

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

OGŁOSZONEGO PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

NA ROBOTY BUDOWLANE W BUDYNKU BIUROWYM

STAROSTWA POWIATOWEGO W LESZNIE

PRZY PL. KOŚCIUSZKI 4B W LESZNIE

Leszno, czerwiec 2008 r.

OR.VI.345/8/08

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.345/8/08

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie ustawa, należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku biurowym Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie.

Część I

Przebudowa budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B.

Część II

Osuszanie budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B.

2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.26.25.00-6, 45.45.00.00-6, 45.45.31.00-8.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 (część I) i 1a (część II) do niniejszej specyfikacji oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik nr 2 (część I) i 2a (część II) do siwz.

IV. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części (zadania):
Część I – przebudowa budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (opis części przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 2 do SIWZ)
Część II – osuszanie budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B (opis części przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a i 2a do SIWZ)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na poszczególne części. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie – w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
2. Zakończenie prac – dwa miesiące od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Brak poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kserokopii dokumentu załączonego do oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 i/lub 4a do SIWZ (w zależności od liczby części, o które ubiega się Wykonawca);
- 2) kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną przez wykonawcę na podstawie przedmiaru robót oraz tabele elementów scalonych;
- 3) wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 4) oświadczenie, że materiały jakie będą użyte do wykonania zamówienia są dopuszczone do obrotu i stosowania, tzn. będą posiadały certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne oraz świadectwa jakości wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika;
- 6) jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B,64 - 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie merytorycznym** - **Henryk Poprawski** – tel. 506-123-756, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00,
- **w zakresie formalnym** – **Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

XII. Wniesienie wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 (część I) i/lub 4a (część II) do SIWZ (w zależności od liczby części, o które ubiega się Wykonawca).
3. Wykonawca ubiegający się o dwa zadania składające się na przedmiot zamówienia zobowiązany jest wypełnić dwa formularze ofertowe odrębnie dla każdego z zadań. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Do oferty należy dołączyć wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli według załączonego wzoru (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie IX niniejszej specyfikacji.
6. Formularz oferty oraz załączniki stanowiące integralną część oferty winny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
9. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
15. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 14 lipca 2008 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na przebudowę budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie– część I i/lub Oferta na osuszanie budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie - część II. Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2008 r. godz. 10:15.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 lipca 2008 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej na daną część zamówienia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty na daną część zamówienia stanowić będzie wartość brutto wynikająca z kosztorysu ofertowego uwzględniająca całość robót składających się na tą część.
3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
5. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze

względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Kosztorys ofertowy na każdą z części przedmiotu zamówienia powinien uwzględniać wszystkie pozycje wymienione w załączonym do niniejszej specyfikacji projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych i przedmiarze robót dotyczącym danej części zamówienia. Pozycje, które nie zostaną wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że ujęte zostały w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
9. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
cena – 95%
okres gwarancji na roboty budowlane – 5 %
2. Kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-95 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95\text{pkt.}$$

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów - 95, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według wzoru.

3. Kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane” punktowo będzie oceniane w skali 0-5 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{5 \times (\text{miesiące gwarancji w badanej ofercie}) - 180}{24}$$

W kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt., nawet w przypadku, gdy z wyliczenia wynik będzie wyższy. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska maksymalną ilość punktów - 5, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według wzoru.

Przyznana ilość punktów będzie zależna od czasu gwarancji liczonej w miesiącach.

Proponowany przez wykonawcę okres gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy niż trzy lata (36 m-cy).

4. Punkty będą obliczane według wyżej określonych wzorów z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i który uzyska najwyższą ilość punktów na daną część zamówienia.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. O wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XX. Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na daną część zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na daną część zamówienia zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest uregulowany przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Dokumentacja projektowa – część I – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – część I- załącznik nr 2 do SIWZ
3. Przedmiar robót – część I – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Dokumentacja projektowa – część II – załącznik nr 1a do SIWZ
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – część II- załącznik nr 2a do SIWZ
6. Przedmiar robót – część II – załącznik nr 3a do SIWZ
5. Formularz ofertowy – część I- załącznik nr 4 do SIWZ
6. Formularz ofertowy – część II- załącznik nr 4a do SIWZ
7. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 5 do SIWZ
8. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli – załącznik nr 6 do SIWZ
9. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ
10. Oświadczenie wykonawcy dotyczące dopuszczenia do stosowania materiałów użytych przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ

Zatwierdzam:

Leszno, dnia 19.06.2008 r.

STAROSTA
Krzysztof Benedykt Płonowski
 Podpis

Niniejszy dokument
 pod względem redakcyjnym i prawnym
 nie budzi zastrzeżeń
 Leszno, dnia 18.06.2008
 74
 (radca prawny)

FORMULARZ OFERTOWY - część IDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest przebudowa budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie– część I

zobowiązujemy się wykonać roboty budowlane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, dokumentacji projektowej dla części I zamówienia za:

cenę nettozł/

(słownie:)

podatek VAT.....%,zł

(słownie:)

cenę brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość robót budowlanych objętych przetargiem w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 1) sami bez udziału podwykonawców *;
 - 2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:
 - a)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)
 - b)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

c)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

FORMULARZ OFERTOWY - część IIDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest osuszanie budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie– część II

zobowiązujemy się wykonać roboty budowlane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, dokumentacji projektowej dla części II zamówienia za:

cenę nettozł/

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cenę brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość robót budowlanych objętych przetargiem w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 1) sami bez udziału podwykonawców *;
 - 2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:
 - a)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)
 - b)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

c)
(opis części zamówienia) (nazwa i adres podwykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
występującej w jego imieniu)

.....
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI**

Osobami, które mogą reprezentować firmę i składać oświadczenia woli są* :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

....., dnia2008 r.

.....
(podpis i pieczętka imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

* **W przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie imion i nazwisk w jednej pozycji, natomiast w przypadku samodzielnej reprezentacji w oddzielnych pozycjach.**

Wzór umowy o roboty budowlane

W dniu 2008 r. w Lesznie, pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie reprezentowanym przez:

Starostę Leszczyńskiego – Krzysztofa Benedykta Piwońskiego

Głównego Księgowego – Alinę Skrzypczak, zwanym dalej zamawiającym

a

firmą ... z siedzibą w przy ul. ..., zwaną dalej wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie (część I zamówienia) i/lub osuszeniu (część II zamówienia) budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie. Zakres robót określono w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 2 jako integralnych załącznikach do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy sumiennie, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz w oparciu o Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące załącznik nr 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, w której odbywa się remont.

§ 2.

Wykonawca przed przyjęciem placu budowy przedstawi harmonogram robót z tygodniowym określeniem terminów ich realizacji.

§ 3.

Strony zgodnie ustalają, iż zamawiający dostarczył wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 4.

Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w ciągu trzech dni kalendarzowych od otrzymania od wykonawcy zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia robót.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie **dwóch miesięcy** od dnia podpisania umowy, zgodnie z dokumentacjami przekazanymi przez zamawiającego.
2. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie jedynie w przypadku:
 - 1) opóźnienia w przekazaniu przez zamawiającego terenu robót,
 - 2) opóźnienia w przekazaniu przez zamawiającego dokumentacji projektowej, lub dziennika budowy, które winny zostać przekazane wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy,
 - 3) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego,

- 4) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych , jeżeli ich rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - 5) z innych przyczyn np. wstrzymania robót lub przerw w pracach zależnych od zamawiającego,
 - 6) działania siły wyższej.
3. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
 4. Przejawami siły wyższej są w szczególności :
 - 1) epidemie, klęski żywiołowe, np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.
 - 2) akty władzy państwowej, np. stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki,
 - 3) rewolucje lub inne katastrofy skutkujące brakiem możliwości komunikacji.
 5. W przypadku wystąpienia przyczyn , o których mowa w ust. 2 i 4, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu umowy w formie aneksu.
 6. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót , jeżeli wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności nie przedstawi zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym jego uzasadnieniem.

§ 6.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: tel.
posiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez
..... w dniu
działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
2. Jednostką organizacyjną zamawiającego odpowiedzialną za prowadzenie i koordynację robót związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia jest Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady reprezentowany przez: Danutę Ostrowską – nr tel. 0-65 529-68-11.

§ 7.

1. Zamawiający udostępni odpłatnie wodę oraz energię elektryczną na terenie budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Obciążenie za zużytą wodę i energię elektryczną nastąpi na podstawie odczytu z podliczników dostarczonych i zainstalowanych przez wykonawcę. Faktura za zużyte media zostanie wystawiona po odbiorze końcowym robót z terminem płatności 21 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że zamawiający będzie uprawniony do skompensowania lub potrącenia z jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy należności wykonawcy wobec zamawiającego związanej z realizacją niniejszej umowy – powiadamiając o niniejszym fakcie Wykonawcę.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zabezpieczenia terenu budowy i jego strzeżenia w czasie trwania prac budowlanych, a także do zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż. , posiadające aktualne badania lekarskie, wyposażone w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc , gdzie są wykonywane roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań

określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji.

4. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest naprawić ewentualne szkody, uporządkować i przywrócić teren budowy oraz udostępnione pomieszczenia do stanu pierwotnego, a następnie przekazać teren budowy zamawiającemu w terminie odbioru robót.
W razie niedopełnienia tego obowiązku zamawiający ma prawo, po sporządzeniu komisyjnego protokołu z udziałem właściciela obiektu obciążyć wykonawcę kosztami za wykonanie powyższych robót.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na swój koszt umów ubezpieczenia budowy i robót :

- 1) z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - w szczególności ubezpieczeniu podlegają obiekty budowlane, urządzenia, sprzęt, maszyny i mienie ruchome od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
- 2) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników oraz osób trzecich, a także ruchu pojazdów w związku z wykonywanymi robotami.

2. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają weryfikacji i akceptacji zamawiającego.
3. Umowy o których mowa w ust. 1 winny zostać dostarczone zamawiającemu nie później niż w dniu przekazania placu budowy, a w przypadku nie spełnienia powyższego warunku zostanie wstrzymane przekazanie placu budowy do czasu dostarczenia umów ubezpieczenia.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych (lub powierzonych) materiałów, maszyn, sprzętu i urządzeń. Materiały powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji i odpowiadać wymogom wyrobów określonych w prawie budowlanym i jakości określonej w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z normą lub aprobatę techniczną.
3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia odrzucić każdą część robót i użytych materiałów jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 11.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części prac podwykonawcom, za których działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego rozliczania z podwykonawcami, a w przypadku powstania szkody z tytułu niewłaściwych rozliczeń z podwykonawcami zobowiązuje się do pełnego naprawienia szkody Starostwu Powiatowemu wraz z odsetkami.

§ 12.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ofercie wykonawcy, wynoszące zł brutto (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty organizacji i likwidacji placu budowy, koszty utrzymania zaplecza, koszty odbiorowe, wykonywanych badań, sprawdzeń i uruchomień, wykonania dokumentacji powykonawczych, itp. oraz pozostałe określone w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Za wszelkie przekroczenia wartości ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wynagrodzenia za poszczególne rodzaje robót i świadczeń wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność finansową.

3. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia, wykonawca obowiązany jest wykonać dodatkowe zamówienie udzielone w trybie z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i cen jednostkowych robót.
4. Podstawą zapłaty za wykonane roboty będzie faktura końcowa.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia (część I i/lub część II przedmiotu zamówienia w zależności od liczby części, które wykonawca realizuje), potwierdzone protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym bez uwag przez Strony umowy.
6. Do wystawionej faktury Wykonawca załączy kserokopie protokołów wykonanych i odebranych robót – pod rygorem nieprzyjęcia faktury.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo oraz nie spełniająca warunku ust. 6 zostanie zwrócona wykonawcy. Okresy płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania i podpisania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatności za wystawione faktury będą realizowane w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego i podpisania jej przez Zamawiającego.

§ 13.

Strony postanawiają, iż obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

A/ wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości zamówienia netto, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia faktycznego odbioru (wykonania naprawy),
- 2) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 6% wartości wynagrodzenia umownego netto.

B/ zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,01% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, w wysokości 6% wynagrodzenia umownego netto - za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki, liczony za okres od umownego terminu płatności do dnia obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 4) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 1, część B pkt. 3.

3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z dowolnej należności wykonawcy.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania odbiorów częściowych robót oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu i powiadamiania zamawiającego na **3 dni** robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Podstawą zgłaszania robót do odbiorów jest rzeczywiste ich wykonanie oraz uzyskanie przez wykonawcę wszystkich przewidywanych w obowiązującym prawie dokumentów co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
4. Podstawą dokonywania odbiorów częściowych jak również odbioru końcowego będą specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w których określono szczegółowe warunki odbioru robót.
5. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pismem powiadamiającym o gotowości wykonawcy do odbioru oraz wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie potwierdzenie osiągnięcia przez wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Jeżeli zamawiający potwierdzi, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i poprawności sporządzonej dokumentacji powykonawczej - w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego.
7. Jeżeli zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a będzie miał zastrzeżenia co do kompletności lub poprawności wykonania dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy termin uzupełnienia dokumentacji i ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu przez wykonawcę gotowości do odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługuje następujące uprawnienie:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika że wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to:
 - a) jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie potwierdzając ten fakt pisemną informacją przekazaną Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru uprzednio zakwestionowanych robót jako wadliwych.

13. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
14. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, wady usunie zamawiający , obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 15.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na jakość wykonanych robót oraz wbudowanych urządzeń i materiałów stanowiących przedmiot umowy i nie posiadających własnych kart gwarancyjnych.
2. Termin gwarancji na wykonane roboty wynosi lat, rozpoczyna się od daty końcowego odbioru.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową , techniczną i estetyczną przedmiotu umowy. Długość okresu rękojmi ustala się na 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Rękojmią i gwarancją objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
5. O wykryciu wady w okresie rękojmi lub gwarancji zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie, składając reklamację.
6. Wady stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji wykonawca usunie na własny koszt.
7. Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne zamawiającego wynosi siedem dni roboczych.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady w ustalonym terminie, zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt wykonawcy, a poniesione koszty zostaną zapłacone przez wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
9. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt wykonawcy także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
10. Okres rękojmi na roboty naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Zamawiający.
12. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zgłoszeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 3) ogłoszeniu likwidacji lub zawieszeniu działalności.
13. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi , jeżeli zamawiający zgłosił wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.

§ 16.

1. Zamawiającemu przysługuje, oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym prawo do odstąpienia od umowy w jej niewykonanej części, gdy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy, lub uchwalono likwidację przedsiębiorstwa wykonawcy,

- c) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu określonego w niniejszej umowie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez zamawiającego.
 - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub niezgodnie z dokumentacją techniczną
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru , pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistniałych uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
 - c) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty , pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie,
 - d) Zamawiający odmawia przekazania placu budowy w wymaganym terminie,
3. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 i 2 , powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń , które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową , jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
 - d) Wykonawca zgłosi , aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia zakupionych na tę budowę materiałów, konstrukcji lub urządzeń związanych z przedmiotem zamówienia, , które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową.
 - c) przejścia od wykonawcy pod swój dozór teren budowy.
6. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

7. Strona po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy, obowiązana jest zwrócić drugiej stronie wszystko, co otrzymała od niej na mocy umowy, oraz naprawi drugiej stronie szkodę wynikłą z tego odstąpienia.

§ 17.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez zamawiającego uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi w terminie, wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową, przy czym spór będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe dla miejsca zamawiającego

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu .
2. Niedopuszczalna jest jednak , pod rygorem nieważności , zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego , jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§ 20.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na remont budynku w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B/ osuszanie budynku w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B* oświadczam, że wszystkie materiały, których zamierzam użyć do realizacji przedmiotu zamówienia, są dopuszczone do stosowania, tj. posiadają stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne i świadectwa jakości.

Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie wymagane atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, świadectwa jakości w dniu odbioru robót.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić