

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**OGŁOSZONEGO PRZEZ
POWIAT LESZCZYŃSKI**

**NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU
POWIATU LESZCZYŃSKIEGO
ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Leszno, październik 2008 r.

OR.VI.345/25/08

I. Zamawiający

Powiat oraz jednostki organizacyjne Powiatu Leszczyńskiego reprezentowany przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego

Adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie

64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B

tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09

e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.powiat-leszczynski.pl

NIP: 697 19 52 864

Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.345/25/08

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), gdzie zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy przeprowadzenie postępowania na mocy pełnomocnictw powierzono Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie ustawa, należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Leszczyńskiego oraz jednostek organizacyjnych.
2. Jednostki objęte obsługą bankową:
 - 1) Powiat Leszczyński
 - 2) Starostwo Powiatowe w Lesznie
 - 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie
 - 4) Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie
 - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lesznie
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie
 - 7) Zespół Szkół przy Szpitalu Rehabilitacyjno-Leczniczym dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej
 - 8) Zespół Szkół Specjalnych przy ZOZ Szpitalu Rehabilitacyjno-Profilaktycznym MSWiA w Górznie.
3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich jednostek):
 - 1) planowana liczba prowadzonych rachunków głównych – ok. 8 szt.,
 - 2) planowana liczba prowadzonych rachunków pomocniczych – ok. 20 szt.,
 - 3) planowana liczba wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 1 000 szt.,
 - 4) planowana kwota wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 6 000 000 zł,
 - 5) planowana liczba przelewów papierowych – ok. 1 000 szt. rocznie,
 - 6) planowana liczba przelewów internetowych – ok. 13 000 szt. rocznie,
 - 7) planowany łączny średni osad na rachunkach na koniec dnia – ok. 4 000 000 zł,
 - 8) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych kapitalizowane będą w okresach miesięcznych,

- 9) kwota planowanego kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu – 500 000 zł,
- 10) okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego,
- 11) warunkiem udzielenia przez Bank kredytu w rachunku bieżącym jest wcześniejsze złożenie przez Powiat stosownego wniosku wraz z wymaganymi przez Bank załącznikami,
- 12) prowizja za udzielenie kredytu pobierana będzie w każdym roku w przypadku wystąpienia z wnioskiem o jego udzielenie,
- 13) odsetki i inne opłaty od kredytu w rachunku bieżącym będą płatne na koniec każdego miesiąca.

2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

IV. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 3 lat, począwszy od 15 grudnia 2008 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawowymi (warunek ten będzie spełniony, jeśli z załączonego przez Wykonawcę odpisu właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia);
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy (warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne).
2. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) wielkość współczynnika wypłacalności banku na dzień 30 czerwca 2008 r. nie może być mniejsza niż 8% (obliczona wg metody określonej przepisami NBP);
 - b) siedziba oddziału bądź filii banku musi znajdować się na terenie miasta Leszna i umożliwiać wypłaty i wpłaty gotówkowe w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00;
 - c) bank musi posiadać w ofercie możliwość wysyłania przelewów i pobierania wyciągów bankowych za pośrednictwem Internetu; odbiór wyciągów musi być także możliwy bezpłatnie w placówce banku.

3. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
4. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z uiszczeniem podatków lub oświadczenie o zgodzie na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie o zgodzie na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o współczynniku wypłacalności na dzień 30 czerwca 2008 r.;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące siedziby oddziału lub filii banku na terenie miasta Leszna i możliwości wpłat i wypłat gotówkowych w dni robocze od 9:00 do 16:00;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o możliwości wysyłania przelewów i pobierania wyciągów bankowych za pośrednictwem internetu oraz o zagwarantowaniu bezpłatnego odbioru wyciągów w placówce banku.

Dokument wymieniony w punkcie 2 może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika;
 - 4) jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie merytorycznym – dr Marcin Wydmuch – Skarbnik Powiatu** – Pl. Kościuszki 4B, pok. nr 118, tel. 0-65 529-68-16, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- **w zakresie formalnym – Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XII. Wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty należy dołączyć wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie IX niniejszej specyfikacji.
5. Formularz oferty oraz załączniki stanowiące integralną część oferty winny być podpisane i opatrzone pieczętą imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 24 listopada 2008 roku do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na obsługę bankową Powiatu Leszczyńskiego oraz jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed dniem 24 listopada 2008 r. godz. 9:15.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 listopada 2008 roku o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przy ustaleniu ceny zamówienia wykonawcy podają kwotowo wysokość:
 - 1) jednorazowej opłaty za otwarcie rachunku bankowego,
 - 2) miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku głównego,
 - 3) miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku pomocniczego,
 - 4) opłaty za wykonanie jednej szt. przelewu papierowego,
 - 5) opłaty za wykonanie 1 szt. przelewu za pośrednictwem Internetu,
 - 6) opłaty za korzystanie z usług bankowości elektronicznej przez jednostkę za 1 m-c.
3. W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje opłat związanych z obsługą bankową oraz ceny globalne uwzględniające ilość usług oraz okres ich świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zsumować ceny globalne. Ich suma bowiem stanowić będzie cenę przedmiotu zamówienia, za którą zamawiający przyzna punkty w skali od 0-60 na podstawie wzoru określonego w punkcie XVIII ust. 1 pkt 1 niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca podaje procentowo wysokość:
 - 1) opłaty za wpłatę gotówkową (% od kwoty dokonywanej wpłaty),
 - 2) opłaty za wypłatę gotówki w kasie banku (% od dokonanej kwoty wypłaty),
 - 3) oprocentowania wszystkich rachunków bankowych w stosunku rocznym (oprocentowanie należy podawać również w odniesieniu do stawki WIBID 1M z dnia 5 listopada 2008 r.),
 - 4) łącznych opłat prowizyjnych za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla jednej umowy,
 - 5) łącznych opłat i prowizji za niewykorzystanie udzielonego kredytu w rachunku bieżącym dla jednej umowy,
 - 6) oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym w stosunku rocznym (oprocentowanie, o którym mowa należy podać również w odniesieniu do stawki WIBOR 1M z dnia 5 listopada 2008 r.)
6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **cena (koszt obsługi rachunków bankowych zamawiającego) – 60%**,
kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) **oprocentowanie rachunków głównych i pomocniczych – 15%**,
kryterium „oprocentowanie rachunków głównych i pomocniczych” punktowo będzie oceniane w skali 0-15 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższe}} \times 15 \text{ pkt.}$$

- 3) **prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym – 5%**,
kryterium „prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym” punktowo będzie oceniane w skali 0-5 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa prowizja}}{\text{prowizja badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt.}$$

- 4) **oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 5%**,
kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” punktowo będzie oceniane w skali 0-5 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{najniższe oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt.}$$

- 5) **prowizja za niewykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym – 5%**,
kryterium „prowizja za niewykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym” punktowo będzie oceniane w skali 0-5 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa prowizja}}{\text{prowizja badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt.}$$

- 6) **prowizja za wpłaty i wypłaty gotówkowe – 10%**,
kryterium „prowizja za wpłaty i wypłaty gotówkowe” punktowo będzie oceniane w skali 0-10 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa prowizja}}{\text{prowizja badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

2. Punkty będą przyznawane według wzorów określonych w ust. 1 z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, której istotne postanowienia określa ust. 3, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wprowadzić do treści umowy istotne postanowienia, które określa ust. 3.
3. Istotne postanowienia umowy:
 - 1) umowa rachunku bankowego zostanie zawarta na okres 3 lat **od dnia zawarcia umowy**,
 - 2) po stronie zamawiającego umowy rachunku podpisuje cały skład zarządu,
 - 3) środki pieniężne gromadzone na wszystkich rachunkach bankowych oprocentowane są wg ustalonej przez Bank zmiennej stopy procentowej,
 - 4) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych następować będzie w okresach miesięcznych,
 - 5) odsetki i prowizje od kredytu w rachunku bieżącym pobierane będą w okresach miesięcznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest i odwołanie uregulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Sprawozdanie Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za IV kwartał 2007 r.
5. Sprawozdanie Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za III kwartał 2008 r.
6. Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu
7. Opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu

Zatwierdzam:

WICESTAROSTA

Maciej Maćkowiak
dr Krystian Maćkowiak

CZŁONEK ZARZĄDU

Mieczysław Kowalczyk
Mieczysław Kowalczyk

STAROSTA

Krzysztof Benedykt Piwoński
Krzysztof Benedykt Piwoński

CZŁONEK ZARZĄDU

Stefan Kusnierek
Stefan Kusnierek

Leszno, dnia 29.10. 2008 r.

Podpis

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Leszczyńskiego oraz jednostek organizacyjnych, oferujemy świadczenie obsługi bankowej na następujących warunkach:

Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową	Cena jednostkowa	Cena globalna
Jednorazowa opłata za otwarcie rachunku bankowego	zł	zł x 28 szt. =
Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku głównego	zł	zł x 8 szt. x 36 m-cy =
Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego	zł	zł x 20 szt. x 36 m-cy =
Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu papierowego	zł	...zł x 3000 szt. =
Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu za pośrednictwem internetu	zł	...zł x 39000 szt. =
Opłata za korzystanie z usług bankowości elektronicznej przez jednostkę za 1 m-c	zł	zł x 36 m-cy x 8 jednostek =
Łączna wartość opłat ponoszonych w okresie 36 m-cy:		zł (słownie zł:.....)

Wysokość opłaty za wpłatę gotówkową (% od kwoty dokonywanej wpłaty)	%
Wysokość opłaty za wypłatę gotówki w kasie banku (% od dokonanej kwoty wypłaty)	%
Wysokość oprocentowania wszystkich rachunków bankowych w stosunku rocznym (oprocentowanie należy podawać również w odniesieniu do stawki WIBID 1M z dnia 5 listopada 2008 r.)	%
Wysokość łącznych opłat prowizyjnych za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla jednej umowy	%
Wysokość łącznych opłat i prowizji za	%

niewykorzystanie udzielonego kredytu w rachunku bieżącym dla jednej umowy	
Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym w stosunku rocznym (oprocentowanie, o którym mowa należy podać również w odniesieniu do stawki WIBOR 1M z dnia 5 listopada 2008 r.)	%

1. Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje całość usług objętych przetargiem w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców.
5. Zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz do wprowadzenia do treści umowy istotnych postanowień umowy określonych w SIWZ.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby występującej w jego imieniu)

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby występującej w jego imieniu)

.....
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI**

Osobami, które mogą reprezentować firmę i składać oświadczenia woli są* :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

....., dnia2008 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

* W przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie imion i nazwisk w jednej pozycji, natomiast w przypadku samodzielnej reprezentacji w oddzielnych pozycjach.