowania w zakresie części I na mocy pełnomocnictw powierzono Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie ustawa, należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania finansowo-księgowego oraz fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz kserokopiarki.

Część I

Dostawa oprogramowania finansowo-księgowego obejmująca jego wdrożenie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu, zestawienie łącza VPN między dwoma budynkami Zamawiającego oraz roczną opiekę autorską nad oprogramowaniem.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do siwz.

Część II

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b do siwz.

Część III

Dostawa fabrycznie nowego przenośnego sprzętu komputerowego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1c do siwz.

Część IV

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1d do siwz.

Część V

Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1e do siwz.

2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48.00.00.00-8, 30.20.00.00-1, 30.12.13.00-6.
3. Wszystkie wskazania z nazwy poszczególnych przedmiotów zamówienia składających się na przedmiot dostawy, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

IV. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części.

Część I

Dostawa oprogramowania finansowo-księgowego obejmująca jego wdrożenie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu, zestawienie łącza VPN między dwoma budynkami Zamawiającego oraz roczną opieką autorską nad oprogramowaniem.

Część II

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.

Część III

Dostawa fabrycznie nowego przenośnego sprzętu komputerowego.

Część IV

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Część V

Dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji części I zamówienia: do dnia 31 stycznia 2009 r.

2. Termin realizacji części II, III, IV, V zamówienia: do dnia 30 grudnia 2008 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (warunek ten będzie spełniony, jeśli z załączonego przez Wykonawcę odpisu właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia);
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Wymienione dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ (w zależności od liczby części, o które ubiega się Wykonawca);
 - 2) Specyfikacja oprogramowania finansowo-księgowego – załącznik nr 3a (część I)
 - 3) Asortymentowy wykaz urządzeń oferowanych przez Wykonawcę – załącznik nr 3b (część II), 3c (część III), 3d (część IV), 3e (część V) do SIWZ
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika;

- 5) jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie merytorycznym – Maciej Hampel – informatyk** – Pl. Kościuszki 4B, tel. 0-65 529-68-36, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- **w zakresie formalnym – Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XII. Wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ (w zależności od liczby części, o które ubiega się Wykonawca).
3. Do oferty należy dołączyć Specyfikację oprogramowania (załącznik nr 3a do SIWZ – część I) i/lub Asortymentowy wykaz urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 3b i/lub 3c i/lub 3d i/lub 3e do SIWZ w zależności od liczby części, o które ubiega się Wykonawca).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie IX niniejszej specyfikacji.
5. Formularz oferty oraz załączniki stanowiące integralną część oferty winny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
8. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 15 grudnia 2008 roku do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na dostawę oprogramowania finansowo-księgowego, sprzętu komputerowego oraz kserokopiarki. Część nr I i/lub II i/lub III i/lub IV i/lub V (w zależności od liczby części, o które ubiega się Wykonawca). Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2008 r. godz. 9:15.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 grudnia 2008 roku o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w ustępie 6 i 7.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w ustępie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej dla danej części zamówienia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100% ,

kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Punkty będą przyznawane według wyżej określonego wzoru z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5a, 5b do niniejszej specyfikacji, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5a,5b do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest i odwołanie uregulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1a (część I), 1b (część II), 1c (część III), 1d (część IV), 1e (część V) do SIWZ
2. Formularz oferty – załącznik nr 2a (część I), 2b (część II), 2c (część III), 2d (część IV), 2e (część V) do SIWZ
3. Specyfikacja oprogramowania finansowo-księgowego – załącznik nr 3a (część I)
4. Asortymentowy wykaz urządzeń oferowanych przez Wykonawcę – załącznik nr 3b (część II), 3c (część III), 3d (część IV), 3e (część V) do SIWZ
5. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ
6. Wzór umowy – załącznik nr 5a, 5b do SIWZ

Zatwierdzam:

Starosta Leszczyński
/-/ Krzysztof Benedykt Piwoński

Wicestarosta Leszczyński
/-/ dr Krystian Maćkowiak

Członek Zarządu
/-/ Stefan Kuśnierek

Członek Zarządu
/-/ Mieczysław Kowalczyk

Leszno, dnia 05. 12. 2008 r.

Opis przedmiotu zamówienia – część I

I. Pełen pakiet oprogramowania finansowo – księgowego

1. Starostwo Powiatowe w Lesznie:

- program do prowadzenia ksiąg rachunkowych powiatu (organ) – 3 stanowiska
- program do prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki – 16 stanowisk
- program do ewidencji środków trwałych -5 stanowisk

2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lesznie:

- program do prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki – 2 stanowiska
- program do ewidencji środków trwałych -2 stanowiska

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie:

- program do prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki – 2 stanowiska
- program do ewidencji środków trwałych -2 stanowiska

4. Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie – 3 stanowiska

- program do prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki – 3 stanowiska
- program do ewidencji środków trwałych - 3 stanowiska

5. Zamawiający zamierza rozpocząć korzystanie z oprogramowania począwszy od okresu obrachunkowego – styczeń 2009 r.

6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wdrożenia oprogramowania oraz przeprowadzić szkolenia pracowników Zamawiającego w okresie od grudnia 2008 r. do dnia 31 stycznia 2009 r. Zamawiający zapewni miejsce do przeprowadzenia szkoleń, a Wykonawca zabezpieczy sprzęt niezbędny do ich przeprowadzenia.

7. Program winien zawierać możliwość fakturowania i zapewniać współpracę z programami Bestia oraz VULCAN pod względem przekazywania sprawozdawczości. Szkolenia prowadzone przez powiat będą bowiem nadal korzystać z oprogramowania VULCAN.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oprogramowanie dla serwera bazodanowego.

9. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować opiekę autorską nad oprogramowaniem finansowo-księgowym w okresie jego użytkowania. Pod pojęciem opieki autorskiej Zamawiający rozumie bieżącą aktualizację oprogramowania, pomoc techniczną udzielaną telefonicznie, a w razie potrzeby w siedzibie Zamawiającego łącznie z dojazdem. **Roczna opłata za opiekę autorską zostanie uiszczona po raz pierwszy w styczniu 2009 r.**

Płatnikami faktur wystawionych przez Wykonawcę będą wszystkie jednostki organizacyjne, dla których zakupiono oprogramowanie.

10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zestawienie połączenia VPN wraz z urządzeniami.

Zestawienie połączenia i wdrożenia VPN pomiędzy budynkami Starostwa Powiatowego przy Placu Kościuszki 4B i Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami przy Alejach Jana Pawła II 23, odległość między budynkami wynosi w prostej linii około 1000 m budynki posiadają połączenie do Internetu przez DSL-a.

Prędkość i model DSL-a:

Starostwo Powiatowe: DSL 4000 (4Mb) model Thomson Speed Touch 608WL

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami DSL 1000 (1Mb) model Modem TELiNDUS CROCUS HDSL

WYMAGANIA	
I. SYSTEM FINANSOWO-KSIĘGOWY	
Zgodność systemu z następującymi przepisami prawnymi:	
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 1542, poz. 1020 z późn. zm.)
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.)
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.)
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. Nr 113, poz. 770)
	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
	Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
	Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.
Podstawowe wymagania dotyczące budowy systemu	
	W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika
	Jednolity i przejrzysty interfejs graficzny dla każdego z modułów
	Możliwość tworzenia raportów i zestawień
	Jednolita baza klientów (możliwość prowadzenia ewidencji: kontrahentów, jednostek, pracowników, instytucji itp.)
	Wielopoziomowe statusy dokumentów księgowych (np. roboczy, zamknięty, zatwierdzony, zadekretowany)
	Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiednich modułów, jak i funkcji systemu
	System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych
	System zawiera mechanizmy dokonujące eksportu wybranych danych
	Wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika.

	Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:
	-definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu),
	-definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp),
	-dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.)
	Możliwość obsługi systemem wielu lata obrachunkowych oraz na wybranych okresach obrotowych w ramach roku
	Wymagania dotyczące budowy systemu
	Obsługa dokumentów księgowych
	Możliwość definiowania i prowadzenia różnych typów dokumentów (np.faktura, wyciąg bankowy, nota księgowa, polecenie księgowania i inne)
	Definiowanie w systemie numerowania dokumentów w sposób obowiązujący u Zamawiającego (numery własne niezależne od źródłowych)
	Możliwość definiowania powiązania wybranych dokumentów z ewidencją VAT
	Mechanizmy podpowiadające wartości dokumentu na podstawie wprowadzanych pozycji jednostkowych
	Różnorodna funkcjonalność dekretacji dokumenty (np.. na poziomie pozycji lub całego dokumentu)
	Wybieralny sposób powiązania dokumenty z dziennikiem księgowania
	Możliwość definiowania dzienników księgowych (dziennik główny, dziennik cząstkowy)
	Możliwość automatycznego jak i ręcznego numerowanie dokumentów
	Możliwość oznaczania dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów
	Możliwość podpowiadanie kwot na dekrete księgowym z wartości dokumentu oraz jej kontroli
	Automatyczne tworzenie rozrachunków podczas dodawania dokumentów księgowych w przypadku zapisów na konta rozrachunkowe
	Możliwość dekretacji księgowej na zadania budżetowe
	Możliwość dekretacji księgowej z wykorzystaniem klasyfikacji budżetowej
	Możliwość wydruku wybranego dziennika księgowania z wybrany okres
	Możliwość tworzenia wydruku zestawienie obrotów z wybrany okres i o zdefiniowanych parametrach (wybrane, konta, wybrana klasyfikacja budżetowa itp.)
	Możliwość automatyczne generowanie dokumentu księgującego różnicowo sprawozdania budżetowe
	Możliwość przygotowania wydruku dekretu dokumentu księgowego jak i samego dokumentu
	Możliwość automatycznej kontroli salda dla kont bilansowych oraz wynikowych
	Obsługa podatku VAT
	Możliwość wprowadzania danych do ewidencji na bazie wprowadzanych dokumentów księgowych (mechanizm powiązania)
	Możliwość tworzenia wielu rejestrów VAT i przypisywania do nich dokumentów
	Obsługa definiowalnych kategorii transakcji VAT
	Definiowalny sposób generowania raportu z ewidencji VAT (dane z wybranego rejestru, wybranych transakcji , wybrany okres oraz dla wybranego kontrahenta)
	Definiowalny słownik stawek VAT
	Obsługa kasy i banku
	Możliwość prowadzenie ewidencji rachunków bankowych
	Możliwość wprowadzania wyciągów bankowych
	Możliwość prowadzenia wielu kas
	Możliwość prowadzenia wielu banków
	Możliwość przygotowania wydruku dekretu – wyciągu bankowego
	Definiowanie w systemie numerowania wyciągu bankowego w sposób obowiązujący u Zamawiającego (numery własne niezależne od źródłowych)
	Możliwość oznaczania wyciągu bankowego różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych

	statusów
	Możliwość automatycznego jak i ręcznego numerowanie wyciągu bankowego
	Możliwość wprowadzenia obrotów początkowych i końcowych oraz WN i Ma i wyliczenia wartości dokumentu
	Mechanizmy podpowiadające wartości wyciągu na podstawie wprowadzanych sald i stron
	Obsługa rozrachunków
	Funkcjonalność prowadzenia rozrachunków, nie koniecznie na budowie kont kartotekowych
	Możliwość stworzenia wielu rozrachunków podczas wprowadzania jednego dokumentu księgowego na konta rozrachunkowe
	Generowanie definiowalnych wezwań do zapłaty
	Mechanizmy podpowiadania rozrachunków do rozliczenia
	Możliwość przeglądania szczegółów rozrachunków z wybranymi kontrahentami (wyszukiwanie po NIP , nazwie itp.)
	Możliwość przeglądania dokumentu księgowego z poziomu rozrachunków
	Generowanie definiowalnych not odsetkowych oraz tworzenia z nich dokumentów księgowych.
	Przedstawianie rozrachunków z wykorzystaniem klasyfikacji budżetowej
	Prezentacja rozrachunków o różnym stopniu realizacji (wymagalne, nierozliczone itp.) na wybrany dzień
	Generowanie definiowalnych potwierdzeń sald
	Możliwość wykorzystania kartotek podczas budowy planu kont,
	Budowa planu kont
	Możliwość tworzenia planu kont o dowolnej głębokości analityki
	Możliwość podziału na konta: bilansowe, wynikowe oraz pozabilansowe z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i możliwość grupowania kont według uznania.
	Nie ograniczona długość numeru konta oraz możliwość wykorzystania liter jak i cyfr do budowy konta
	Prosty i szybki sposób budowy konta (funkcje kopiuje inne konta lub całej grupy konta)
	Różne prezentacje w systemie planu kont (np. płaska jak i hierarchiczna)
	Definiowalny sposób wydruku planu kont (np. bilansowe, wynikowe oraz pozabilansowe)
	Obsługa planowania i wykonania budżetu oraz wymiana danych
	Definiowalny sposób prezentacji danych planistycznych (pełna szczegółowość jak i nie pełna szczegółowość)
	Funkcjonalność wprowadzania dokumentów planistycznych dla jednostek wraz z wszystkimi wymaganymi przepisami informacjami
	Możliwość importu dokumentów planistycznych z systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML
	Funkcjonalność oznaczania dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów
	Możliwość prowadzenia budżetu w ujęciu tradycyjnym (klasyfikacja budżetowa) lub zadaniowo oraz ujmowania każdej jego zmiany
	Funkcjonalność ułatwiająca tworzenie planów finansowych dla jednostek organizacyjnych na podstawie budżetu
	Możliwość tworzenia definiowalnych raportów z realizacji dochodów lub wydatków (na wybrany dzień, z wybranej klasyfikacji budżetowej o wybranych statusach itp.)
	Możliwość wprowadzania sprawozdań RB27S oraz RB28S
	Możliwość drukowania zaawansowania realizacji planu dochodów i wydatków
	Możliwość wymiany danych w zakresie planów finansowych i sprawozdań budżetowych jednostek podległych z wykorzystaniem pliku wymiany danych (np. format pliku XML) lub poprzez bezpośrednią komunikację z wykorzystaniem usługi sieciowej
	Możliwość eksportu sprawozdań zbiorczych do systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML
	Komunikacja z jednostkami organizacyjnymi
	Architektura systemu powinna umożliwiać jego wdrożenie w jednostkach organizacyjnych, zlokalizowanych

	fizycznie w różnych miejscach w taki sposób, aby stanowił on logiczną integralną całość.
	Architektura systemu może zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana centralnie, niezależnie od miejsca zarejestrowania dokumentu w systemie.
	System powinien zapewnić możliwość normalnej wydajnej pracy w systemie we wszystkich jednostkach organizacyjnych przy minimalnej przepustowości 512Kb/s.
	Identyfikacja użytkownika
	Logowanie użytkownika do systemu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła
	Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika
	Możliwość blokowania loginu użytkownika
	Funkcje uzupełniające
	Możliwość sterowania funkcjami programu przy pomocy klawiatury
	Możliwość prezentowania raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.)
	Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp
	System musi umożliwiać zastosowanie XML jako standardu wymiany danych
	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi.
	System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem.
	Wbudowany w system słownik klasyfikacji budżetowej
	Wymagania techniczne
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych.
	System musi posiadać mechanizm zapewniający, że podczas aktualizacji oprogramowania nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane oraz nie dojdzie do ich uszkodzenia bądź przekłamania nawet w wówczas, gdy aktualizacja przebiegnie błędnie lub wystąpi awaria.
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych
	System musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności. Jednocześnie system musi być integralną całością i być obsługiwany za pomocą jednego interfejsu.
	System musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych w razie konieczności przywrócenia danych systemowych.
	II. SYSTEM ŚRODKI TRWAŁE
	Zgodność systemu z następującymi przepisami prawnymi:
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. Nr 112, poz.1317 z późn. zm.)
	Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. Nr 2000, poz. 654 z późn. zm.)
	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn.zm.)
	Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.
	Podstawowe wymagania dotyczące budowy systemu
	W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika
	Przejrzysty i intuicyjny interfejs graficzny
	Możliwość tworzenie raportów i zestawień
	Jednolita baza osób odpowiedzialnych i miejsc użytkowania
	Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników do odpowiednich funkcji systemu
	Baza danych, w której przechowane są dokumenty ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi serwera
	System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych
	System zawiera mechanizmy dokonujące archiwizacji jak odzyskiwania bazy danych

	Wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika. Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:
	-definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu),
	-definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności),
	-dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp..)
	Możliwość obsługi systemem wielu lata obrachunkowych
	Możliwość zakładania zaawansowanych filtrów według różnych kryteriów na wyświetlanych listach
	Wymagania dotyczące budowy systemu
	Obsługa środków, wartości niematerialnych i prawnych i inne
	Możliwość ewidencji środków trwałych, środków o niskiej wartości oraz wartości niematerialnych i prawnych
	Możliwość przeprowadzania wszelkich operacji na środku między innymi: przyjęcie, modernizacja, przeszacowanie, likwidacja, sprzedaż, przekazanie.
	Możliwość ewidencji charakterystyki oraz części składowych środka
	Możliwość przypisania środka do osoby odpowiedzialnej i wskazania miejsca użytkowania
	Definiowanie w systemie sposobu nadawania numeru ewidencyjnego (wiele rodzajów numeratorów) i możliwość jego wykorzystania podczas zakładania karty środka
	Możliwość amortyzacji jednorazowej, degresywnej i liniowej
	Możliwość ręcznej modyfikacji planu amortyzacji
	Możliwość wyboru różnych wariantów amortyzacji (miesięczna, kwartalna, roczna)
	Możliwość automatycznego naliczania odpisów dla środka lub grupy środków
	Automatyczne wykonywanie BO na nowy rok obrotowy podczas zamykania
	Możliwość dokonania amortyzacji dla jednego lub wybranych środków
	Możliwość przeglądania historii operacji wykonanych na środku
	Możliwość ewidencji informacji o dokumencie związanych z daną operacją na środku (tj.dokument zakupu/sprzedaży/przekazania itp.)
	Obsługa raportów (wydruków)
	Możliwość dokonania wydruków związanych z operacjami na środku między innymi: druk OT, PT, LT
	Możliwość dokonania wydruku karty środka trwałego
	Możliwość wydruku wybranej grupy środków według w definiowalny sposób (grupowanie, bez sprzedanych, zlikwidowanych itp.)
	Możliwość wydruku raportu rocznego z amortyzacji dla wybranej grupy środków według w definiowalny sposób
	Możliwość wydruku sprawozdania statystycznego SG-01
	Możliwość wydruku zestawień ilościowych i wartościowych środków
	Funkcje uzupełniające
	Możliwość prezentowania okien pracy w różnych wariantach (kaskadowo, sąsiadująco) oraz zmiany ich wielkości i położenia
	Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp
	Możliwość wyszukiwania ciągu znaków w treści raportów
	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi.
	System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem.
	Definiowalny słownik klasyfikacji środków trwałych (KŚT)
	Możliwość przypisania środka do klasyfikacji budżetowej jako parametru opisującego
	Identyfikacja użytkownika
	Możliwość logowanie użytkownika do systemu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła
	Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika

	Możliwość blokowania loginu użytkownika
	Wymagania techniczne
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych.
	System musi posiadać mechanizm zapewniający, że podczas aktualizacji oprogramowania nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane oraz nie dojdzie do ich uszkodzenia bądź przekłamania nawet w wówczas, gdy aktualizacja przebiegnie błędnie lub wystąpi awaria.
	System musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych w razie konieczności przywrócenia danych systemowych.
	System u użytkownika końcowego powinien pracować z rozdzielczością ekranu stacji roboczej.
	III. SYSTEM WYMIANDY SPRAWOZDAŃ I PLANÓW
	Zgodność systemu z następującymi przepisami prawnymi:
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.)
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.)
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. Nr 113, poz. 770)
	Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
	Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.
	Podstawowe wymagania dotyczące budowy systemu
	W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika
	Jednolity i przejrzysty interfejs graficzny dla każdego z modułów
	Wielopoziomowe statusy dokumentów (np. roboczy, zamknięty, zatwierdzony, zadekretowany)
	Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiednich modułów, jak i funkcji systemu
	System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych
	System zawiera mechanizmy dokonujące eksportu wybranych danych
	Wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika. Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:
	-definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu),
	-definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp),
	-dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.)
	Możliwość obsługi systemem wielu lata obrachunkowych oraz na wybranych okresach obrotowych w ramach roku
	Wymagania dotyczące budowy systemu
	Obsługa planowania i wykonania planu finansowego oraz wymiana danych
	Definiowalny sposób prezentacji danych planistycznych (pełna szczegółowość jak i nie pełna szczegółowość)
	Funkcjonalność wprowadzania dokumentów planistycznych dla jednostek wraz z wszystkimi wymaganymi przepisami informacjami
	Możliwość importu dokumentów planistycznych z systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML
	Funkcjonalność oznaczania dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów
	Możliwość prowadzenia planu w ujęciu tradycyjnym (klasyfikacja budżetowa) lub zadaniowo oraz ujmowania każdej jego zmiany

	Możliwość wprowadzania sprawozdań RB27S oraz RB28S
	Możliwość drukowania zaawansowania realizacji planu dochodów i wydatków
	Możliwość wymiany danych w zakresie planów finansowych i sprawozdań budżetowych jednostek podległych poprzez bezpośrednią komunikację z wykorzystaniem usługi sieciowej
	Możliwość exportu sprawozdań zbiorczych do systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML
	Komunikacja z jednostką nadrzędną
	Architektura systemu może umożliwiać jego wdrożenie w jednostkach organizacyjnych, zlokalizowanych fizycznie w różnych miejscach w taki sposób, aby stanowił on logiczną integralną całość.
	Architektura systemu może zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana centralnie, niezależnie od miejsca zarejestrowania dokumentu w systemie.
	System powinien zapewnić możliwość normalnej wydajnej pracy w systemie we wszystkich jednostkach organizacyjnych przy minimalnej przepustowości 512Kb/s.
	Identyfikacja użytkownika
	Logowanie użytkownika do systemu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła
	Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika
	Możliwość blokowania loginu użytkownika
	Funkcje uzupełniające
	Możliwość sterowania funkcjami programu przy pomocy klawiatury
	Możliwość prezentowania raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.)
	Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp
	System powinien umożliwiać zastosowanie XML jako standardu wymiany danych
	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi.
	System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem.
	Wbudowany w system słownik klasyfikacji budżetowej
	Możliwość przyjęcia sprawozdań z systemu VULCAN
	Wymagania techniczne
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych.
	System musi posiadać mechanizm zapewniający, że podczas aktualizacji oprogramowania nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane oraz nie dojdzie do ich uszkodzenia bądź przekłamania nawet w wówczas, gdy aktualizacja przebiegnie błędnie lub wystąpi awaria.
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych
	System musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności. Jednocześnie system musi być integralną całością i być obsługiwany za pomocą jednego interfejsu.
	System musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych w razie konieczności przywrócenia danych systemowych.

II. Oprogramowanie współpracujące z programem finansowo – księgowym VULCAN umożliwiające elektroniczne przesyłanie sprawozdań do organu.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie – 1 stanowisko,
2. Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu Rehabilitacyjno-Lecznicznym dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej – 1 stanowisko,
3. Zespół Szkół Specjalnych przy Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital Rehabilitacyjno-Profilaktyczny MSWiA w Górznie – 1 stanowisko.

Opis przedmiotu zamówienia – część II

Zestaw komputerowy – 9 szt.

Procesor	typ procesora typ gniazda częstotliwość taktowania	2 rdzeniowy LGA775 2,6 GHz
Płyta główna	Typ gniazda procesora Rodzaj pamięci ilość gniazd pamięci maks. pojemność pamięci złącza PCI-E (liczba slotów) ilość złączy PCI zintegrowana karta sieciowa zintegrowana karta dźwiękowa karta graficzna kontrolery porty zewnętrzne	LGA775 DDR2 4 szt. 16GB PCI-Express x16 PCI-Express x1 2 szt. tak (10/100/1000) tak tak USB 2.0 Audio 1x RJ45
Pamięć RAM	DDR2 2048 MB	
Dysk twardy	format szerokości pojemność interfejs wersja interfejsu prędkość obrotowa	3.5 cala 160 GB Serial ATA Serial ATA/300 7 200 obr./min.
Obudowa	Typ obudowy Standard Ilość kieszeni 5.25: Ilość kieszeni 3.5 zewn. Ilość kieszeni 3.5 wew. Moc zasilacza Standard zasilacza powinien być dopasowany do wymienionej wyżej płyty głównej i procesora	Standardowa ATX 4 szt. min. 1 szt. min. 3 szt. 400W Standard zasilacza powinien być dopasowany do wymienionej wyżej płyty głównej i procesora
Napędy optyczne	DVD+/-RW typ napędu zapis DVD+/-R zapis DVD+/-RW zapis DVD+/-R DL zapis DVD+/-RW DL zapis CD-R zapis CD-RW odczyt CD-ROM odczyt DVD-ROM czas dostępu dla CD czas dostępu dla DVD pojemność pamięci podręcznej interfejs technologia oprogramowanie	DVD-Multi 18 x 8x DVD+RW, 6x DVD-RW 10 x 12 x (DVD-RAM) 48 x 32 x 48 x 16 x 125 ms 145 ms (270 ms DVD-RAM) 2 048 kb E-IDE / ATAPI LightScribe BOX tak
Klawiatura	typ klawiatury komunikacja z klawiaturą ergonomiczny kształt	standardowa przewodowa tak

	klawisze multimedialne	nie
	rolka przewijania	nie
	podpórka pod nadgarstki	nie
	interfejs	PS/2
Mysz	typ myszy	optyczna
	komunikacja z myszą	przewodowa
	rozdzielczość pracy	800 dpi
	ergonomiczny kształt	tak
	interfejs	USB, PS/2
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL SP2 OEM	
Dodatkowe oprogramowanie	Microsoft Office do użytku pozadomowego (word, excel, power point), Nero	
Stacja dysków	FDD 1.44MB 3,5”	
Konfiguracja monitora LCD		
przekątna	19 cali	
technologia wykonania	TN	
kąt widzenia pion	160 °	
kąt widzenia poziom	160 °	
spełniane normy jakościowe	TCO	

Opis przedmiotu zamówienia – część III

Laptop - 2 szt.

Przekątna ekranu LCD	15,4 cali
Procesor	typ procesora 2 rdzeniowy częstotliwość taktowania 2,0 GHz
Karta graficzna	Tak
Dysk	Pojemność 160 GB
Pamięć	2048 MB Maksymalna wielkość 4096 MB
Karta dźwiękowa	Tak
Głośniki stereo	Tak
Napędy wbudowane	DVD+RW
Złącza zewnętrzne	1x15 stykowe (wyjście na monitor) 1x RJ-45 (LAN) Wyjście słuchawkowe Wejście na mikrofon 3xUSB 2,0 1xHDMI Wejście zasilania
Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
Czytnik kart pamięci	Tak
Bluetooth	Tak
Mysz	Tak
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL SP2 OEM
Dodatkowe oprogramowanie	Microsoft Office do użytku pozadomowego (word, excel, power point), Nero
Wypożyczenie	Futerał

Opis przedmiotu zamówienia – część IV

Monitory LCD 19" – 2 szt.

Przekątna	19 cali
Technologia wykonania	TN
Rozdzielczość nominalna	1440 x 900
Kontrast	minimum 8000:1 DFC (lub 8000 DC)
Jasność	minimum 300 cd/m ²
Czas reakcji plamki	2 ms
Kąt widzenia pion	minimum 170 ⁰
Kąt widzenia poziom	minimum 170 ⁰
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Analogowe złącz D-Sub 15 - pin	tak
Cyfrowe złącze DVI	tak
Gwarancja	3 lata

Zestawy komputerowe – 3 szt.

Procesor	
Typ procesora	2 - rdzeniowy
Typ gniazda	Socket 775 (Socket T)
Proces technologiczny	0,065
Częstotliwość taktowania procesora	min. 2400 MHz
Częstotliwość taktowania magistrali	min. 800 MHz
Pojemność pamięci cache (L2)	min. 2 MB
Mnożnik	min. 9 x
Wersja produktu	BOX
Dołączony wentylator	tak
Rozszerzenia instrukcji	SSE, SSE2, SSE3, MMX, EM64T
Płyta główna	
Gniazdo procesora	Socket 775
Maks ilość obsługiwanych procesorów	1
Zintegrowana karta graficzna	tak
Chipset	Intel G31
Mostek południowy	Intel CH7
Magistrala FSB	800 MHz, 1066 MHz, 1333 MHz
Typ obsługiwanej pamięci	DDR2 – 667 MHz, DDR2 – 800 MHz, DDR2 – 1066 MHz
Dwukanałowa obsługa pamięci	tak
Ilość gniazd pamięci	min. 2
Maks pojemność pamięci	min. 4 096 MB
Złącze AGP	Brak
Złącze PCI-E (liczba slotów)	PCI – Express x4 (1) PCI – Express x16 (1)
Ilość złączy PCI	min. 2
Standard kontrolera (liczba kanałów)	Serial ATA II (4) ATA/100 (1)
Zintegrowana karta sieciowa	tak (Gigabit LAN 10/100/1000)
Zintegrowana karta dźwiękowa	tak

Kontrolery	USB 2.0
Porty zewnętrzne	Audio 4x USB 2x PS/2 1x VGA 1x RJ45 1x LPT 1x COM
Wtyczka zasilania	24 pin
Standard płyty	micro - ATX
Pamięć RAM	
DDR2 2 x 1 GB 800 MHz CL5 (PC2 – 6400)	
Dysk Twardy	
Format szerokości	3,5 cala
Pojemność	min. 250 GB
Interfejs	Serial ATA
Wersja interfejsu	Serial ATA/300
Prędkość obrotowa	7 200 obr./min.
Ilość talerzy	1
Pamięć cache	min. 16 384 kb
Średni czas dostępu	8,9 ms
Technologia NCQ	tak
Technologia S.M.A.R.T.	tak
Dodatkowe informacje	Korekta błędów On-The-Fly (OTF) funkcja optymalizacji pracy dysku SATA (native command queuing)
Obudowa	
Typ obudowy	Midi Tower
Standard	ATX
Ilość kieszeni 5.25	4
Ilość kieszeni 3.5 zewn.	min. 1
Ilość kieszeni 3.5 wew.	min. 3
Moc zasilacza	400 W
Złącza na przednim panelu	2x USB
Standard zasilacza powinien być dopasowany do wyżej wymienionej płyty głównej i procesora	
Napędy optyczne	
Typ napędu	DVD +/- RW
Oprogramowanie	tak
Zapis DVD +/-R	20 x
Zapis DVD +/-RW	8 x (8 x DVD +RW, 6 x DVD –RW)
Zapis DVD +/-R DL	16 x (16 x DVD +RW, 12 x DVD –RW)
Zapis DVD +/-RW DL	12 x (DVD – RAM)
Zapis CD - R	48 x
Zapis CD - RW	32 x
Odczyt CD – ROM	48 x
Odczyt DVD – ROM	16 x
Czas dostępu do CD	110 ms
Czas dostępu do DVD	130 ms
Pojemność pamięci podręcznej	2 048 kb

Interfejs	SATA
Technologia	LightScribe BOX
Oprogramowanie Nero	tak
Klawiatura	
Typ klawiatury	Tradycyjna multimedialna
Komunikacja z klawiaturą	przewodowa
Ergonomiczny kształt	tak
Klawisze multimedialne	tak
Interfejs	PS/2
Wersja produktu	BOX
Kolor	czarny lub srebrno - czarny
Mysz w komplecie	nie
Mysz	
Typ myszy	optyczna
Komunikacja z myszą	przewodowa
Rozdzielczość pracy	min 800 dpi
Ergonomiczny kształt	tak
Liczba przycisków	5
Rolka przewijania	min 1
Interfejs	PS/2
Wersja produktu	BOX
Kolor	czarny lub srebrno - czarny
Podkładka pod mysz	tak
Stacja dysków FDD 1.44 MB 3,5"	

Listwy antyprzepięciowe – 2 szt.

Liczba gniazd	5
Wyłącznik	tak
Ochrona przeciwprzepięciowa	tak
Długość kabla	min. 3 m

Zasilacz UPS – 1 szt.

Moc wyjściowa	420 VA
Moc wyjściowa	min. 420 W
Napięcie wejściowe	230 V
Częstotliwość	55 Hz
Zakres napięcia wyjściowego	184 – 264 V
Filtracja napięcia wyjściowego	Filtr przeciwzakłócenia RFI/EMI tłumik warystorowy
Napięcie wyjściowe akumulatora	230 V
Częstotliwość prądu akumulatora	50 Hz
Kształt napięcia wyjściowego akum.	sinusoida
Filtracja napięcia wyjściowego akum.	LC
Czas podtrzymania	5 – 13 minut
Czas przełączenia na UPS	3 ms
Ilość gniazd wyjściowych	2
Zimny start	tak

Oprogramowanie:

1. System operacyjny: Windows XP Professional PL SP3 OEM - 2 licencje.

2. Pakiety biurowe:

Microsoft Office Small Business 2007 PL BOX – 1 licencja

3. Edytor graficzny IntelliCAD 2008 PL – 2 licencje

4. Program do kalibracji rastrów KaliBronek v1.8 PL – 1 licencja

Miniserwer (dysk sieciowy)

Procesor	500 MHz
Pamięć SDRAM	minimum 128 MB
Dysk wewnętrzny	3,5" SATA x 1
Złącza zewnętrzne	3 x USB, 1 x eSATA
Złącza sieciowe	1 x RJ45 Gigabit Ethernet
System plików dla dysków wewnętrznych	EXT3
System plików dla dysków zewnętrznych	FAT32 (zapis, odczyt), NTFS (odczyt)
Protokoły sieciowe	CIFS, AFP, FTP, Telnet, SSH, NFS
Obsługa Windows AD	tak
Zabezpieczony FTP / HTTPs	tak
Szyfrowany backup sieciowy	tak
Serwer druku	tak
Dostęp do plików przez WWW	pobieranie, wgrywanie
Protokół DHCP/DNS	klient/klient
Stacja pobierania plików	przez HTTP, HTTPS, FTP, SFTP/FTPS, BitTorrent, programowanie zadań
Serwer WWW: nazwa, obsługa języków i baz danych	Apache, HTTP/HTTPS, HTML/PHP, MySQL
Serwer plików: protokoły dostępu, kontrola zasobów/użytkowników/prawa/hasła dostępu	Samba, SMB/NFS, tak
Serwer FTP: protokoły, kontrola na poziomie zasobu/kontrola praw dostępu	FTP/FTPS/SFTP, tak
Wykonywanie kopii bezpieczeństwa: dysk, tryb backupu	Lokalny/zdalny, pełny
Panel użytkownika i oprogramowanie	w języku polskim
Funkcje zarządzania serwerem: dziennik zdarzeń/powiadomienia/reset/aktualizacja firmware/przywrócenie ustawień fabrycznych/planowane włączenie/wyłączenie	tak

Dysk zewnętrzny

Pojemność	640 GB
Format szerokości	3,5"
Interfejs	USB, eSATA, FireWire
Wersja interfejsu	USB 2.0, Serial ATA/300, FireWire 400 (IEEE 1394a)
Prędkość obrotowa	7200 obr/min

Pamięć cache	32 768 kB
W zestawie	zasilacz, kabel USB 2.0, kabel FireWire 400

Laptop Ultra Mobile PC

Procesor	Atom 1.33 GH, 512 kB L2 cache
Pamięć RAM	1024 MB DDR2 533 MHz
Karta graficzna	zintegrowana GMA 500 Gfx
Dysk twardy	32 GB Flash SSD interfejs PATA
Matryca LCD	5.6" WXGA TFT, dotykowa, rozdzielczość 1024x600
Karta sieciowa WirelessLAN	Zintegrowana, standard 802.11 b/g
Napęd optyczny	Zewnętrzny napęd DVD-R/RW/RAM DL
Złącza USB 2.0	minimum 2
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Bluetooth V2.0+EDR	tak
Moduł GPS	tak
Modem 3.5G HSDPA	tak
Czytnik kart pamięci	tak
System operacyjny	Windows Vista Business
Wposażenie	Futerał Folia ochronna na ekran Składana klawiatura na USB Bluetooth Mouse Akcesoria samochodowe
Gwarancja	minimum 2 lata
Bateria	Li-Ion
Gwarancja baterii	minimum 1 rok

Serwer wydruku z wbudowanym 4-portowym przełącznikiem FastEthernet 10/100

Ilość złącz RJ-45	4
Ilość złącz USB	1
LAN 10/100	tak
Zarządzanie przez HTTP	tak

Kabel sieciowy UTP (nieekranowany) – 40 m

Wtyki zaciskane RJ45 – 20 sztuk

Oslony na wtyk RJ45 – 20 sztuk

Płyty DVD+R TDK 4.7GB 16x w kopercie – 100 sztuk

Pamięć RAM do serwera 2 kości po 1GB PC-266 DDR ECC CL 2.5

Rodzaj pamięci	DDR DIMM
Standard	DDR PC-266
Pojemność pamięci	2 kości po 1024 MB
Ilość kontaktów [pin]	184 szt.
Częstotliwość pracy	266 MHz
Opóźnienie - cycle latency (CL)	2.5
Obsługa ECC	tak

Drukarka laserowa monochromatyczna A4

Nominalna prędkość druku	minimum 14 str./min
Rozdzielczość w pionie	minimum 600 dpi
Rozdzielczość w poziomie	minimum 600 dpi
Normatywny cykl pracy	minimum 5 000 str./mies.
Gramatura papieru	60 – 163 g/m ²
Pojemność podajnika papieru	minimum 150 szt.
Zainstalowana pamięć	minimum 2 MB
Prędkość procesora	230 Mhz
Rozmiar nośnika	A4
Złącza zewnętrzne	USB 2.0
W komplecie kabel do połączenia z komputerem	Tak

Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe A4.

Technologia druku	druk laserowy
Rozmiar nośnika	A4
Procesor	minimum 450 MHz
Pamięć	minimum 160 MB (z możliwością rozszerzenia)
Rozdzielczość druku w czerni	minimum 600 x 600 dpi
Rozdzielczość druku w kolorze	minimum 600 x 600 dpi
Języki drukowania	HP PCL 6, emulacja HP HP Postscript Level 3, HP PCL 5 c
Szybkość druku mono	minimum 20 str./min
Szybkość druku kolor	minimum 20 str./min
Druk dwustronny	tak
Normatywny cykl pracy	minimum 40 000 stron A4/miesiąc
Typ skanera	płaski, typ CCD z dużą głębią ostrości i podświetleniem diodami LED
Rozdzielczość skanera	minimum 1200 dpi
Głębina koloru	minimum 42 - bitowa
Poziomy odcieni szarości	minimum 256
Rozdzielczość kopiowania	minimum 600 x 600 dpi
Prędkość kopiowania w czerni i kolorze	minimum 20 stron/minutę
Automatyczny podajnik dokumentów	na minimum 50 arkuszy
Obsługa kart pamięci	tak
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10/100 port RJ-45
Faks	tak

Dysk wewnętrzny do miniserwera 750 GB SATA II (32 MB cache)

Dysk Twardy	
Format szerokości	3,5 cala
Pojemność	min. 750 GB
Interfejs	Serial ATA
Wersja interfejsu	Serial ATA/300
Prędkość obrotowa	7 200 obr./min.
Ilość talerzy	3
Pamięć cache	min. 32 768 kb
Średni czas dostępu	8,9 ms

Technologia NCQ	tak
Technologia S.M.A.R.T.	tak
Dodatkowe informacje	system SilentSeek system NoiseGuard

Router bezprzewodowy: standard 802.11n

Interfejs WAN	RJ-45
Ilość portów WAN	1
Interfejs LAN	RJ-45
Ilość portów LAN	4
Obsługiwane standardy sieci bezprzewodowych	802.11 b/g/n (draft, MIMO)
Częstotliwość pracy [GHz]	2.4 - 2.5, 5 GHz (możliwość pracy na obu częstotliwościach jednocześnie)
Moc nadajnika [dBm]	minimum 15
Szyfrowanie	WEP (64, 128 bit), WPA, WPA2
Wbudowany firewall	tak
Funkcje firewall	NAT, SPI (filtrowanie: adresów IP / MAC, domen, treść stron)
Klonowanie adresu MAC	tak
Obsługa VPN	tak
Protokoły VPN	PPTP passthrough, IPsec passthrough, L2TP passthrough
Administracja	HTTP, SNMP
Zdalna administracja	tak
Zapis ustawień do pliku	tak
Aktualizacja oprogramowania systemowego	tak
QoS (Quality of Service)	tak
Routing	statyczny, dynamiczny: RIP
Funkcje dodatkowe	DDNS, UPnP, NTP, port USB (do podłączenia dysku lub przenośnej pamięci flash)
Prędkość LAN [Mbit/s]	minimum 1000
Prędkość WLAN [Mbit/s]	minimum 300

Opis przedmiotu zamówienia – część V

Kserokopiarka – 1 szt.

Parametry techniczne urządzenia:

1. prędkość drukowania/kopiowania zalecana miesięczna obciążalność: 16 stron na minutę (A4), 11 stron na minutę (A3); maksymalnie 51.000 (A4)
2. jakość obrazu: 2400x600 dpi (z wygładzaniem) - kopiowanie, tekst, tekst/foto, foto, tryb użytkownika
3. pojemność papieru std./maks.: 1 kaseta x 250 arkuszy podajnik boczny na 100 arkuszy, maksymalnie 600 arkuszy, automatyczny podajnik oryginałów (opcja) na 100 arkuszy

FORMULARZ OFERTOWY – część I zamówieniaDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa oprogramowania finansowo-księgowego wraz z jego wdrożeniem, przeszkoleniem pracowników, zestawieniem łącza VPN między dwoma budynkami Zamawiającego oraz roczną opieką autorską nad oprogramowaniem, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- 1) sami bez udziału podwykonawców *;

- 2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

a)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

b)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

c)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

FORMULARZ OFERTOWY – część II zamówieniaDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

1) sami bez udziału podwykonawców *;

2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

a)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

b)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

c)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

FORMULARZ OFERTOWY – część III zamówieniaDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego przenośnego sprzętu komputerowego, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

1) sami bez udziału podwykonawców *;

2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

a)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

b)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

c)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

cena netto zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 1) sami bez udziału podwykonawców *;
 - 2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

a) (opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

b)		
	(opis części zamówienia)	(nazwa i adres podwykonawcy)

c) (opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

cena netto zł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 1) sami bez udziału podwykonawców *;
 - 2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

a)
	(opis części zamówienia)	(nazwa i adres podwykonawcy)

b) (opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)
----	-----------------------------------	---------------------------------------

c) (opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

Specyfikacja oprogramowania finansowo- księgowego

Oprogramowanie finansowo księgowe

	WYMAGANIA	Spełnia / nie spełnia wymagania zawarte w SIWZ (tak/ nie)
	I. SYSTEM FINANSOWO-KSIĘGOWY	
	Zgodność systemu z następującymi przepisami prawnymi:	
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 1542, poz. 1020 z późn. zm.)	
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.)	
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.)	
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. Nr 113, poz. 770)	
	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)	
	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)	
	Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)	
	Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.	
	Podstawowe wymagania dotyczące budowy systemu	
	W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika	
	Jednolity i przejrzysty interfejs graficzny dla każdego z modułów	
	Możliwość tworzenie raportów i zestawień	
	Jednolita baza klientów (możliwość prowadzenia ewidencji: kontrahentów, jednostek, pracowników, instytucji itp.)	
	Wielopoziomowe statusy dokumentów księgowych (np. roboczy, zamknięty, zatwierdzony, zadekretowany)	
	Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiednich modułów, jak i funkcji systemu	
	System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych	
	System zawiera mechanizmy dokonujące eksportu wybranych danych	
	Wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika. Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:	
	-definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu),	
	-definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp.),	

	-dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.)	
	Możliwość obsługi systemem wielu lata obrachunkowych oraz na wybranych okresach obrotowych w ramach roku	
	Wymagania dotyczące budowy systemu	
	Obsługa dokumentów księgowych	
	Możliwość definiowania i prowadzenia różnych typów dokumentów (np. faktura, wyciąg bankowy, nota księgowa, polecenie księgowania i inne)	
	Definiowanie w systemie numerowania dokumentów w sposób obowiązujący u Zamawiającego (numery własne niezależne od źródłowych)	
	Możliwość definiowania powiązania wybranych dokumentów z ewidencją VAT	
	Mechanizmy podpowiadające wartości dokumentu na podstawie wprowadzanych pozycji jednostkowych	
	Różnorodna funkcjonalność dekretacji dokumenty (np.. na poziomie pozycji lub całego dokumentu)	
	Wybieralny sposób powiązania dokumenty z dziennikiem księgowym	
	Możliwość definiowania dzienników księgowych (dziennik główny, dziennik cząstkowy)	
	Możliwość automatycznego jak i ręcznego numerowanie dokumentów	
	Możliwość oznaczania dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów	
	Możliwość podpowiadanie kwot na dekrete księgowym z wartości dokumentu oraz jej kontroli	
	Automatyczne tworzenie rozrachunków podczas dodawania dokumentów księgowych w przypadku zapisów na konta rozrachunkowe	
	Możliwość dekretacji księgowej na zadania budżetowe	
	Możliwość dekretacji księgowej z wykorzystaniem klasyfikacji budżetowej	
	Możliwość wydruku wybranego dziennika księgowym z wybrany okres	
	Możliwość tworzenia wydruku zestawienie obrotów z wybrany okres i o zdefiniowanych parametrach (wybrane, konta, wybrana klasyfikacja budżetowa itp.)	
	Możliwość automatyczne generowanie dokumentu księgującego różnicowo sprawozdania budżetowe	
	Możliwość przygotowania wydruku dekretu dokumentu księgowego jak i samego dokumentu	
	Możliwość automatycznej kontroli salda dla kont bilansowych oraz wynikowych	
	Obsługa podatku VAT	
	Możliwość wprowadzania danych do ewidencji na bazie wprowadzanych dokumentów księgowych (mechanizm powiązania)	
	Możliwość tworzenia wielu rejestrów VAT i przypisywania do nich dokumentów	
	Obsługa definiowalnych kategorii transakcji VAT	
	Definiowalny sposób generowania raportu z ewidencji VAT (dane z wybranego rejestru, wybranych transakcji , wybrany okres oraz dla wybranego kontrahenta)	
	Definiowalny słownik stawek VAT	
	Obsługa kasy i banku	
	Możliwość prowadzenie ewidencji rachunków bankowych	
	Możliwość wprowadzania wyciągów bankowych	
	Możliwość prowadzenia wielu kas	
	Możliwość prowadzenia wielu banków	
	Możliwość przygotowania wydruku dekretu – wyciągu bankowego	
	Definiowanie w systemie numerowania wyciągu bankowego w sposób	

	obowiązujący u Zamawiającego (numery własne niezależne od źródłowych)	
	Możliwość oznaczania wyciągu bankowego różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych statusów	
	Możliwość automatycznego jak i ręcznego numerowanie wyciągu bankowego	
	Możliwość wprowadzenia obrotów początkowych i końcowych oraz WN i Ma i wyliczenia wartości dokumentu	
	Mechanizmy podpowiadające wartości wyciągu na podstawie wprowadzanych sald i stron	
	Obsługa rozrachunków	
	Funkcjonalność prowadzenia rozrachunków, nie koniecznie na budowie kont kartotekowych	
	Możliwość stworzenia wielu rozrachunków podczas wprowadzania jednego dokumentu księgowego na konta rozrachunkowe	
	Generowanie definiowalnych wezwań do zapłaty	
	Mechanizmy podpowiadania rozrachunków do rozliczenia	
	Możliwość przeglądania szczegółów rozrachunków z wybranymi kontrahentami (wyszukiwanie po NIP , nazwie itp.)	
	Możliwość przeglądania dokumentu księgowego z poziomu rozrachunków	
	Generowanie definiowalnych not odsetkowych oraz tworzenia z nich dokumentów księgowych.	
	Przedstawianie rozrachunków z wykorzystaniem klasyfikacji budżetowej	
	Prezentacja rozrachunków o różnym stopniu realizacji (wymagalne, nierozliczone itp.) na wybrany dzień	
	Generowanie definiowalnych potwierdzeń sald	
	Możliwość wykorzystania kartotek podczas budowy planu kont,	
	Budowa planu kont	
	Możliwość tworzenia planu kont o dowolnej głębokości analityki	
	Możliwość podziału na konta: bilansowe, wynikowe oraz pozabilansowe z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i możliwość grupowania kont według uznania.	
	Nie ograniczona długość numeru konta oraz możliwość wykorzystania liter jak i cyfr do budowy konta	
	Prosty i szybki sposób budowy konta (funkcje kopiuj inne konta lub całej grupy konta)	
	Różne prezentacje w systemie planu kont (np. płaska jak i hierarchiczna)	
	Definiowalne sposób wydruku planu kont (np. bilansowe, wynikowe oraz pozabilansowe)	
	Obsługa planowania i wykonania budżetu oraz wymiana danych	
	Definiowalny sposób prezentacji danych planistycznych (pełna szczegółowość jak i nie pełna szczegółowość)	
	Funkcjonalność wprowadzania dokumentów planistycznych dla jednostek wraz z wszystkimi wymaganymi przepisami informacjami	
	Możliwość importu dokumentów planistycznych z systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML	
	Funkcjonalność oznaczania dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów	
	Możliwość prowadzenia budżetu w ujęciu tradycyjnym (klasyfikacja budżetowa) lub zadaniowo oraz ujmowania każdej jego zmiany	
	Funkcjonalność ułatwiająca tworzenie planów finansowych dla jednostek organizacyjnych na podstawie budżetu	

	Możliwość tworzenia definiowalnych raportów z realizacji dochodów lub wydatków (naabrany dzień, z wybranej klasyfikacji budżetowej o wybranych statusach itp.)	
	Możliwość wprowadzania sprawozdań RB27S oraz RB28S	
	Możliwość drukowania zaawansowania realizacji planu dochodów i wydatków	
	Możliwość wymiany danych w zakresie planów finansowych i sprawozdań budżetowych jednostek podległych z wykorzystaniem pliku wymiany danych (np. format pliku XML) lub poprzez bezpośrednią komunikację z wykorzystaniem usługi sieciowej	
	Możliwość exportu sprawozdań zbiorczych do systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML	
	Komunikacja z jednostkami organizacyjnymi	
	Architektura systemu powinna umożliwiać jego wdrożenie w jednostkach organizacyjnych, zlokalizowanych fizycznie w różnych miejscach w taki sposób, aby stanowił on logiczną integralną całość.	
	Architektura systemu może zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana centralnie, niezależnie od miejsca zarejestrowania dokumentu w systemie.	
	System powinien zapewnić możliwość normalnej wydajnej pracy w systemie we wszystkich jednostkach organizacyjnych przy minimalnej przepustowości 512Kb/s.	
	Identyfikacja użytkownika	
	Logowanie użytkownika do systemu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła	
	Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika	
	Możliwość blokowania loginu użytkownika	
	Funkcje uzupełniające	
	Możliwość sterowania funkcjami programu przy pomocy klawiatury	
	Możliwość prezentowania raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.)	
	Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp	
	System musi umożliwiać zastosowanie XML jako standardu wymiany danych	
	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi.	
	System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem.	
	Wbudowany w system słownik klasyfikacji budżetowej	
	Wymagania techniczne	
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych.	
	System musi posiadać mechanizm zapewniający, że podczas aktualizacji oprogramowania nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane oraz nie dojdzie do ich uszkodzenia bądź przekłamania nawet w wówczas, gdy aktualizacja przebiegnie błędnie lub wystąpi awaria.	
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych	
	System musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności. Jednocześnie system musi być integralną całością i być obsługiwany za pomocą jednego interfejsu.	
	System musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych w razie konieczności przywrócenia danych systemowych.	

	II. SYSTEM ŚRODKI TRWAŁE	
	Zgodność systemu z następującymi przepisami prawnymi:	
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. Nr 112, poz.1317 z późn. zm.)	
	Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. Nr 2000, poz. 654 z późn. zm.)	
	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn.zm.)	
	Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.	
	Podstawowe wymagania dotyczące budowy systemu	
	W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika	
	Przejrzysty i intuicyjny interfejs graficzny	
	Możliwość tworzenie raportów i zestawień	
	Jednolita baza osób odpowiedzialnych i miejsc użytkowania	
	Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników do odpowiednich funkcji systemu	
	Baza danych, w której przechowane są dokumenty ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi serwera	
	System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych	
	System zawiera mechanizmy dokonujące archiwizacji jak odzyskiwania bazy danych	
	Wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika.	
	Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:	
	-definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu),	
	-definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności),	
	-dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.)	
	Możliwość obsługi systemem wielu lata obrachunkowych	
	Możliwość zakładania zaawansowanych filtrów według różnych kryteriów na wyświetlanych listach	
	Wymagania dotyczące budowy systemu	
	Obsługa środków, wartości niematerialnych i prawnych i inne	
	Możliwość ewidencji środków trwałych, środków o niskiej wartości oraz wartości niematerialnych i prawnych	
	Możliwość przeprowadzania wszelkich operacji na środku między innymi: przyjęcie, modernizacja, przeszacowanie, likwidacja, sprzedaż, przekazanie.	
	Możliwość ewidencji charakterystyki oraz części składowych środka	
	Możliwość przypisania środka do osoby odpowiedzialnej i wskazania miejsca użytkowania	
	Definiowanie w systemie sposobu nadawania numeru ewidencyjnego (wiele rodzajów numeratorów) i możliwość jego wykorzystania podczas zakładania karty środka	
	Możliwość amortyzacji jednorazowej, degresywnej i liniowej	
	Możliwość ręcznej modyfikacji planu amortyzacji	
	Możliwość wyboru różnych wariantów amortyzacji (miesięczna, kwartalna, roczna)	
	Możliwość automatycznego naliczania odpisów dla środka lub grupy środków	
	Automatyczne wykonywanie BO na nowy rok obrotowy podczas zamykania	

	Możliwość dokonania amortyzacji dla jednego lub wybranych środków	
	Możliwość przeglądania historii operacji wykonanych na środku	
	Możliwość ewidencji informacji o dokumencie związanych z daną operacją na środku (tj.dokument zakupu/sprzedaży/przekazania itp.)	
	Obsługa raportów (wydruków)	
	Możliwość dokonania wydruków związanych z operacjami na środku między innymi: druk OT, PT, LT	
	Możliwość dokonania wydruku karty środka trwałego	
	Możliwość wydruku wybranej grupy środków według w definiowalny sposób (grupowanie, bez sprzedanych, zlikwidowanych itp.)	
	Możliwość wydruku raportu rocznego z amortyzacji dla wybranej grupy środków według w definiowalny sposób	
	Możliwość wydruku sprawozdania statystycznego SG-01	
	Możliwość wydruku zestawień ilościowych i wartościowych środków	
	Funkcje uzupełniające	
	Możliwość prezentowania okien pracy w różnych wariantach (kaskadowo, sąsiadująco) oraz zmiany ich wielkości i położenia	
	Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp	
	Możliwość wyszukiwania ciągu znaków w treści raportów	
	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi.	
	System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem.	
	Definiowalny słownik klasyfikacji środków trwałych (KŚT)	
	Możliwość przypisania środka do klasyfikacji budżetowej jako parametru opisującego	
	Identyfikacja użytkownika	
	Możliwość logowanie użytkownika do systemu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła	
	Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika	
	Możliwość blokowania loginu użytkownika	
	Wymagania techniczne	
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych.	
	System musi posiadać mechanizm zapewniający, że podczas aktualizacji oprogramowania nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane oraz nie dojdzie do ich uszkodzenia bądź przekłamania nawet w wówczas, gdy aktualizacja przebiegnie błędnie lub wystąpi awaria.	
	System musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych w razie konieczności przywrócenia danych systemowych.	
	System u użytkownika końcowego powinien pracować z rozdzielczością ekranu stacji roboczej.	
	III. SYSTEM WYMIANDY SPRAWOZDAŃ I PLANÓW	
	Zgodność systemu z następującymi przepisami prawnymi:	
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r.w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.)	
	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.)	

	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. Nr 113, poz. 770)	
	Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)	
	Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.	
	Podstawowe wymagania dotyczące budowy systemu	
	W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika	
	Jednolity i przejrzysty interfejs graficzny dla każdego z modułów	
	Wielopoziomowe statusy dokumentów (np. roboczy, zamknięty, zatwierdzony, zadekretowany)	
	Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiednich modułów, jak i funkcji systemu	
	System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych	
	System zawiera mechanizmy dokonujące eksportu wybranych danych	
	Wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika. Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej:	
	-definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu),	
	-definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp),	
	-dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.)	
	Możliwość obsługi systemem wielu lata obrachunkowych oraz na wybranych okresach obrotowych w ramach roku	
	Wymagania dotyczące budowy systemu	
	Obsługa planowania i wykonania planu finansowego oraz wymiana danych	
	Definiowalny sposób prezentacji danych planistycznych (pełna szczegółowość jak i nie pełna szczegółowość)	
	Funkcjonalność wprowadzania dokumentów planistycznych dla jednostek wraz z wszystkimi wymaganymi przepisami informacjami	
	Możliwość importu dokumentów planistycznych z systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML	
	Funkcjonalność oznaczania dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów	
	Możliwość prowadzenia planu w ujęciu tradycyjnym (klasyfikacja budżetowa) lub zadaniowo oraz ujmowania każdej jego zmiany	
	Możliwość wprowadzania sprawozdań RB27S oraz RB28S	
	Możliwość drukowania zaawansowania realizacji planu dochodów i wydatków	
	Możliwość wymiany danych w zakresie planów finansowych i sprawozdań budżetowych jednostek podległych poprzez bezpośrednią komunikację z wykorzystaniem usługi sieciowej	
	Możliwość eksportu sprawozdań zbiorczych do systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML	
	Komunikacja z jednostką nadrzędną	
	Architektura systemu może umożliwiać jego wdrożenie w jednostkach organizacyjnych, zlokalizowanych fizycznie w różnych miejscach w taki sposób, aby stanowił on logiczną integralną całość.	

	Architektura systemu może zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana centralnie, niezależnie od miejsca zarejestrowania dokumentu w systemie.	
	System powinien zapewnić możliwość normalnej wydajnej pracy w systemie we wszystkich jednostkach organizacyjnych przy minimalnej przepustowości 512Kb/s.	
	Identyfikacja użytkownika	
	Logowanie użytkownika do systemu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła	
	Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika	
	Możliwość blokowania loginu użytkownika	
	Funkcje uzupełniające	
	Możliwość sterowania funkcjami programu przy pomocy klawiatury	
	Możliwość prezentowania raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.)	
	Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp	
	System powinien umożliwiać zastosowanie XML jako standardu wymiany danych	
	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi.	
	System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem.	
	Wbudowany w system słownik klasyfikacji budżetowej	
	Możliwość przyjęcia sprawozdań z systemu VULCAN	
	Wymagania techniczne	
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych.	
	System musi posiadać mechanizm zapewniający, że podczas aktualizacji oprogramowania nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane oraz nie dojdzie do ich uszkodzenia bądź przekłamania nawet w wówczas, gdy aktualizacja przebiegnie błędnie lub wystąpi awaria.	
	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych	
	System musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności. Jednocześnie system musi być integralną całością i być obsługiwany za pomocą jednego interfejsu.	
	System musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych w razie konieczności przywrócenia danych systemowych.	

Przedmiot zamówienia	Parametry zastosowanego przez wykonawcę zestawienia
Zestawienie połączenia VPN wraz z urządzeniami	

Asortymentowy wykaz sprzętu oferowanego przez Wykonawcę

Zestaw komputerowy – 9 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Monitor LCD 19"		
Obudowa		
Płyta główna		
Procesor		
Karta graficzna		
Karta dźwiękowa		
Pamięć RAM		
Dysk twardy		
Napędy optyczne		
Klawiatura		
Mysz		
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL SP2 OEM	
Dodatkowe oprogramowanie	Microsoft Office do użytku pozadomowego (word, excel, power point)	

Pendrive 16 GB – 1 szt.

Pendrive 2 GB – 2 szt.

Asortymentowy wykaz sprzętu oferowanego przez Wykonawcę

Laptop - 2 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Przekątna ekranu LCD		
Procesor		
Karta graficzna		
Dysk twardy		
Pamięć RAM		
Karta dźwiękowa		
Napędy wbudowane		
Bezprzewodowa karta sieciowa		
Czytnik kart pamięci		
Mysz		
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL SP2 OEM	
Dodatkowe oprogramowanie	Microsoft Office do użytku pozadomowego (word, excel, power point)	

Asortymentowy wykaz sprzętu oferowanego przez Wykonawcę

Monitory LCD 19" – 2 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Monitor 19"		

Zestawy komputerowe -3 szt.

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Obudowa		
Płyta główna		
Procesor		
Karta graficzna		
Pamięć RAM		
Dysk twardy		
Napędy optyczne		
Klawiatura		
Mysz		
Listwy antyprzebieciowe - 2 szt.		
UPS– 1 szt.		

Oprogramowanie:

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
System operacyjny:.	Windows XP Professional PL SP3 OEM - 2 licencje	
Pakiety biurowe:	Microsoft Office Small Business 2007 PL BOX – 1 licencja	
Edytor graficzny	IntelliCAD 2008 PL – 2 licencje	
Program do kalibracji rastrów	KaliBronek v1.8 PL – 1 licencja	

Miniserwer (dysk sieciowy)

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Procesor		
Pamięć SDRAM		
Dysk wewnętrzny		
Złącza zewnętrzne		
Złącza sieciowe		
System plików dla dysków wewnętrznych		

System plików dla dysków zewnętrznych		
Protokoły sieciowe		
Obsługa Windows AD		

Dysk zewnętrzny

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Pojemność		
Format szerokości		
Wersja interfejsu		
Prędkość obrotowa		
W zestawie		

Laptop Ultra Mobile PC

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Procesor		
Pamięć RAM		
Karta graficzna		
Dysk twardy		
Matryca LCD		
Karta sieciowa WirelessLAN		
Napęd optyczny		
Karta dźwiękowa		
Moduł GPS		
Modem 3.5G HSDPA		
Czytnik kart pamięci		
System operacyjny	Windows Vista Business	
Bateria		

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Serwer wydruku z wbudowanym 4-portowym przełącznikiem FastEthernet 10/100		

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Pamięć RAM do serwera 2 kości po 1GB PC-266 DDR ECC CL 2.5		

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Drukarka laserowa monochromatyczna A4		

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, kolorowe A4.		

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Dysk wewnętrzny do miniserwera 750 GB SATA II (32 MB cache)		

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Router bezprzewodowy: standard 802.11n		

Asortymentowy wykaz sprzętu oferowanego przez Wykonawcę

Przedmiot zamówienia	Pełna nazwa modelu umożliwiająca identyfikację parametrów	Producent
Kserokopiarka		

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby występującej w jego imieniu)

WZÓR UMOWY KUPNA SPRZEDAŻY

W dniu 2008 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński

Główny księgowy – Alina Skrzypczak,

a firmą , z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez :

.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa kupna sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa urządzenia stanowiące część nr zamówienia.
2. Szczegółowe parametry urządzenia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nrdo siwz.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyszczególniony w § 1. do siedziby zamawiającego przy Pl. Kościuszki 4B w terminie do dnia 30. 12. 2008 r.
2. Kupujący w terminie 3 dni roboczych liczonych po dniu dostarczenia przedmiotu umowy sprawdzi zgodność parametrów dostarczonych urządzeń ze siwz.
3. W przypadku niezgodności parametrów, przedmiot zamówienia będzie pozostawiony do dyspozycji sprzedawcy, który o tym fakcie zostanie powiadomiony pisemnie pismem nadanym najpóźniej w 3 dniu roboczym po dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w § 2. ust. 3 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 5. pkt 2 umowy począwszy od dnia następnego od dnia otrzymania zawiadomienia. Strony ustalają, że zawiadomienie może być doręczone drogą pocztową lub poprzez faks.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem umowy w wymiarze lat.

§ 4.

Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).

Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od otrzymania faktury, po uznaniu przez kupującego zgodności parametrów urządzeń ze SIWZ.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego.,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

1. Sprzedawca wskaże kupującemu najbliższy serwis, który świadczy usługi serwisowania sprzedanego urządzenia w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym (w przypadku, gdy przedmiotem umowy jest część nr ... zamówienia).
2. Sprzedawca zapewni w dniu dostarczenia urządzenia będącego przedmiotem umowy szkolenie pracowników kupującego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia (dotyczy części nr zamówienia).

§ 7.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 9.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący

WZÓR UMOWY KUPNA SPRZEDAŻY

W dniu 2008 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński

Główny księgowy – Alina Skrzypczak,

a firmą , z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez :

.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa kupna sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa oprogramowanie finansowo-księgowe wraz z jego wdrożeniem i przeszkoleniem pracowników, zestawieniem połączenia VPN między dwoma budynkami Zamawiającego oraz roczną opieką autorską nad oprogramowaniem stanowiące część nr I zamówienia.
2. Szczegółowy opis i funkcje oprogramowania zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1a do siwz.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyszczególniony w § 1. do siedziby zamawiającego przy Pl. Kościuszki 4B oraz wykonać wszelkie czynności związane z wdrożeniem oprogramowania w terminie do dnia 31 stycznia 2009 r.
2. Kupujący w terminie 14 dni roboczych liczonych po dniu wdrożenia przedmiotu umowy sprawdzi zgodność parametrów dostarczonego oprogramowania.
3. W przypadku niezgodności parametrów, dostawca zostanie wezwany do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez kupującego terminie.
4. W przypadku, o którym mowa w § 2. ust. 3 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 5. pkt 2 umowy począwszy od dnia następnego od dnia otrzymania wezwania. Strony ustalają, że wezwanie może być doręczone drogą pocztową lub poprzez faks.

§ 3.

Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.

§ 4.

Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).

Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego.,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

1. Sprzedawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez kupującego pracowników w zakresie obsługi oprogramowania będącego przedmiotem umowy.
2. Strony umowy ustalają, że szkolenie obejmować będzie 30 godzin.
3. Termin oraz miejsce szkolenia zostaną uzgodnione przez strony umowy.

§ 7.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 9.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący