

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**OGŁOSZONEGO PRZEZ
STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

**NA DOSTAWĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH
NA POTRZEBY WYDZIAŁU KOMUNIKACJI
I TRANSPORTU STAROSTWA POWIATOWEGO
W LESZNIE**

Leszno, listopad 2008 r.

OR.VI.345/26/08

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.345/26/08

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie ustawa, należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów wykonanych zgodnie ze wzorami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322).
2. Wykonawca zamówienia będzie dostarczał tablice na własny koszt do siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Lesznie zgodnie ze składanymi zamówieniami w ciągu 7 dni od daty zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w okresie trwania umowy zamierza zamówić następujące ilości niżej wymienionych tablic:

a) tablice samochodowe jednorzędowe	21 200 szt.
b) tablice samochodowe dwurzędowe	625 szt.
c) tablice motorowerowe	600 szt.
d) tablice motocyklowe i ciągnikowe	800 szt.

Podane wyżej ilości są wielkościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb kalkulacji ceny ofertowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej, bądź mniejszej ilości tablic w zależności od potrzeb. Zamawiający wymaga, aby cena poszczególnych rodzajów tablic była jednakowa. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na zasadzie porównania złożonych ofert cenowych za **jedną sztukę tablicy rejestracyjnej**.

4. Tablice powinny być aluminiowe, foliowane, odblaskowe, pakowane po 25 kompletów w kartonie i czytelnie opisane serią i numerami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i złomowania tablic rejestracyjnych zebranych podczas przerejestrowywania i wycofywania pojazdów z Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa

Powiatowego w Lesznie, a także dorabiania wtórników w terminie odwrotnym - nie przekraczającym 24 godzin.

6. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych na skutek zmiany przepisów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie wykonywał i dostarczał tablice wg nowych wzorów.
7. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.19.50.00-2.

IV. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 2 lat.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (warunek ten będzie spełniony, jeśli, Wykonawca posiada zezwolenie wojewody lub marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz jeśli z załączonego przez Wykonawcę odpisu właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia);
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy (warunek ten będzie spełniony, jeśli z załączonych przez Wykonawcę zaświadczeń naczelnika urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS lub KRUS wynikać będzie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne).
2. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zapewnienie zgodności oferowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322).
3. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
4. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - 3) zezwolenie wojewody lub marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - 6) certyfikat uprawnionego podmiotu potwierdzający zgodność oferowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322).

Wymienione dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika;
 - 4) jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie merytorycznym – Dominik Szymański – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu** – Pl. Kościuszki 4C, tel. 0-65 529-68-22, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- **w zakresie formalnym – Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XII. Wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty należy dołączyć wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie IX niniejszej specyfikacji.
5. Formularz oferty oraz załączniki stanowiące integralną część oferty winny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 21 listopada 2008 roku do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych. Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2008 r. godz. 9:15.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 listopada 2008 roku o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie prześle informacje, o których mowa w ustępie 6 i 7.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w ustępie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową za jedną tablicę rejestracyjną.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
5. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Podana w formularzu ofertowym cena za jedną tablicę rejestracyjną będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100% ,

kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Punkty będą przyznawane według wyżej określonego wzoru z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest i odwołanie uregulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Zatwierdzam:


STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwnicki
.....
Podpis

Leszno, dnia 06. 11. 2008 r.

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł za jedną tablicę rejestracyjną

(słownie:)

podatek VAT.....%,zł

(słownie:)

cena brutto.....zł za jedną tablicę rejestracyjną

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Podana wyżej cena jednostkowa dotyczy wszystkich rodzajów tablic będących przedmiotem zamówienia i będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 1) sami bez udziału podwykonawców *;
 - 2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

a)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

b)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

c)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

6. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
9. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby występującej w jego imieniu)

.....
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI**

Osobami, które mogą reprezentować firmę i składać oświadczenia woli są* :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

....., dnia2008 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

* W przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie imion i nazwisk w jednej pozycji, natomiast w przypadku samodzielnej reprezentacji w oddzielnych pozycjach.

UMOWA
na dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Lesznie

W dniu2008 r. w Lesznie pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie z siedzibą przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

Krzysztof Benedykt Piwoński – Starosta Leszczyński
Alina Skrzypczak – Główny księgowy

a

firmą.....z siedzibą w przy ul..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów wykonanych zgodnie ze wzorami zawartymi w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322).
2. Wykonawca zamówienia dostarczał będzie tablice na własny koszt do siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Lesznie partiami (zgodnie ze składanymi zamówieniami) w ciągu 7 dni od daty zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w okresie trwania umowy zamierza zamówić następujące ilości niżej wymienionych tablic:

1) tablice samochodowe jednorzędowe	21 200 szt.
2) tablice samochodowe dwurzędowe	625 szt.
3) tablice motorowerowe	600 szt.
4) tablice motocyklowe i ciągnikowe	800 szt.

Podane wyżej ilości są szacunkowymi. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej, bądź mniejszej ilości tablic.
4. Tablice powinny być aluminiowe, foliowane, odblaskowe, pakowane po 25 kpl. w kartonie i czytelnie opisane serią i numerami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i złomowania tablic rejestracyjnych zebranych podczas przerejestrowywania i wycofywania pojazdów z Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Lesznie, a także dorabiania wtórników w terminie odwrotnym — nie przekraczającym 24 godzin.
6. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany przepisów, o których mowa w ust 1., Wykonawca będzie wykonywał i dostarczał tablice wg nowych wzorów.

§ 2.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 do 31 grudnia 2010 r.

§ 3.

W przypadku dostawy tablic wadliwych lub innych niż zamówione Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 24 godzin od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego.

§ 4.

Płatność za każdorazowo zrealizowane zapotrzebowanie nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu zamówionych tablic wraz z fakturą.

§ 5.

1. Cena jednostkowa wszystkich rodzajów zamawianych tablic wynosi:
.....zł netto za 1 szt., słownie.....
plus.....zł VAT (22%), co daje:
.....zł brutto za 1 szt., słownie.....
2. Wymienione cena jednostkowa obowiązywać będzie przez cały okres niniejszej umowy.

§ 6.

Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na tablice będące przedmiotem umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie tablic w wysokości 1 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w wymianie wadliwych tablic w wysokości 1 % wartości wymienianych tablic za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10 %, wartości umowy lub odpowiednio 10% wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę dostaw objętych niniejszą umową w wysokości 10 % wartości umowy lub odpowiednio 10 % wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Niezależnie od w/w kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta wykonawcy złożona w wyniku przetargu nieograniczonego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca zamawiającego.

§ 11.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA